

חוברת הנהלים

להפעלת מאבטח מוסדות חינוך

בבתי הספר של רשת דרור בתי חינוך



משרד הכלכלה והתעשייה
האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
לשכת מנהל האגף



08 אוגוסט 2016
ד' אב, תשע"ו

לכבוד
מנהלי בתי הספר שבפיקוח האגף להכשרה מקצועית

הגדון: מינוי קצין אבטחת מוסדות חינוך מטעם משרד הכלכלה והתעשייה

שלום רב,

בחודשים האחרונים מקיים המשרד תהליך במסגרתו מוסדר נושא האבטחה בבתי הספר בהתאם להוראות המשטרה והמשרד לביטחון פנים. במסגרת התהליך הוקם צוות משותף למשרד הכלכלה, המשרד לבטחון פנים, משרד החינוך ומשטרת ישראל.

המטרה היא העברה מלאה של האחריות על סוגיית תיאום האבטחה למשרד הכלכלה, על פי אותם קריטריונים הקיימים במשרד החינוך. מצורף לאגרת זו המסמך המלא של משטרת ישראל בסוגיה. הסוגיה מורכבת ממספר נדבכים עיקריים:

עמידה בתקן האבטחה הפיזי לפי הגדרות המשטרה:

המשטרה הגדירה מפרט אבטחה פיזי שיש לעמוד בו. בימים אלה מקיים המשרד מיפוי של המצב הקיים בבתי הספר, על מנת לעמוד על הפערים בין השטח לבין התקן הנדרש. בהמשך יתבצע תהליך לסגירת הפערים בהקדם האפשרי.

אחריות שוטפת על הנחיית הקב"טים במשרד החינוך:

תהליך זה לא ישתנה משמעותית מעבר לקיים היום. ההנחיות לבתי הספר ימשיכו להגיע מקב"טי הרשויות המקומיות, אשר מונחים על ידי קב"ט משרד החינוך. ההבדל הוא שמשרד הכלכלה יהיה מכותב ומודע להנחיות באופן שוטף.

אחריות כוללת על תיאום האבטחה בין משטרת ישראל לבין הקב"טים ברשויות המקומיות ומנהלי בתי הספר תחול על אגף בטחון במשרד הכלכלה באמצעות ערן כשר.



משרד הכלכלה והתעשייה
האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
 לשכת מנהל האגף



תקצוב האבטחה:

בנקודה זו לא יהיה שינוי משמעותי – בתי ספר שעומדים בקריטריונים בהם עומדים מוסדות משרד החינוך – בראשם 100 תלמידים ומעלה ועמידה בתקן האבטחה, יקבלו מימון חלקי לשמירה תוך התחשבות עם הרשות המקומית, כפי שנעשה עד היום. החלק המתוקצב הוא 64% מעלות השמירה לפי שעות הפעילות שהוגדרו על ידי המשטרה ועל בסיס ביצוע בפועל.

קצין אבטחת מוסדות החינוך מטעם משרד הכלכלה הינו מר ערן כשר. הוא יהיה אחראי על תיאום האבטחה בהתאם להנחיות משטרת ישראל – אך לא על סוגיית התקצוב. אתם מוזמנים לפנות אליו בסוגיות הרלוונטיות – 050-6201970

בברכה

שולי אייל
 מנהל אגף בכיר

העתק:

- | | |
|---|--------------------|
| מנכ"ל משרד רווחה ושירותים חברתיים | - מר אליעזר יבלון |
| משנה למנכ"ל וממונה תעסוקה | - גב' מיכל צוק |
| מנהל אגף א', בטחון קב"ט | - מר פיני לוי |
| סגן מנהל אגף א', בטחון | - מר אבנר וקסמן |
| קצין אבטחת מוסדות חינוך | - מר ערן כשר |
| סגן מנהל מח' חניכות ונוער | - גב' נורית בירגר |
| | ממוני נוער אזוריים |
| משטרת ישראל, school.police100@gmail.com | - מר ירון קדם |
| קב"ט משרד החינוך, ariemo@education.gov.il | - מר אריה מור |
| | מנכ"ל רשות חינוך |



