

## נהלי התקשרות

## עם קבלנים חיצוניים

## ברשות דרור בתים חינוך

### נספח א'

#### כללי בטיחות וה坦הגות לקבלן ועובדיו

- א. אישור להיעדר עבירות מין. ללא אישור זה לא יוכלו להיבנס לתחומי בית"ס.
- ב. כללי מתנהגות לקבלן ועובדיו בשטח בית הספר.
1. כניסה ויציאה לחברה רק דרך השער הראשי בלווי הכניסה.
  2. אין לעשן בשטח בית הספר.
  3. אין להכנס כלי נשק לשטח בית הספר.
  4. אין להשתמש בצד של בית הספר ללא אישור מזמן העבודה ואין אישור לעובד בבית הספר להשתמש באותו שלך.
  5. אין להשתמש בצד מרדי כמו טלפונים, מכונות צילום וכדומה ללא אישור מזמן העבודה.
  6. עבודות לקבלן ו/או עובדיו תותנה בהמצאות המזמין או נציג מטעמו בכל זמן העבודה בשטח החברה או הימצאותו בקרבת מקום כאשר הקשר ביניכם ידוע.
  7. כל עבודות מקבלן ו/או עובדיו מעבר לשעות הפעילות של בית הספר שבו הוא עובד תחייב תאום מראש עם מזמן העבודה. לא יישאר מקבלן או עובדיו בשטח בלבד כאשר אין לו איש קשר מוסכם מראש שימוש נכציג בזמן העבודה. המשך העבודה מותנה בזיה שהקבלן ו/או עובדיו יודעים למי להתקשרות כאשר יש להם בעיה, או תקלת או כל אירוע בטיחות ויש בידיהם את כל האמצעים לתחקירות (מספרי טלפון וטלפון סלולרי).
  8. חלה חובת דיווח למזמן העבודה על כל אירוע המתרחש במהלך העבודה או על הימצאות סכנה אפשרית אשר עלולה לגרום לאירוע בטיחות, נזק לאדם, לציוד או לציוד.
  9. הקבלן או בא כוחו, יבטיח העברת מידע למזמן העבודה, בדבר כל תאונת עבודה ו/או מקרה מסוכן וחמור ("כמעט תאונה") שאירעו בשטח בית הספר, בהם מעורבים מקבלן ו/או עובדיו. אין בהזעה כנ"ל ממשחרר את הקבלן ו/או בא כוחו מחובת הדיווח למשרד התמ"ת חוק.
  10. עבודה בגובה מעל 2 מטרים, לרבות עבודה על גגות, תتواءם אישית עם מזמן העבודה ורק עם ציוד מתאים ואישורי הדרכה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה.
- ג. כללי בטיחות בסיסיים לקבלן ועובדיו בשטח בית הספר
1. השמע להוראות העבודה והבטיחות הקיימות במבנה בית הספר.
  2. ציית לשילוט המוצב באזורי השוניים בבית הספר.
  3. את דרך המכנית למקום העבודה יש לעשות בדרךים מקובלות ללא קיצורי דרך.
  4. עשה אך ורק את העבודות אשר הטיל عليك הממונה عليك לפני תחילת העבודה. عليك להיות בטוח כי הבנת את ההוראות ואתה יודע בדיקך מה عليك לעשות.

5. בהופעתך לעבודה عليك להתייצב בבדי עבודה מתאימים. יש להשתמש לצורך מגן אישי בעבודות הדורשות שימוש כזה (נעלי בטיחות, כפפות וכו').
6. וודא כי כל הכלים שברשותך תקין וכל ציוד הנדרש בדיקה תקופתית שברשותך יהיה תקין לשימוש.
7. הימנע ככל האפשר מכל מעשה העולול לטセン את עצמן ואו אנשים אחרים בבית הספר.
8. הודע מיד לממונה عليك על כל מפגע מסוכן בו נתקلت, כגון כלים/מכשורים/מכונות פגומים, מכשולים וכו'.
9. שמור על הסדר והניקיון בעבודתך.
10. יש לשמר על מעברים נקיים ממכשולים. عليك ללבת רק במקומות המיועדים לכך.
11. וודא ידיעת דרכי הכניסה והיציאה כולל יציאות החירום.
12. לפני ביצוע עבודות הניקיון יש לחזיב שלטי אזהרה זהירות החלקה בתחלת ובסיום אזור הניקוי.
13. הזהר מפגיעה חפצית בעת הרמה או שינוי ציוד.
14. אין לבצע עבודה שאינה בתחום עבודתך.
15. עבודות شاملת הבouceנה רק ע"י חשללאים מוסמכים, אין לבצע עבודות תחת מתח.פתיחה לווחות شامل אסורה לעובד שאינו מוטמן לכך.
16. וודא תיכון מקומות ערכות עזרה ראשונה בבית הספר
17. חלאיסור להבעיר אש בסביבת חומרים דליקים.
18. הכר את מיקום ציוד כיבוי האש הפזור בבית הספר.
19. שמור על גישה חופשית אל ציוד כיבוי האש כגון (מטפים, ארון כיבוי אש). שמור על דרכי מילוט ויציאות חירום פנויות ממכשולים.
20. במקרה של שריפה פעיל בקורס רוח, נשא לבכורתה בשורה מטפה וקרא לעזרה.
21. במידה ואתה משתמש בפיקומטים ו/או סולמות, הם יהיו בנויים כנדרש על פי התקנות הרלוונטיות.
22. יש לגדר אורי הרמה כדי שעובדים שאינם עוסקים בהרמה לא יכנסו לאזור הסכنة.
23. בבית הספר קיימים ערכות עזרה ראשונה וגם מגישי עזרה ראשונה שיכולים לתת מענה עזרה ראשונה ראשוני ומידי במקרה של תאונה.
24. במקרה של פינוי בעקבות תאונה עבודה, הוא יבוצע בליווי עובד נוסף של הקבלן בציורף מסמכי זהו.

נספח ב'

