



תוכן תיק מפקד

פורמט מודפס של תיק מפקד - במרחב חיים

אישורים ותיאומים	מידע כללי
<ul style="list-style-type: none"> • אישור הלשכה לתיאום טיולים • אישור הטופס האדום • אישור כניסה לאתרי הרשות ותיאום עם האתרים השונים • הזמנת הסעות הכנה • הזמנת הסעות לביצוע • הזמנת אבטחה • הזמנת רפואה • הזמנת חניון הלילה • הזמנת מזון • הזמנת אטרקציות • הזמנת לוגיסטיקה: • מים, שירותים, פינוי אשפה ועוד • הזמנת קשר • הזמנת מדריכים • תיאום משטרה • חברת הגברה • סיכות • עוד... 	<ul style="list-style-type: none"> • מתווה הטיול - יש לצרף מסמך תמציתי המסביר על מסלולי הטיול ועל חניוני הלילה על פי ימי הטיול. • ממלאי התפקידים בטיול - יש לצרף מסמך על ממלאי התפקידים בטיול והגדרת תפקידם. • כלי הרכב בטיול - יש לצרף מידע על כלי הרכב שילוו את הטיול. • טלפונים חשובים - יש לצרף מסמך המפרט את הטלפונים החשובים הקשורים לאירוע (משטרה, צבא, משרד החינוך, רשות הטבע והגנים, ביפר חירום, בתי חולים, חברות האבטחה והרפואה ועוד). • סידור ההסעות - יש לצרף מסמך המפרט את סידור ההסעות לטיול. • רשימת ציוד • עותק של פלייר האירוע
<h3 style="text-align: center;">נספחים</h3> <ul style="list-style-type: none"> • רשימת משתתפים • רשמית בעיות רפואיות • רשימת אוכלים שונה • רשימת מובלי חוליות • תחזית • חוברת הדרכת הטיול 	<h3 style="text-align: center;">שמירת חיים</h3> <ul style="list-style-type: none"> • פירוט מערך הביטחון, מערך הרפואה ומערך הבטיחות • דף תחקיר - יש לצרף את דף התחקיר (מלא לאחר תחקיר) כולל דף פערים מהתחקיר. • הסכנות בטיול - יש לצרף את רשימת הסכנות והסיכונים המיועדים באירוע, במידה והאירוע הינו טיול - יש לצרף את דף ניהול הסיכונים מאתר מוקד טבע על פי המסלולים. • הנחיות הבטיחות והביטחון באירוע • העתק הפרקים הרלוונטים מחוזר מנכ"ל - (לדוגמא, חציית כביש, חציית גבי, רחצה, הליכה וכו'). • תדרוכים באירוע על פי לוחות הזמנים • מסמך מקרים ותגובות • המטריצה לניהול סיכונים