- בלמס -

חטיבת
חוליית אבטחת מוס"ח והשכלה גבוהה
האבטחה
 טלפון: 02/5659458
 פקס: 02/5659434
ט' בניסן, התשע"ו
17 אפריל 2016
סימוכין: 44666616

רשימת תפוצה

הנדון:
דרישות משטרת ישראל מהרשויות המקומיות לאבטחת
המוס"ח לשנה"ל תשע"ז
בסימוכין ל:

1. משטרת ישראל נושאת באחריות לאבטחה במוסדות חינוך וזאת בהתאם להחלטת ממשלה מס' 5719 מיוני 1995. אבטחה זו מיושמת ע"י מערך השיטור והסיור של משטרת ישראל הפועל במחוזות משטרת ישראל.
2. במקביל ובשתי"פ מלא עם הרשויות מופעל מערך אבטחה אזרחי בכ- 4,900 מוסדות חינוך.
3. מסמך דרישות המשטרה לאבטחת המוס"ח הרצי"ב, מופץ במטרה לייעל ולהסדיר את מערך האבטחה האזרחית במוסדות חינוך המופעל ע"י הרשויות בהנחיה מקצועית של משטרת ישראל ושהנם במימון משותף של המשרד לבטי"פ/ מ"י והרשות.
4. באחריות כל קב"ט וגזבר ברשות לפעול בהתאם להנחיות מ"י/ חטיבת האבטחה המופיעות במסמך הרצי"ב המפרט את דרישות מ"י מהרשויות, לחתום על המסמכים הנדרשים ולהחזירם לידי משטרת ישראל / אג"מ / חטיבת האבטחה.
5. חתימת גזבר וקב"ט הרשות ועמידה בדרישות משטרת ישראל לנושא אבטחת מוסדות חינוך מהווים תנאי מחייב להעברת השתתפות המשרד לבטי"פ/ מ"י למימון האבטחה האזרחית במוסדות חינוך.
6. מסמך זה מהווה גם נספח חובה למכרז האבטחה במוס"ח המופץ על ידי משכ"ל בתיאום עם מ"י.
7. רשויות שיבחרו שלא לבוא בהתקשרות עם החברה למשק וכלכלה בע"מ ו/או חברה אחרת, נדרשות לבסס את המכרז לקבלת שירותי אבטחה במוס"ח ברוח מסמך זה.
8. בכל מקרה בו תחול סתירה בין תוכן המכרז של החברה למשק וכלכלה בע"מ ו/או מכרז שייכתב באופן עצמאי על ידי הרשות ובין מסמך דרישות משטרת ישראל להתקשרות הרשויות עם תברות האבטחה בתחום אבטחת מוסדות חינוך, אזי חלה חובת יישום בהתאם למסמך דרישות משטרת ישראל.
9. לידיעתכם ולטיפולכם.

בברכה,

ירון קדם,
ר' חו' מוס"ח והשכלה גבוהה
רפ"ק



פרק א' – מבוא

1. כללי

- א. החלטת ממשלת ישראל מס' 5719 מיוני 1995, החלטת ממשלת ישראל מס' 4514 מדצמבר 2005 והחלטת ממשלה 3738 מאוקטובר 2011, מטילות אחריות על משטרת ישראל לאבטחת מוסדות החינוך, למניעת פח"ע ושמירה על ביטחון הציבור בתיאום עם משרד החינוך, באמצעות קציני הביטחון ובאמצעות הרשויות המקומיות – **בהנחיית המשטרה**.
- ב. אבטחת מוסדות החינוך מתבצעת באחריות משטרת ישראל, בהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים של המשטרה, על פי הקריטריונים שנקבעו על ידה, תוך התבססות על אבטחה נקודתית וסביבתית.
- ג. כלל התכנים הקשורים בהיבט ההנחיה המבצעית המפורטים במסמך זה הינם בתחום אחריות משטרת ישראל, כאשר כל תוכן אחר ובדגש על חוקיות ההתקשרות וניסוחים משפטיים נדרשים הינם באחריות הרשויות עצמם באמצעות היועצים המשפטיים ברשות.
- ד. השתתפות משטרת ישראל במימון לאבטחת מוסדות חינוך, תתקיים במוסדות חינוך בעלי סמל מוסד מוכר של משרד החינוך ובכפוף לעמידה בקריטריונים כפי שנקבעו על ידי משטרת ישראל ובהתאם לשעות האבטחה שנקבעו לכל סוג מוסד.
- ה. לציין כי היקף האבטחה במוסדות החינוך הינו תלוי תקציב המועבר למשרד לבט"פ/ מ"י לטובת ביצוע המשימה.