נספח בטיחות לקבילן חזק

1. הקבלן מצהיר כי ידועות ומוכרות לו כל הוראות הדין המתיחסות לבטיחות בעבודה בכלל ולבטיחות בביצוע העבודות אותן יבצע בפרט, לרבות ומכליל מכלויות הדברים, הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל - 1971 והתקנות שהותקנו על פיה, והוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954.
2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות וכן מתחייב לאגרום לכך שעובדיו יבצעו את העבודות תוך שמירה קפдинית וקיים הוראות כל דין בדבר אמצעי הבטיחות וכלי בטיחות וזהירות החלים על ביצוע עבודות, וכן תוך שמירה קפдинית וקיים נוהלי החברה והוראותיה בדבר אמצעי בטיחות וכלי בטיחות וזהירות החלים על ביצוע העבודות.
3. הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודה כלשהי לפני בטרם התيقב בפני מזמין העבודה וקיבולו ממנו נדרש ביחס לכללי הבטיחות אותם עליו ועל עובדיו לשמר בעת ביצוע העבודות, אך אין בכך כדי לאירוע מוחות הקבלן להזכיר את כל הכלליים הבטיחות וلتדריך את עובדיו בהם כאמור לעיל. הקבלן מתחייב לנצל פנקס הדרכה לכל עובדיו בשטח בית הספר.
4. הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודה כלשהי לפני בטרם מלאו הוא ועובדיו כל דרישת שנדרשו למלא על ידי הממונה על הבטיחות או המפקח על הקבלן מטעם בית הספר.
5. הקבלן מתחייב לפתח על עובדיו ולהקפיד בין היתר שהם מקיימים את כל הכלליים הבטיחות והזהירות עפ"י כל דין, עפ"י הוראות החברה ונוהלה ועפ"י הוראות הממונה על הבטיחות.
6. הקבלן מתחייב כי כל ציוד, לרבות מכונות הרמה, יופעל על ידו או על ידי מי מעובדיו במקום ביצוע העבודות רק על ידי מפעיל מוסמך לאותו סוג של מכונה או מתקן הרמה.
7. הקבלן מתחייב כי בעבודה מקצועית או בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישויון או בהיתר או בתעודת הסמכה, יעסוק מטעמו ורק איש מקצוע מנוסה ומימון בעל רישיון, היתר או תעודה הסמוכה תקפים.
8. הקבלן מתחייב כי הוא לא ישמש בכל ציוד, מכונה או כלי השיך בבית הספר ללא אישור המזמין מטעם החברה.
9. הקבלן מתחייב לא להכנס עובד חדש למקום ביצוע העבודות בטרם הוא הדריך אותו הדרכת בטיחות על פי נוהל זה והחתים אותו על פנקס ההדרכה.
10. הקבלן מתחייב למסור למזמין העבודה את פנקס ההדרכה לאחר גמר העבודות במקום.
11. הקבלן מתחייב כי כל עובדיו יהיו מצוידים בכל ציוד המגן האישני הדרוש, חן עפ"י דין, חן עפ"י הוראות החברה ונוהלה וחן עפ"י הוראות הממונה על הבטיחות, וכי אותו ציוד מגן אישי יהיה תקין וכשיר להפעלה והעובד מתורגל ומימן בשימושבו.
12. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודות בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.

13. הקובלן מתחייב לכסות ו/או לגדר כל בור או פתח שלתוoco ניתן ליפול והנמצא במקום העבודה.
14. הקובלן מתחייב כי כל הציוד בו הוא ישמש, לרבות מכונות ואביזרי הרמה, סולמות ופיגומים יהיו מבנה טוב, מחומר מחזק וללא כל פגס תיקין וכשר להפעלה והעובד מתורגל ומiomן בשימושנו.
15. הקובלן מתחייב כי על כל ציוד הרמה, אביזר הרמה או מכונת הרמה, יוצב לוח עליון יירושם עומס העבודה הבטוח של אותו אביזר או אותה מכונה וכי הציוד האמור לעיל יופעל בהתאם לאותו עומס בלבד. הקובלן מתחייב כי כל אביזר הרמה או מכונת הרמה יהיו בעלי תסקירות בדיקת של בודק מוסמך בתוקף.

תת פרק 1.1.5: נוהל קובלן חוץ

פרק 1 : נוהל בטיחות בשגרה

16. הקובלן מתחייב כי כל עובד שלו יהיה כשיר לעובדה מבחינה רפואית לאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הנדרשות על פי כל דין.
17. הקובלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובד שלו אשר ינהג כלי רכב, לרבות מלגזה, בתחום אתרי החברה יהיה בעל רישיון בתוקף לאוטו כלי רכב וכייצית לשטי התנועה והازורה ולהזקי התנועה.
18. הקובלן מתחייב לגרום לכך כי במהלך ביצוע העבודות, העובדים לא ישטו אלכוהול, לא ישחקו במשחקי מזול ולא יסתובבו בבית הספר ללא כל מטרת המقدמת את עבודותם.
19. הקובלן ישא באחריות מלאה ובשליטה לבטיחות של העובדים מטעמו בביצוע העבודות,
20. במקרה שתנאי הבטיחות במקומות ביצוע העבודות לא יענו על הנדרש, על הקובלן אחריות מלאה ובשליטה למלא את כל דרישות הבטיחות ולעכבר את המשך ביצוע העבודות עד מיליון.
21. אישור מזמין העבודה או כל עובד אחר מטעם החברה לביצוע עבודות בתחום מסוימים לא ישחרר את הקובלן מאחריותו הבלעדית האמורה.
22. הקובלן יהיה אחראי באופן מלא ובשליטה לכל נזק שייגרם תוך כדי או עקב ביצוע העבודות לעובדים מטעמו בביצוען, לרבות אך מבליל למצות נזק שייגרם בגין ליקוי בטיחות כלשהם. הקובלן משחרר בזאת את הרשות לאחריות לכל נזק כאמור ומתחייב לשפות אותה בגין כל סכום שתיאlez לשלם כפיצויו לעובדים ביצוע העבודות מטעמו.
23. הקובלן מתחייב לשפות את הרשות ו/או כל אדם וגוף שיינזקו, ייתבעו או ייפגעו בעטיו של הקובלן ועובדיו במהלך ביצוע העבודות.
24. הקובלן יבטיח את עצמו בביטחון חשוב מעמידים וביטהח צד ג' נגד נזקי גופו ורכוש.
25. הממונה על הבטיחות יהיה רשאי בכל עת להורות לקובלן להפסיק את ביצוע העבודות, אם נוכח לדעת כי הקובלן אינו מקיים הוראות מהווארות נספח זה או הוראה כלשהי, בין על פי כל דין, בין על פי נוהל החברה ובין שיצאה מפיו, והקובלן מתחייב לפעול לפי הוראותיו ולתקן לאלטר את הדרוש תיקון.
26. חימניות הממונה על הבטיחות ממantan הוראות לא תשחרר את הקובלן מן האחריות המלאה והבלעדית וממן החובה לשפות את הרשות כאמור לעיל. הוראות הממונה לא ישחררו את הקובלן מן האחריות והחובה הנילאל, אלא אם כן מסר הקובלן לממונה מראש ובכתב התנודות מפורשת להוראותיו.

27. הרשות תהיה רשאית, בהמלצת ועדת בטיחות של הרשות למשמעותה בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954, לנכונות סכומיים מההתמורה המגיעה לקבלן בעקבותתו לפי הוראות נוהל זה, בשל אי קיומם כללי בטיחות המופיעים בסעיפים נספח זה.
28. הרשות תנагג בסכומיים שנוכו, בהתאם להוראות ובדרך שנוהגים בסכומיים שנוכו משכרו של עובד, בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954.
29. למען הסר ספק מוצחר בזאת שאין כאמור בסעיפים לעיל כדי להחיל הוראה כלשיי מחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954, על מי מהצדדים לחוזה או להטיל על מי מהם חובות הנובעות מחקיקה כלשיי שאין חלות על הצדדים מתוקף הוראות אותה חקיקה.

תת פרק 1.15 : נוהל קבלן חוץ

פרק 1 : ניהול בטיחות בשגרה

## חותמת הקבלן

(למיilio עלי ידי הקבלן)

קיבلتني, קראתי ו הבנתי את הנחיות הבטיחות לקבלן והנני מתחייב  
לפעול לפיהן .