2. מטרת מסמך דרישות משטרת ישראל לאבטחת מוסדות החינוך

- א. קביעת דרישות משטרת ישראל מהרשויות ומחברות האבטחה, בתחום אבטחת מוסדות החינוך וזאת על פי הנחייתה המקצועית ובהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים.
- ב. תוכן דרישות המשטרה לאבטחת מוסדות חינוך מהווה מסמך אחוד להנחיית חברות האבטחה במסגרת מכרז אבטחת מוסדות החינוך ולהנחיית הרשויות המקומיות לאבטחה במסגרת אחריותן הישירה לאבטחת מוסדות החינוך באמצעות קב"טי מוסדות החינוך.
- ג. מסמך הדרישות נועד להבטיח דרכי ניהול, פיקוח ובקרה נאותים ובלתי תלויים בתחום אבטחת מוסדות החינוך ומהווה התחייבות של הרשויות ושל חברות האבטחה המועסקות בתחום אבטחת מוסדות החינוך לעמידה בדרישות משטרת ישראל לאבטחת מוסדות החינוך כמפורט במסמך זה.
- ד. עמידה בדרישות משטרת ישראל לנושא אבטחת מוסדות חינוך הינה תנאי מחייב להעברת השתתפות משטרת ישראל במימון האבטחה האזרחית במוסדות החינוך, כאשר אי עמידה בדרישות המשטרה לאבטחת מוסדות החינוך בכפוף למסמך זה תגרור אחריה סנקציות.
- ה. משטרת ישראל רשאית מעת לעת לבצע שינוי בדרישות בהתאם לשיקוליה המבצעיים והמקצועיים.