שם הקבלן : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_

שם מנהל העבודה : \_\_\_\_\_

סוג העבודה שתבוצע : \_\_\_\_\_

מקום העבודה : \_\_\_\_\_

מספר העובדים : \_\_\_\_\_

תאריך תחילת העבודה : \_\_\_\_\_

משך משוער של העבודה : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימה : \_\_\_\_\_

### נוהל עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך

#### 1. כלל

- א. מוסדות החינוך נדרשים מעת לעת לבצע עבודות של תיקונים, שינויים ותוספות בניה במהלך שנת הלימודים, כגון: טיפול במפגעים בטיחות, תחזוקת המבנה, חיזוק מבנים נגד רעידות אדמה, התאמת המבנה לתקני הנגימות וכדומה.
- ב. פעילות זו במהלך שנת הלימודים עלולה, בסביבות גבוהה, להוות סיכון בטיחותי ובתוחוני לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך וחשויים בתחוםיהם.
- ג. עקרונות הבטיחות והפעילות לצמצום הסיכוןים המפורטים להלן, אינם מהווים תחליף לחוקים, תקנים, תקנות והוראות מחייבות אחרות, כגון: חוק התכנון והבנייה, תקנים הבטיחות בעבודה, חוקי עזר עירוניים, חוזר מנכ"ל משרד החינוך לבטיחות ועוד.
- ד. בכלל, כל בניה ובודאי בניה ושיפוצים במוסד חינוך, צריכה להיות מאושרת בהיתר בניה מסודר בוועדה לתכנון ובניה שברשות המקומית.
- ה. מטרת המשמך לשמש כלי עזר להבקרה והטמעה של נושא הבטיחות.

#### 2. האחריות לביצוע העבודות

- א. האחריות לביצוע העבודות חלה על הרשות המקומיות/הבעלות.
- ב. הרשות המקומיות/ הבעלות היא הגוף המאשר את העבודות (בהיתר בניה) והגוף המפקח עליה כולל בטיחות העובדים המבצעים, בטיחות וביטחון צוות עובדי ותלמידי בית הספר וכן בטיחות האוכלוסייה בסביבת האתר העבודה.

#### 3. העדפת ביצוע עבודות שיפוץ קצרות במהלך החופשות בשנת הלימודים

- א. עבודות המחייבות פעולה מקצועית קצרה במבנה תבוצעו במהלך החופשות בשנת הלימודים.
- ב. במקרים אלה יש להיוועץ בגורמים הממונהים על הבטיחות ברשות/בעלות ולנהוג על פי הנחיותיהם ועפ"י המתחייב מחוזר מנכ"ל.

#### 4. העדפת ביצוע עבודות ממושכבות בפגרת הקיץ ובחופשות ארוכות

א. בכלל, עבודות המחייבות פעילות ממושכת במוסד החינוך תחלנה ותשתיימנה בפגרת הקיץ.  
ב. אם הדבר אפשרי, יש לתוכנן את העבודות כך שהפעילות בעלות מרכיבי סיכון גבוהים יותר, המריעישות יותר והיווצרות מפגעי אבק ולכלוך רבים יסתהימו בחודשים يول אוגוסט, - -  
על מנת שה העבודות, אשר בלית ברירה יגלוו לתוך שנת הלימודים, יהיו שקטות ונקיות יחסית.

ג. **בנייה מעל גני ילדים:** במידה וישנה בנייה על המבנה עצמו, כמו למשל בניית בית כנסת מעל גני ילדים, יש לוודא כי ישנה הפרדה מוחלטת בין אזורי הבניה, כניסה ויציאה של פועלים, חיצזה מתאימה של גדרות הפרדה והגנה מוחלטת מפני נפילת חפצים על ידי בניית גגונים מתאימים. כמו כן בהיתר הבניה, יש לשאוף שה העבודות יהיו שלא בשעות הלימודים.

#### 5. מניעת הפרעות ורעש

א. מחלקות החינוך והנדסה של הרשות המקומית (או הבעלות) יתוכנו את ביצוען של עבודות הבניה או השיפוצים לפי לוח זמנים ובשיטות עבודה וארגון העבודה כך שיימנעו הפרעות, מטרדי בטיחות ורעש ככל הניתן.  
ב. בכל מקרה, אין לבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד בין אם הם חד - -  
פעמיים, כגון: פיצוצים או פעילות ממושכת, כגון: הפעלת מדורש אויר בעת שילדים -  
נמצאים במקום.

#### 6. תכנון פעולות הבניה והשיפוץ והוראות ביצוע של מהנדס הרשות/ הבעלות

בכל מקרה של בנייה בזמן לימודים יש לקבל החלטות מהנדס הרשות/ הבעלות וממנהל הבטיחות במוסדות חינוך של הרשות/ הבעלות.

## 7. קוויים מוחמים לפעילויות

### א) **ישיבת תכנון ותאום כלל פעולות הבניה והשיפוצים**

- 1) על הרשות המקומית להגדיר את אופן הקווים המוחמים והעקרונות הבטיחותיים לעבודה בהither הבניה הניתן על ידי הוועדה לתכנון ובניה.
- 2) על הרשות המקומית/הבעלות ("יוזם העבודה") לכנס את בעלי העניין ובעלי המקטוע כדי לתכנן ולתאם את כלל פעולות הבניה.
- 3) הכינוס צריך להיות מוקדם ככל האפשר ולפחות לפני הפצת התוכניות ותחילת העבודות.
- 4) מומלץ כי ישיבה זו תהייה אצל מנכ"ל הרשות או גורם מקביל.
- 5) בין המזומנים לשיבת תאום זו יכולו: מהנדס הרשות או נציגו המוסמך, מנהל אגף/מחל' חינוך, מנהל מוסד החינוך הרלוונטי, קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית, מנהל בטיחות מוסדות חינוך, הקבלן המבצע, מנהל העבודה של הקבלן בשטח, ממונה הבטיחות של הקבלן.
- 6) מומלץ לשתף גם נציגי ועד הורים וקצין האבטחה של תחנת משטרת ישראל בישיבה זו.
- 7) במהלך היישיבה יטוכמו ויעודכו המשמעות הנובעת מתחילה הבניה בשטח בית הספר, גורמי הסיכון ודרכי המונעה המעשיות לאורך הפרויקט.

### ב) **נושאים אשר ידנו וייסוכמו במהלך הפגישה והזיוון:**

- 1) תרשימים הפעילות והתאמתلوحות זמניות, בנושאים הבאים:
  - א) תקופת הפעילות הכוללת במוסד החינוך, כולל תאריך גמר ומסירה.
  - ב) שעות עבודה יומיות/ שעות הפעילות באתר בכל יום.
  - ג) תוכנן פעולות המחייבות שימוש בכלים מרעישים/יוצרים רעש לאחר שעות הלימודים או לאחר סיום הפעילות בבית הספר.