פרק ב' – הגדרות ומושגים כלליים באבטחת המוס"ח

- **חוליית מוסדות חינוך והשכלה גבוהה** – חולייה בחטיבת האבטחה/ מדור גופ"צ של משטרת ישראל, האחראית על ההנחיה המקצועית בתחום האבטחה הפיזית והחמושה במוסדות חינוך לרבות אישור תקני אבטחה למוסדות העומדים בקריטריונים שנקבעו.
- **הרשות** – הרשות המקומית לרבות מועצה אזורית הזכאית להשתתפות במימון אבטחת מוסדות חינוך ומהווה גוף אחראי ליישום הנחיות משטרת ישראל לאבטחת מוסדות חינוך.
- **הקבלן** – לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומרשיו המוסמכים.
- **חברת אבטחה** – חברת האבטחה אשר זכתה במכרז הרשות/ משכ"ל, לביצוע פעילות האבטחה במוסדות החינוך בתחום הרשות, המוכרת והפועלת ע"פ כל דין ובהתאם לדרישות משטרת ישראל/חטיבת האבטחה.
- **החברה למשק וכלכלה** – החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ.
- **בקרים** – בקר מטעם חברת פיקוח ובקרה חיצונית לרשות העומד בדרישות משטרת ישראל.
- **דרישות משטרת ישראל לאבטחת מוסדות חינוך** – הדרישות המבצעיות והתקציביות המופיעות בנהלי משטרת ישראל / אג"מ / חטיבת האבטחה / חוליית מוסדות חינוך והשכלה גבוהה וכמפורט במסמך זה.
- **מכרז שירותי אבטחה במוסדות חינוך** – מכרז המופץ מעת לעת ע"י משכ"ל/ הרשות לקבלת שירותי אבטחה למוסדות חינוך, אשר יעודכן ע"י הרשות/ משכ"ל בהתאם לדרישות משטרת ישראל.
- **קב"ט מוסדות חינוך** – קצין ביטחון מוסמך אשר מונה בוועדת מינוי ע"פ דין, עבר הכשרה ייעודית מאושרת משטרת ישראל לקב"טי מוסדות חינוך ובתחום אחריותו יישום האבטחה במוסדות החינוך ברשות.
- **בודק שכר** – גורם מורשה על פי הגדרות משרד הכלכלה.
- **מפקח חברת אבטחה במוסדות חינוך** – מפקח העומד בדרישות משטרת ישראל אשר עבר הכשרה ייעודית בהתאם להנחיות משטרת ישראל כמפורט במסמך זה.
- **רכז בטחון בית ספרי** – מורה / סגן מנהל המוסד החינוכי שהוגדר לתפקיד עוזר בטחון ומונה על ידי מנהל מוסד החינוך הנוגע, לנושא בטחון, בטיחות ושעת חירום.
- **נציג הרשות המזמינה** – קב"ט הרשות המזמינה או מי שימונה על ידו בקשר עם ביצוע השירותים, על ידי הקבלן במסגרת מכרז האבטחה.
- **מאבטח מוסדות חינוך** – מאבטח חמוש שעבר הכשרה ייעודית בהתאם להנחיות משטרת ישראל ומקור סמכויותיו על פי חוק לשם שמירה על ביטחון הציבור וברשותו תיעוד לאבטחת מוס"ח החתום בידי קצין מ"י מוסמך המאשר את מינויו כמאבטח.
- **מאבטח לא חמוש במוסדות חינוך** – "שומר" כהגדרתו בחוק, במוסדות חינוך במגזר הלא יהודי, שעבר הכשרה ייעודית בהתאם להנחיות משטרת ישראל ומקור סמכויותיו על פי חוק לשם שמירה על ביטחון הציבור וברשותו תיעוד לאבטחת מוסדות חינוך החתום בידי קצין המוסמך ממשטרת ישראל, המאשר את מינויו כבודק ביטחוני במוס"ח.

- **מוסד להכשרת מאבטחים** – מוסד אשר קיבל תו תקן של משטרת ישראל / חטיבת האבטחה ואושר להכשרת אנשי אבטחה ברמות השונות.
- **הכשרת מאבטח מוסדות חינוך** – הכשרת מאבטחי מוסדות החינוך ע"ב תכנית קורס שאושרה לרמה זו ע"י מ"י / חטיבת האבטחה/ מדור הכשרות.
- **כשירות מבצעית** – יכולת איש אבטחה לבצע את תפקידו על פי הגדרת ההכשרה ושמירת הכשירות, כפי שנקבע על ידי משטרת ישראל / חטיבת האבטחה.
- **מוסד חינוכי** – מוסד חינוכי בעל סמל מוסד אשר בידו רישיון הפעלה מטעם משרד החינוך.
- **מוסד חינוכי מתוקצב** - מוסד חינוכי בעל סמל מוסד אשר בידו רישיון הפעלה של משרד החינוך בו תקן האבטחה שאושר, מתוקצב באופן מלא או חלקי לאבטחה אזרחית על ידי משטרת ישראל.
- **מיגון**- מכלול האמצעים הפיזיים, טכנולוגיים ואחרים, שתכליתם למנוע ולסכל חדירת אדם/רכב אל תחומו המגודר של המוסד החינוכי.
- **פיקוח ובקרה** – בדיקה שנעשית תוך כדי ביצוע המשימה או בסיומה על כלל פעילות האבטחה.
- **תיק שטח / תיק בטחון מוסדי** – פירוט נתוני המוסד החינוכי וסביבתו הקרובה על פי פרמטרים שנקבעו על ידי משטרת ישראל ועל ידי משרד החינוך באמצעות חוזר מנכ"ל.
- **תכנית אבטחה למוסד חינוכי** - פקודה לאבטחת המוסד החינוכי אשר תגדיר את שיטות האבטחה ורמת האבטחה במהלך פעילות האבטחה במוסד החינוכי, תוך פירוט אופן יישום פעולות האבטחה הנדרשות בשגרה ובמצבי חירום.
- **תחקיר** – בדיקה של אירוע המאפשר למידה, הפקת לקחים והסקת מסקנות.
- **תרגיל** – אירוע יזום ומבוקר, המהווה סימולציה למצב אמת, אשר מטרתו לבחון את תגובת המתורגל, בהתאם למצב מבויס, ליישום הנהלים וחהנחיות.