ג) נושאים נוספים אשר ייסגוו טרם תחילת הפרויקט

1. קביעות שיטות למניעת התממשות הסכנות המאפיינות פעולות בניה ושיפוצים בנוסח כתוב במסמך זה.
2. היקף העבודות וסוגי העבודות(חפירות, חציבה, רעים, אבק)
3. הנחיות לבדיקה העובדים וכניות קבלנים, קבלני משנה, והפעלים מטעם לשטח בית הספר.
4. בידוד אזור העבודה והפרדה מאזור הלימודים. בקרה ופיקוח בנושא זה הינה אישית של קב"ט מוסדות חינוך.
5. מניעת רעים ורעידות כתוצאה מחפירות, חציבה, חרישה וכיום במהלך שעות הלימודים.
6. תנאי מלא (יומי, שבועי) בין מנהל העבודה למנהל בית הספר, כולל יצירת דף קשר עדכני.
7. דרכי טיפול באבק ופסולת בניה, קביעת שיטה למניעת/ הפרדה מאזור מגרש המשחקים ושטח הלימוד.
8. תרחישים מסוכנים שיכולים להיגרם עקב תנועת/עבודות ציוד כבד, תנועת משאיות וצדומה.
9. עבודה מכונות, טרקטורים וציוד מכני הנדסי בשטח האתר.
10. מתן דגשים לתנועת כלי רכב אל שטח העבודה וכניות לאזור העבודה.
11. תנועת סגלי הוראה, הורים וילדים בקרבת מושך החינוך.

ד) נקודות מיוחדות להדגשה

1. חובה לקבוע מנגנון מעשי לקבלת תלונות ומתן פתרונות ותגובה מידית בפרויקט.
2. יש לקבל התchyיבות הקובלן במסמך חתום כלפי הבעלות בו הוא מתחייב לעמוד בכל התנאים שיגובשו בתום הדיון עם הרשות המקומית/הבעלות.
3. קב"ט מוס"ח של הבעלות יעביר תדריך מפורט לקובלן בדבר דרישות הרשות המקומית, כולל באשר לחובת הגשת אישוריהם על העדר עבירות מין של כלל עובדי הפרויקט, אם הם פעילים בתוך שטח בית הספר ללא יכולת הפרזה עם התלמידים.

ה) בידוד אзор העבודה הפרוזה בין תלמידים לפעילויות השיפוץ/בנייה -

1. יש להתקין סיורים גישה נפרדים לעובדים לצורך הכנסתה והוצאה של חומרים, כלים וציוד מדרכי הגישה של תלמידים אל המוסד.
2. בין שטח המוסד לאתר הבניה תיבנה גדר הפרזה קשיחה, אטומה ויציבה מלבנים, מלווחות עץ/מתכת או מחומרים דומים.
3. גדר ההפרזה תהיה מסווג "איסכוריית" בגובה של 2 מ' לפחות, והיא תבטיח הפרזה מוחלטת בין האתר הבניה לשטחי משחק או פעילות, זאת כדי למנוע כל אפשרות של כניסה ילדים ואנשים לא מושרים לאתר הבניה עד גמר עבודות הבניה.
4. במידת הצורך הנובע משיקולי בטיחות, לדעת מפקח הפרויקט או לדעת הקובלן מבצע הבניה, יותקן גגון אלכטוני בקצה העליון של גדר האיסכוריית, הפונה כלפיו אזור הפעילויות של התלמידים. לצד הפונה אל אזור פעילות התלמידים במוסד החינוך תותקן גדר נוספת מסווג "רשות מלחמת", נטולת מפגעי בטיחות, כגון: בליטות, זיזים, מסמרים, חוטי ברזל ומפגעים דומים אחרים.
5. אם המרחק בין הגדרות פחות מ- 80 ס"מ יש למתוח בד יוטה בגובה – 2 מטרים לפחות, אשר יוצמד לצידה האחורי של גדר הרשות המלחמת.

6. על גדר האיסכורת ייתלה, בגובה של 2 מטר ומעלה, שילוט אזהרה תקני מתאים, כגון:  
"סכנה! אין כניסה! אתר בניה!"

7. הפרדת אזור העבודה ובידודו יתבצעו טרם כניסה לעבודה ועד לטיווחה המלא. יש לשים לבוליצור הפרדה גם בזמן בניית הגידור ובשלב ההכנות לביצוע הפרויקט.

### 1) גידור וסימון שטח סכנה

1) אם במהלך הבניה קיימת סכנה של נפילת חפצים, אבורי בנייה וכליים לתוך שטח המצויב בחצר המוסד החינוכי, יוגדר שטח זה כ"שטח סכנה" ותימנע כניסה תלמידים לתוכו.

2) מניעת כניסה תלמידים לשטח הסכנה" תבוצע באמצעות מהדרכים הבאים:

א) ניתן לגדר את שטח הסכנה על פי המפורט בסעיף "בידוד אזור העבודה" ותליית שלטי אזהרה מתאימים.

ב) ניתן להתקין גגון מעלה שטח הסכנה. גודל השטח שיש לקרוות יהיה שטח הסכנה ועוד רצואה ברוחב של 3.5 מ' שתבטיח מניעה של נפילת חפצים באלאסן (לא בנפילה חופשית).

3) במידה ויכולת על גג כאמור, הוא יתוכנן ויבוצע על ידי מהנדס אזרחי מתאים (كونסטרוקטור), הוא ייבנה מחומר קשיח ויוכל לשאת את המשקל של אבוריים וחומרי בנייה הצפויים ועלולים ליפול בנפילה חופשית. לאחר בניית הגגון הוא יבדק על ידי קונסטרוקטור שתכנן אותו אשר אישר אותו בכתב בנקודות הכללי של הפרויקט.

### 2) מניעת סייבוני רטיביות בעונת הגשמים

- על מנת למנוע חדירת מי גשמים למערכות חשמל ולמערכות אחריות בביה"ס יותקן כיסוי מבודד מעלה אזור העבודה.
- הכיסוי המבודד יושלם לפני תחילת עונת גשמים.

3. הcisוי המבודד מפני חדירות גשמי לא יוסר בתקופת הגשימים כדי למנוע חדירת מים אל מערכות החשמל ורטיביות.

#### ח) אטימת חלונות ופתחים בבנייה פנימית

הושלה בנייה חיצונית של המבנה ונמשכת הבנייה הפנימית, ייאטמו החלונות הפונים אל חצר המשחקים בלוחות עץ, לבנים וכד', כדי למנוע נפילת חפצים וחדירת מי גשמי למבנה.

#### ט) שמירה על הניקיון ופינוי פסולת

1. בסוף כל יום עבודה של הקבלן במבנה, עליו לאסוף ולאחסן באופן בטוח את כל העבודה, הציוד ופסולת הבנייה שנמצאים או נפלו מסביב לאתר הבנייה או לאזרע עם תנועת תלמידים וסגלי הוראה, ובמידת הצורך לבצע בו תיקונים.
2. אם העבודה מתבצעת בתקופת לימודים בשעות בהן אין למידים או פעילות, יש לבצע את פעולות הניקיון והארגון הנדרשות כדי להחזיר את המצב לקדמותו ולבצע סיור ביקורת טרם תחילת הפעולות בבית הספר.

#### ו) הגבלות שימוש בעגורן צריח (עגורן באתר בנייה סמוך למוסד חינוכי)

1. ככל יש לתכנן מבוגר מועד כי לא יוצב עגורן צריח סמוך לשטח מוסדות החינוך.
2. אם צורכי העבודה מחייבים הצבת עגורן צריח בסמוך למוסד חינוכי, יש ליישם הכללים אלה:
  - אין לבצע הנפה כלשהי של מטען, באמצעות העגורן, מעל שטח מוסד החינוך. זורע ללא מטען יכולہ לעبور מעל מוסד חינוך.
  - יש להתקין "גובי תנועה" בעגורן, בהתאם להנחיות של בודק מוסמך לעגורן צריח, אשר יגבילו, ככל הנិזון והאפשרי, את תנועת זורע העגורן מעל מוסדות החינוך.

**יא) תזריך סגלי ההוראה והתלמידים**

באחריותו מנהל בית הספר להנחות ולתזריך את סגלי ההוראה ואת כל התלמידים בהוראות הבטיחות המוחזות לפני תחילת העבודות בכפוף לsicום הרשות המקומית והתChiיבות הקבלן בפני הרשות המקומית.

**יב) בקרה ומעקב**

1. מנהלי מוסדות חינוך וגננות שבסיטה מוסד החינוך שלהם מתבצע שיפוץ בתחוםים של מבנה, מתקני משחקים, שערים, גדרות, חצרות ועוד ידוחו למומנה הבטיחות ברשות/בבעלויות לצורך מעקב על ידי יועצי הבטיחות כדי לוודא עמידה בתקנים ובהוראות הבטיחות.
2. נציג המחווז הרלוונטי של משרד החינוך יבצע ביקורות בטיחות ופיקוח על יישום הכללים שגובשו בכל עת שימצא לנכון לעשות כן.
3. קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית יקיים ביקורות עיתיות על מנת לוודא כי נשמרות ומושמאות כהלה ההנחיות שהועברו לקבלן ואשר התחייב לבגיהן.
4. כל המבקרים והביקורת שיבצעו יתעדו ויתוקנו אצל מנהל בטיחות מוסדות חינוך של הרשות המקומית. עותק יימסר לקבלן המבצע בצוות דרישת ברורה לתיקון מיידי של הליקויים.
5. כל חריגת בטיחות של הקובלן מההסתכם שגובש עם הרשות המקומית, תגרום לכך שהעבודות יופסקו באופן מיידי על ידי הרשות או יועץ הבטיחות של המחווז עד לתיקון הליקויים וכיום פעילות בטוחה.

**יג) ביקורת הרשות (בעליות) לפני מסירה**

1. בסיום הפרויקט, יבוצע הקובלן סיור מدقיק עם מומנה הבטיחות שמטעמו כדי לוודא שניתן לבצע מסירה של הפרויקט. ליקויים שייעלו במהלך הסיור יתוקנו לקרה הביקורת של – מחלקת ההנדסה של הרשות המקומית.

2. בתיאום עם הקובלן, ולאחר קבלת אישור בכתב מהקובלן כי המבנה מוכן לביקורת הבטיחות, תבוצע בו ביקורת יסודית על ידי מחלקת ההנדסה של הרשות המקומית (או הבעלות), בשיתוף עם מנהל מוסד החינוך והקובלן, כדי לוודא שהמקומות, כולל החצר, נקיים ופנויים מכל חפץ, פסולת בנייה או מטרד בטיחות כלשהו.
3. יש להזמין לביקורת זו את מנהל בטיחות מוס"ח ברשות/בעלות או יועץ בטיחות מקצועי אחר מטעמה.

#### **הפעלת עגורני צרייה באתר בניה סמוך למוסד חינוך**

סיכון פגישה עם מנהל בטיחות במשרד הכלכלה

#### **1. רקע כללי**

- א. פעילות עגורני צרייה בסמוך למוסדות חינוך היא דבר שכיח בישראל, במיוחד באזורי פיתוח חדשים שבהם מוקמות שכונות חדשות בישוב הנמצא בתהליכי פיתוח וצמיחה.
- ב. במצבים אלה נבנים בניינים גבוהים של רב קומות ואתרי בניה שמוקמים בהם עגורני צרייה המשרתים את תהליך הבניה באתר. עגורני הצרייה הממוקמים בסמוך למוסדות חינוך באטי היעבודה, עלולים לסכן את העובדים והתלמידים במהלך ההנפה והמעבר של זרוע העגורן מעל לשטח המוסד עם מטען חומרני בנייה.

#### **2. מטרת המסמן**

להבהיר את הנחיות המדינה והחוק בכל הקשור לחוק, לתקנות ולהוראות בטיחות בעבודתם של עגורני צרייה העובדים בסמוך למוסדות חינוך.

### 3. האחריות הכלכלת לבטיחות אתר הבניה הטמוד למוסך חינוך

א. האחריות לבטיחות אתר בניה והפעלת עגורי צricht בקרבת מוסדות חינוך מוטלת על הרשות המקומית. אחריות זו עולה מתוך אחריותה של הרשות המקומית לבטיחות הציבור, לרבות בכל הקשור לפעולות בניה.

בנין בינויים תעשה העירייה פועלות אלה:

1. תפוקח על הקמתם, הריסתם, שינויים ותיקונים של בניינים;
  2. תקבע אמצעי זהירות בהם יש לנקט נגד תאונות בשעת הקמת בינויים, הריסתם, שינויים ותיקונים.
  3. תפוקח על בינויים ופועלתם של מעליות, פيري מעליות, מנופים ומסוקים ובינויים, תשדירים תdag לבדיקה ככל שתראה צורך בה כדי להבטיח מפני תאונות בקשרঅন্তে, ותdag לביטוח מפני סכנת מוות או חבלה לאדם העולה לבוא מהם.
- ב. הרשות היא הנonta את היתר הבניה לקבלן המבצע את עבודות הבניה, לרבות לעניין הפעלה עגורי צricht, ולה הסמכות לסגור את האתר במידה והוא מסכן את הציבור.
- ג. רשות מקומית מחויבת להפעיל את סמכותה לגבי אטרי בניה (באים גם עגורי צricht) בהם מתקיימת פעולות המסכנת את הציבור, ובמיוחד אתרים המפרים את הנהלים ואת הגבלות המחייבות של עגורי צricht, לרבות בעניין הגבלות הצדוד המחייבות.
- ד. מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתי המשרד הכלכלי, פרסם נוהל עבודה לעגורי צricht. בנווה קיים פרק העוסק ב"גובי צידוד" בהתייחס לשטחים ציבוריים. נוהל זה מנהה, בין - השאר, את הדברים הבאים:

1. לכל עגורי הפעיל מעל לשטח ציבורי תידרש התקנת "גובל משולב" אשר יגביל מעבר מטען מעל לשטח ציבורי, לרבות מוסדות חינוך וגני ילדים.

2. במקרהים מיוחדים, יש אפשרות לבטל את פועלות הגובל ובתנאי שיש 'אתה מתאם', תפקיד

אתה המתאים לוודא כי המטען לא עובר מעל קהל אנשים וכן תפקידו להזהיר, לחסום מעבר, ולוודא כי בני אדם לא מתקרבים לאזור הסכנה.

3. בדיקת עוגרני צריח ואישור העבודה בהם נעשים על ידי מהנדס "בודק מוסמך למכונות הרמה" אשר עבר הכשרה ייועודית כבודק עוגרני צריח.