פרק ג' – חובות הרשות במסגרת ההתקשרות עם מ"י טרום פתיחת שנה"ל ובמהלכה

1. חובות כלליות במסגרת ההתקשרות וההיערכות לפתיחת שנת הלימודים

א. חובות הרשות:

- 1) לרשות אחריות ישירה לאבטחת מוסדות החינוך המוכרים על ידי משרד החינוך באמצעות קב"טי המוס"ח.
- 2) אחריות הרשות כמפורט במסמך "אופן יישום החלטות ממשלה ותחומי אחריות לאבטחת מוסדות חינוך" (סימוכין חטיבת האבטחה מס' 34651511 מיום 18.05.2011)
- 3) הצבת קב"ט מוס"ח /רשות מורשה ובעל הכשרה נדרשת – חלה חובה על הרשות לפעול למינוי קצין ביטחון מוסמך אשר מונה בוועדת מינוי ע"פ דין ובעל הכשרה ייעודית מאושרת מ"י לקב"טי מוסדות חינוך.
- 4) התקשרות חוזית עם חברת אבטחה מורשית – חלה חובה על הרשות לפעול לקבלת שירותי אבטחה מחברות אבטחה בעלות האישורים הנדרשים ע"פ דין, באמצעות כתיבה והפצת מכרז אבטחה התואם את דרישות משטרת ישראל וקבלת שירותי אבטחה באמצעות מאבטחים ומפקחים בהתאם לדרישות המשטרה המפורטות במסמך זה.
- 5) בחינת התאמת המועמדים לתפקיד אבטחה במוס"ח - חלה חובה על קב"ט מוסדות החינוך ברשות, לקיים הליך בדיקה וסינון מקדים למועמדים לתפקיד באבטחת מוס"ח ולבצע בחינת התאמתם למשימה תוך עמידה בדרישות מ"י וקבלת מסמך משטרת ישראל לנושא היעדר עבירות מין (בהתאם למצוין בנספחים).
- 6) הפניית מועמדים להכשרה – קב"ט המוס"ח ברשות נדרש בהפניית המועמדים שעברו בהצלחה את בחינת התאמתם לתפקיד האבטחה במוס"ח ובכפוף לדרישות מ"י המצויינות במסמך זה, לביצוע ההכשרה הנדרשת בבית ספר להכשרת מאבטחים אשר קיבל תו תקן של מ"י.
- 7) ביצוע ריענונים למאבטחי מוס"ח - קב"ט המוס"ח ברשות נדרש לפעול לניהול ומעקב ביצוע ריענונים למאבטחי מוסדות החינוך בהתאם לדרישות מ"י / חטיבת האבטחה.
- 8) שירותי פיקוח ובקרה - חלה חובה על הרשות לפעול לקבלת שירותי פיקוח ובקרה למערך אבטחת מוסדות החינוך באמצעות חברת פיקוח ובקרה בלתי תלויה וחיצונית לרשות, העונה על דרישות משטרת ישראל.
- 9) מרכיבי מיגון – חובת הרשות לביצוע סקר מרכיבי מיגון בכלל מוסדות החינוך פעמיים בשנה ומתן מענה מידי לכל ליקוי במרכיבי המיגון בזמן אמת.