#### **4. אירוע חריג שיש בו עוגרני צריח בסמוך למוסד חינוך**

במידה ומתרחש אירוע חריג בו מעורב עוגרן צריח בסמוך למוסד חינוך יש לפעול כלהלן :

א. נציג משרד החינוך הגיע למקום ויבדק את נסיבות האירוע.

ב. נציג משרד החינוך יצור קשר עם מפקח עבודה מחוזי של מינהל הבטיחות במשרד הכלכלה, ידועו לו על האירוע, ויתאם אותו את המשך הפעולות בשטח.

#### **5. סמכויות אכיפה נוספות בחוק**

א. למפקח על העבודה מטעם מינהל הבטיחות, סמכות בחוק לפעול נגד מנהל העבודה באתר הבניה, להביאו לבירור, להוציאו "צו בטיחות" לעצירת העבודה, ובמקרים חריגים אף לפסול את רישיונו כמנהל עבודה.

ב. משרד הכלכלה, מינהל הבטיחות והמפקח על העבודה, יכולים לפעול לפסילת רישיונו של מפעיל הענורן.

ג. הרשות המקומית יכולה לפעול מול הקבלן המבצע באתר הבניה ולהפסיק את עבודתו באתר, הוואיל והיא זו שמתנה לו את היתר העבודה.

**הסכם קובלן - עבודות שיפוץים**

שועלך ונחתם ב- ביום לחודש בשנת  
- ב' י'ג -

דילול - בתי חינוך ע"ש גימנסיה דילול תלולו (ע"ד)

עמותה מס' 5-505-001-58

מרחוב קיבוץ גלויות 120, תל-אביב

(להלן: "דילול" או "העמותה")

**מצד אחד:**

- לבין -

ח.פ.

מרחוב

(להלן: "הקובלן")

**מצד שני:**

**תואיל:**

(להלן: "בית הספר");

**תואיל:**

והעמותה מעוניינת ביצוע עבודות שיפוץים בבית הספר (להלן: " העבודות");

**תואיל:**

והקובלן עוסק ביצוע עבודות שיפוץים, והצהיר כי הוא בעל כל החיתרים והרישיות הנדרשים עפ"י כל דין למבצע העבודות, וכי הוא מסוגל לבצע באמצעות כח אדם מקצועי ומומן מטעמו ובאמצעות ציוד מתאים ותקין, את העבודות;

**תואיל:**

והקובלן מצהירה כי היא מכירה ומיישמת את דרישות חזור מנכ"ל משרד החינוך בתחום העבודות ביןוי ושיפוצים במבנה של בית ספר, ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החזור הנ"ל;

**תואיל:**

והקובלן התחייב לבצע את העבודות עפ"י הצעת המחיר שהגיע לעמותה המציג בנספח "א" להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, אליה מצורפים המפרטים הטכניים;

**תואיל:**

וברצון הצדדים לקבוע את התנאים להתקשרות ביניהם;

**לפייך הוסכם, חוותה והוחלה בין הצדדים לדלקמן:**

.1. **המבוא**

- א. המבוא להסכם זה מהוווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כותרות המשנה שהסכם זה לצורכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצרכי פרשנות ההסכם.

- ג. הצעת המחיר הסופית אשר הוגשה ע"י הקבלן מצ"ב כנספח "א" להסכם זה ומוחוו חילק בלתי נפרד ממנו.

## 2. תתchieיביות והצהילות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר כי:

- א. כי הוא בעל הידע, הניסיון האמצעים וכוח האדם הנדרשים על מנת לספק את העבודות ברמה מקצועית גבוהה ביותר.
- ב. כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ולבצע את התchieיבויותו על פיו.
- ג. בדק את שטח בית הספר, את מצבו של המבנה וכן את תנאי הגישה והמעבר לאתר ביצוע העבודות, ומצא כי הוא מסוגל לבצע את כל העבודות, וכי אין לו ולא יהיה לו כל טענות ו/או דרישות בקשר לכך.
- ד. הקבלן יהיה אחראי לאספקת כל החזiod, החומרים, כלי העבודה וחמכונות, לרבות כת האדים, הנדרשים לצורך ביצוע כל העבודות עפ"י הסכם זה, כולל מתקני העמסה, חובלה ופירוק של כל החזiod והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות.
- ה. הקבלן מתחייב כי כל החומרים יהיו בעליתו תקין ומאותות מעולה (סוג א'), ובהתאם לחומרים המפורטים בהצעת המחיר והמפורט הטכניים המצורפים לה. הקבלן לא יערוך שינוי בתוכנית העבודות ו/או בחומרים, אלא אם כן יקבל לכך את אישור נציג העמותה מראש ובכתב.
- ו. הקבלן מתחייב לא להשתמש במשך כל זמן ביצוע העבודות בדרכים ציבוריות לשם החזוקת חומרים, חזiod, מכונות או כל פעולה אחרת. במקרה שתובואה תביעות כלשון, לרבות מצד הרשות המוסמכת בקשר לזאת ויחולו קנסות, יהיה הקבלן אחראי הבלדי לתשלום קנסות אלו.
- ז. הקבלן מתחייב לא לפגוע בצדרת קיימת או במתקנים אחרים שברשות הרבים ו/או ברשות בית הספר, ולתken על חשבונו כל נזק שייגרם לרכווש זה. הקבלן מתחייב כי ישא בחזאות התקיקו של כל נזק מכל מין וסוג שהוא שייגרם לרכוש בנכס ו/או למתקניו ו/או לסביבתו הקרובה ו/או לצד גי כלשהו, כתוצאה מביצוע העבודות.
- ח. הקבלן מתחייב לפנות אל כל הפסולת והחזiod, שנוטרו בשטח, מדי יום באופן שלא יפגעו במבקרים בבית הספר ו/או לא יהיו מטרד עבורם, ולבצע ניקוי סופי עם תום ביצוע העבודות. ניקוי הפסולת מכל סוג שהוא יהיה למקום המאושר לכך ע"י הרשות המקומית.
- ט. נציג הקבלן לביצוע העבודות, אשר יהיה נוכחים באתר בזמן ביצוע העבודות, הינו \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. איש קשר מטעם העמותה הינו \_\_\_\_\_.

## 3. העסקת עובדים מתאימים ע"י הקבלן

- א. הקובלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים בריאים גופנית ונפשית, ללא עבר פלילי, בעלי תעוזות זהות ישראלית ובהתאם לדרישות שימסרו מעט לעת עיי' העמותה.
- ב. בעבודה שלביוצה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, מתחייב הקובלן להעסיק רק מי רשום או בעל רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- ג. מבלי לפגוע בכלויות האמור בס"ק (א) ו- (ב) לעיל, הקובלן מצהיר כי הוא מכיר וממלא אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תתשס"א- 2001, וכי הוא לא יציב עובדים שלו לעובדה בבית הספר, אשר הוא לא קיבל לגבייהם אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי החוק, וזאת בהתאם להוראות סעיף 3(א) לחוק חניל. הקובלן יעביר לדורר, לפי זרישה את האישורים אשר ניתנו לגבי העובדים שיוצבו בבית הספר.
- ד. הקובלן יישא בכל נזק שיגרם עקב בחירת העובדים בלתי כשירים ו/או מיומנים ו/או מתאימים.
- ה. הקובלן מצהיר כי יעסקו על ידו העובדים במספר שתואם את מילוי התפקידיו לביצוע העבודה עפ"י הסכם זה והנסיבות המצורפים לו, וכן עובד בתפקיד מפקח/אחראי (להלן: "האחראי") שיפקח על ביצוע העבודות, באופן שיחיה לשבעות רצון העמותה.
- ו. מבלי לפגוע כאמור לעיל, תהיה בידי דורך הסמכות לדוש, מכל סיבה שהיא, החלפת מי מעובדי הקובלן, והקובLEN מתחייב להחליף כל עובד בהתאם לדרישת דורך.
- ז. הקובלן מצהיר ובאשר כי הוא המעביר היחיד והבלתי של העובדים שיועסקו מטעמו ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה, וכי דורך לא תהיה מעביר נוסף ו/או במשותף של עובדי הקובלן.
- ח. הקובלן מתחייב לשלם לעובדיו את כל הנדרש ממעביר עפ"י כל דין ו/או הסכם קיבוצי אם חל עליו ו/או צווי הרחבנה כללים במשמעותם, ולהעטיקם בתנאים שלא יפתחו מהתנאים המפורטים בסוף ב' להסכם זה.

#### 4. לתמורה

- א. תמורת ביצוע העבודות, תשלום דורך לקובלן סך של \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ כחוק, בלוות תשלוםים כמפורט להלן:
- (1) \_\_\_\_\_ מהתמורה ישולם לקובלן במועד חתימת הסכם זה.
- (2) \_\_\_\_\_ במועד השלמת העבודות.
- (3) \_\_\_\_\_ שולמו בתנאי תשלום של שוטף+60 ממועד השלמת העבודות.
- ב. התשלומים יבוצעו נגד חשבונית מס של הקובלן. הקובלן ימציא לעמותה ביחד עם החשבונית, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.

ג. להסרת ספק, התמורה המשולמת ע"י דורך לקבלתן, אינה כפופה לחתמיironות שכר המינימום ולתוספות היוקר, אם יחולו במהלך תקופת החסכט, והתקבלן הוא האחראי הבלעדי לעדכון שכרם של עובדיו בהתאם לחוראות הדין, וכן הקבלן הוא האחראי הבלעדי לתשלום שעות נוספות, ככל ש מגיע לעובד שעבד מעל 9-8 שעות ביום, לפי העניין.

#### 5. מועד תחילת והשלמת העבודה ואחריות לטיב העבודות

- א. הקבלן מתחייב כי ביצוע העבודות יחול לא יותר מימים \_\_\_\_\_, ובוצע מדי יום ביום (לא כולל שבת וחגים) (להלן: "מועד תחילת העבודות").
- ב. העבודות תושלמנה על ידי הקבלן, לא יותר מ- \_\_\_\_\_ ממועד תחילת העבודות (להלן: "מועד השלמת העבודות").
- ג. מועד השלמת העבודות, יחשב למועד בו יושלמו כל העבודות לשבעות רצונה של העמותה בהתאם לאישורה בכתב.
- ד. עברו כל יום איזור, החל מ- \_\_\_\_\_, ישלם הקבלן לעמותה פיצוי בסך \_\_\_\_\_ ש"ח לכל יום איזור.
- ה. לאחר סיום העבודות, ישא הקבלן באחריות מקיפה עבודות שבוצעו על ידו על פי הסכם זה, לתקופה של \_\_\_\_\_ שנים ממועד השלמת העבודות.
- ו. בגמר העבודות, יערוך נציג העמותה רשות תיקונים שאוטם על הקבלן לבצע ללא דיוח. על הקבלן לתקן את הטעון תיקון כאמור בראשמה הניל תוק' 7 ימים. במידה ולא יבוצעו תיקונים הניל, רשאית העמותה לבצע את התקיקונים עצמה ו/או באמצעות מי מטעמה ולקוז את עלות העבודות מתוך יתרת התמורה המגיעה לקבלן.

#### 6. אחראיות, ביצוע ושיפוט

- א. מובהר bahwa כי הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק איזה שהוא לגוף ו/או לרכוש שייגרם במישרין ו/או בעקביפין לאדם ו/או לתאגיד ו/או עובדים ו/או שלוחיהם ו/או מי מטעמם, כתוצאה מעשה או מחדל או טעות או השמטה או היעדר נאמנות של הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בכל הנוגע מביצוע התchiebowity של הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות.
- ב. הקבלן מתחייב לשפוט את העמותה בגין כל תשלום אותו תידרש העמותה לשפט העמותה ו/או תחויב לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין, אשר מקורו בתחום האחריות של הקבלן, כמפורט בס"ק (א) לעיל.
- ג. מבלי לפגוע באמור לעיל, ולשם הבטחת התchiebowity כמפורט לעיל, מתחייב הקבלן לבטח על חשבונו את עצמו, את עובדיו וצד ג' כלשהו, בביטוח סיכון צד שלישי לגוף ורכוש מפני כל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או מפני כל דרישת ו/או תביעה הנובעים מעובdot ו/או מעבודות עובדיו בשטח בית הספר, וכן לבטח את עובדיו בנויות אחריות מעובדים. הקבלן יקבע את העמותה

כאחד המוטביס עפ"י חטופה ויגרום לכך שבפוליטה יקבע במפורש כי למבטה לא תהיה זכות חזקה על העמותה בקשר לכל נזק ומכל סיבה שהיא.

ד. הביטות לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מਆש, התפצעות, בהלה, מכשורי הרמה פריקה וטעינה, חברות בגין וכלי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סנטיאריים פגומים, הרעלת וכל דבר מזיק במאכל ובמשקה, שבויות וחבלות ו/או תביעות השבה מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח יורחן לשפות את העמותה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין אחוריותםamusי ו/או מחדלי הקובלן בכפוף לשעיף אחריות צולבת.

ה. הקובלן יעוז על חשבונו ביטוח אחוריות מקצועית בגין אחוריות של 3,000,000 ש"ל לאיווע ובמצטבר על פי הפליטה, המבטה את חבות הקובלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישת שהוגשה מראשה במשך תקופת הביטוח בגין מעשה או מחדל מקצועי מצד הקובלן ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע עבודות.

ו. כמו כן, הקובלן מתחייב לכך שלכל ספק משנה עמו יתקשר בקשר עם הסכם זה, בכפוף לקבלת הסכמת העמותה לכך מראש ובכתב, יהיו את הביטוחים הבאים: ביטוח צד ג', חבות מעבידים ואחריות מקצועית, ולשם כך מתחייב הקובלן לדורש ולקבל מספקי המשנה "אישור קיום ביטוח" שעל ספקי המשנה ונוטני השירות להחותם את מבטיחיהם.

ז. הקובלן פוטר את העמותה ואת כל מי שמטעהה מאחריות לנזקים שהם באחריותו על פי הסכם זה ו/או עפ"י כל דין ומתחייב בזה לפצות ולשפוט את העמותה ואת מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או נגד כל תביעה ו/או דרישת, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדו או נגד מי מעבידיו ו/או שלוחו ו/או מי שבאו מטעמו, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקובלן על-פי הדין ועל-פי הסכם זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות החוצאות המשפטיות ושכ"ט עוז"ד שייגרמו להם. העמותה מתחייב להודיע לקובלן על כל תביעה ו/או דרישת כאמור ותאפשר לו להתגונן מפנים.