10) תקינת מוסדות חינוך עדכנית ברשות

- (א) חלה חובה על קב"ט המוס"ח ברשות לוודא בכל זמן נתון הצבת מאבטחים על פי תקני אבטחה שאושרו ע"י משטרת ישראל / חוליית מוס"ח ולדווח על כל שינוי לעניין המוסד החינוכי- פתיחה/סגירה/שינוי בכמות תלמידים .
- (ב) העברת בקשה לפתיחה / סגירת תקן אבטחה תבוצע באמצעות רע"ן אבטחה מחוזי לאחר שנבחן ואושר על ידו כי המוסד עומד בקריטריונים שנקבעו.

11) אישור והעברת דיווח שעות אבטחה במוס"ח -

- (א) העברת השתתפות משרד לבטי"פ/ מ"י במימון אבטחת המוס"ח לרשות הינה בעבור שעות האבטחה שבוצעו בפועל ובהתאם לזכאות של המוסד החינוכי וזאת בכפוף לדיווח שעות האבטחה על ידי המאבטחים באמצעות מערכת ok2go ואישורי חברת האבטחה וקב"ט הרשות במערכת ok2go ו"שירת הסירנה".
- (ב) הרשות ו/או חברות האבטחה לא יהיו זכאיות להשתתפות במימון מ"י לאבטחת המוס"ח בין היתר במקרים הבאים :

- (1) בעבור שעות אבטחה שלא בוצעו בפועל .
- (2) ימי שביתה בהם לא התקיימו לימודים במוס"ח.
- (3) בעבור שעות אבטחה שבוצעו בפועל אך עם זאת בוצעו באמצעות הצבת מאבטחים שאינם עומדים בדרישות מ"י .

2. הצהרת הרשות לעניין ההתקשרות עם חברות אבטחה ואישור קבלת מסמך דרישות משטרת ישראל

א. הרשות תעביר למ"י / חטיבת האבטחה מסמך החתום בידי מנכ"ל הרשות / גזבר הרשות המאשר את קבלת מסמך דרישות משטרת ישראל לשנת הלימודים התשע"ז בהתאם לנספח – "בקשת הרשות לקישור חוזה אבטחה במוס"ח למערכת מ"י".

ב. הנושאים שיפורטו במסמך הבקשה:

- 1) תאריך חתימת החוזה ומועד סיום.
- 2) שמות חברות האבטחה עמן התקשרה הרשות בהתאם לדרישות מכרז האבטחה במוס"ח.
- 3) ציון התעריף אשר לפיו התקשרה הרשות עם חברות האבטחה.

ג. הרשות מתחייבת להעביר לידי משטרת ישראל / חוליית מוס"ח (למעט רשויות שעובדות ע"ב מכרז משכ"ל), העתק של החוזה/החוזים החתומים על נספחיהם בינה לבין חברות האבטחה, לפני תחילת שנת הלימודים וכן את סיכום פרוטוקול ועדת המכרזים לגבי החברה הזוכת.

- ד. במקרה של החלפת חברת אבטחה במהלך שנה"ל יש לפעול להעברת העתק חוזה ופרוטוקול ועדת המכרזים.
3. העברת מסמך חתום ע"י מנכ"ל הרשות ו/או גזבר הרשות "בקשת הרשות לקישור חוזה אבטחה במוס"ח " כמצוין בנספח ט' במסמך זה, מהווה תנאי מחייב לקישור הרשות למערכת המוס"ח לשם קבלת השתתפות במימון מ"י לאבטחת מוסדות חינוך.
4. תעריף המקסימום להשתתפות במימון, הנו התעריף שיקבע ע"י המשרד לבט"פ, את"ב לשנת הלימודים תשע"ז.

פרק ד' - הקריטריונים להצבת מאבטח מוס"ח ברשות במימון בהשתתפות מ"י

1. העקרונות להצבת מערך האבטחה במוס"ח במגזר הלא יהודי – החלטה 3738

(סימוכין: החלטת ממשלה 3738 מיום 03.10.2011)

א. במסגרת הרחבת יעדי אבטחת מוסדות החינוך להתמודדות מול איומים אזרחיים ושמירה על הסדר הציבורי החלה הצבתם של מאבטחים לא חמושים במוסדות חינוך במגזר הלא יהודי בכפוף להחלטת ממשלה 3738 מאוקטובר 2011.