ח. ביטוחי הקובלן כוללים תנאי מפורש לפיו ביטוחים אלה הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העמותה וכי מבטחה של הקובלן מותר על כל טענה ו/או דרישת בדבר שיתוף בביטוחי העמותה.

ט. ביטוחי הקובלן כוללים שעיף מפורש בדבר ויתור זכות התחלוף כלפי העמותה, וכלי כל הבאים מטעמה, נגד כל אדם או גופ שלמボטוח ויקח אליו וכן נגד כל אדם או גופ שمبرשות סביר לא היה תובע ממנו פיזוי, לרבות בני משפחותו, עובדיו, קבלנים אחרים, אדריכלים, יועצים, וכל הפעלים מטעם, וכל אדם או גופ שمبرשות התחייב בכתב לשפטו, או הקשור לעבודה בחוזה עבודה במפורש או מכללא ו/או עקב שיורתי ההפקה, ובבד שהאמור בדבר הויתור על זכות התחלוף לא יהול לטבות מי שגרם לנזק מתווך כוונת זדון.

ו. הקובלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליטות הביטוח בלשונן, ומוביל לפגוע במליליות האמור לעיל, לשמר על כל הוראות הבטיחות והזירות הנדרשים.

יא. מוסכם, כי האחריות לתשלוט פרמיות הביטוח ותשלוט השתתפות עצמית בנזקים חלה על הקובלן בלבד.

יב. הקובלן יהיה אחראי בלבד לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבוע בפוליטות.

יג. הקובלן תהיה אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויות על פי חוזה זה.

יד. הקובלן ימציא את הפולישה או העתק מאושר ממנו לעמוותה, לפני תחילת ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

#### 7. בטיחות

א. הקובלן מתחייב לנקט בכל אמצעי זהירות, החשגה והשמירה, הנדרשים על פי כל דין ומקובלים, לצורך בטיחותו של עצמו וכן חסינותו של הציבור, ולשם האמור, לנקט בכל צעד מתחייב, לרבות גידור מקומות העבודה, הצבת שלטי אזהרת, וכל אמצעי מקובל אחר שיימצא לנכון. כל אמצעי זהירות האמורים יספקו וייתקנו על חשבון הקובלן.

ב. הקובלן מתחייב למנוע גישה לפיגומים בסוף כל יום עבודה באמצעות קיפול סולמות, סגירת פליריג, וכל אמצעי אפשרי ומקובל נוספת.

ג. הקובלן מתחייב לדאוג לכל הקשור לבטיחות העובדים במהלך ביצוע העבודה, ולפעול בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל - 1970 והתקנות שהוצאו על פיה.

ד. הקובלן יהיה אחראי למילוי דרישות כל דין, והוראות משרד העבודה ו/או החינוך בקשר עם בטיחותם של עובדיו ויזdag לספק את כל האמצעים וכיום העזר לשמרות בטיחותם, בטיחותם ובריאותם, לרבות הדרכתם של עובדיו. באחריות הקובלן לוודא כי עובדיו אכן משתמשים בכל ציוד הבטיחות ופועלים בהתאם לכללי הבטיחות. מבלי לפגוע באמור לעיל, וזאת העומתה, באמצעות מפקח מטעם, לפקח על איכות וטיב העבודה ועל איכות הבטיחות בעבודה בהתאם להללים ולכללים, כפי שייחזו קיימים מעת לעת, וזאת מבלי לפגוע ו/או לגרוז מאחריות הקובלן כאמור לעיל.

#### 8. העדר יחסី עובדי-מעביך

א. היחסים בין הצדדים על פי הסכם זה הינם יחסי מזמין - מבצע עבודות עצמאי בלבד, ומוצהר בזאת מפורשת, כי לא יתקיימו יחסី עובדי מעביך ו/או יחסី שליחות ו/או יחסី שותפות בין הקובלן ו/או בין העומתה לבין מי שעסקים ע"י הקב, ואין בהוראות הסכם זה כדי ליצור יחסים כאלה.

ב. הקובלן מאשר כי הוא האחראי הבלעדי לתשלום כל המגיע למשתתפים על ידו ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, וכי התמורה שימושמת לו ע"י העומתה הביאה בחשבון את העובדה שהקובן הוא המעסיק היחיד של אותם עובדים, והוא הנושא בכל התשלומים הטוציאליים של אותם עובדים.

ג. הקובלן מתחייב לשפט את העומתה בגין כל טכות שאותו היא תידרש לשלם ואשר עילתו קיומ יחסី עובדי מעביך בין העומתה או בין מי מעובדיו לבין העומתה.

#### 9. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי במידה ויתגלה סכסוך ביןיהם בכל הקשור להסכם זה, יהיה מקום השיפוט הבלעדי בתל-אביב, וסמכות השיפוט תהיה לבתי המשפט השלום או המחוזי בתל-אביב יפו בלבד, הכל בהתאם לסמכתה הענינית של בתים המשפט הנייל מעת לעת.

10. שווין

- א. מוסכם על הצדדים כי הסכם זה ממצה את כל אשר מגיע לקבילן וכי הוא לא יהיה זכאי לזכויות כלשון ו/או לתמורה נוספת בגין ביצוע העבודות מעבר למפורט בהסכם זה.
- ב. התנהגות מי הצדדים לא תחשב כויתור על זכות מזוכיותו על פי הסכם זה או על פי כל דין, לרבות בקשר להפרה או אי-קיים תנאי כלשהו, אלא אם הויתור, ההסכם, הדחיה, השינוי, הביטול או התוספת, נעשו במפורש ובכתב.
- ג. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יעשה אך ורק בכתב ויצורף כנספח להסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף ביחסים בין הצדדים לכל שינוי שנעשה שלא בדרך האמורה לעיל.
- ד. הקבלן לא יהיה זכאי להסביר הסכם זה כולם או מקצתו או כל זכות הנובעת ממנו לאחר, אלא אם כן קיבל את הסכמת העמותה מראש ובכתב.

11. כתובות הצדדים

- א. כתובות הצדדים הם קבועים במבוא להסכם זה.
- ב. כל הודעה שישלח מצד אחד למשנהו בדו-אך רשות, תחשב כמגיעה לטעודהה תוך 72 שעות מיום המשלוח ובמקרה של מסירה בידי עם קבלת אישור על המסירה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

קבילן

העמותה

ערבות אישית

הנו, \_\_\_\_\_, ת.ג. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
הנו, \_\_\_\_\_, ת.ג. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_

ערבים בזאת בעבורות אישית, ביחיד ולחוזה, לכל התחתיibilities הקובלן על פי הסכם זה, לרבות להתחתיibilitות לפי סעיף 8 להסכם, בדבר אחראיות הקובלן לטיב העבודות, לאחר השלמתן.

אנו מתחייבים לקיים כל התחאיibilitות של הקובלן, שלא תקיים על ידו, תוך שבעה ימים מיום שתועבר אלינו על  
דרכם זרישה בכתב.

---

---