ב. הצבת מאבטחים לא חמושים במוס"ח במגזר הלא יהודי במימון בהשתתפות משטרת ישראל הינה תלויה תקציב.

ג. קביעת הרשויות ומוסדות החינוך בהם תוצב האבטחה במגזר הלא יהודי, הינה בכפוף להערכת מצב אגף הביטחון במשרד החינוך שינתח את הצורך המבצעי למימוש ההתמודדות עם השמירה על הסדר הציבורי ובכפוף למדרגות האבטחה על פי סוג מוסד כמפורט בהחלטת הממשלה.

ד. דרישות חובה לאישור הצבת מאבטח לא חמוש במימון בהשתתפות מ"י במוס"ח במגזר הלא יהודי:

1) קיים צורך ישים להצבת מאבטח לא חמוש בכפוף להערכת מצב אגף הביטחון במשרד החינוך.

2) בבית הספר מעל 100 תלמידים בכפוף לדיווח נתוני משרד החינוך ובכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

א) גילאי התלמידים במוסד החינוכי הינם 6-18.

ב) בית הספר מוכר על ידי משרד החינוך ובעל רישיון הפעלה וסמל מוסד רשמי של משרד החינוך.

ג) עמידה בדרישות המיגון למוסד החינוכי ובהם:

(1) גדר היקפית בגובה 2 מ' ממדרג הקרקע.

(2) שער כניסה ויציאה עשוי ברזל וניתן לנעילה.

(3) מנעול תקני לשער הכניסה למוסד החינוכי.

(4) אמצעי קשר בין עמדת השמירה למוזכירות (קשר/אינטרקום/טלפון).

(5) הצבת עמדת שמירה תקינה למאבטח המוס"ח.

(6) דרישות נוספות של משרד החינוך המפורטות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

2. העקרונות להצבת מערך האבטחה במוסדות חינוך-החלטה 5719

(סימוכין: החלטת ממשלה מס' 5719 מיוני 1995 והחלטת ממשלת ישראל מס' 4514 מדצמבר 2005).

א. בכפוף להחלטת ממשלה 5719 מיוני 1995 והחלטת ממשלה 4514 מיום 04.12.2005 בה נקבע כי "אבטחת מוסדות החינוך תתבצע באחריות משטרת ישראל בהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים ועל פי הקריטריונים שייקבעו על ידה תוך התבססות על אבטחה נקודתית וסביבתית".

ב. הצבת מאבטחים במוסדות חינוך במימון בהשתתפות משטרת ישראל הינה תלויה תקציב.

ג. הקריטריונים להצבת מאבטח בבית ספר במימון בהשתתפות משטרת ישראל (מצטברים):

(1) קיומו של איום פח"עי .

(2) קיים צורך מבצעי להצבת המאבטח.

(3) בית הספר עומד בקריטריונים הבאים:

(א) בית הספר מוכר על ידי משרד החינוך ובעל רישיון הפעלה וסמל מוסד רשמי של משרד החינוך.

(ב) ברשומות משרד החינוך לשנת הלימודים הנוכחית רשומים בבית הספר מעל 100 תלמידים .

(ג) גילאי התלמידים במוסד החינוכי הינם מגיל 6 ועד גיל 18 .

(ד) בית הספר עומד בדרישות האמצעים והמיגון למוסד החינוכי ובהם:

(1) גדר היקפית תקינה בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה.

(2) שער כניסה להולכי רגל עשוי ברזל וניתן לנעילה.

(3) מנעול תקני לשער הכניסה למוסד החינוכי.

(4) הצבת עמדת שמירה תקינה למאבטח המוס"ח.

(5) אמצעי קשר בין עמדת השמירה למוזכרות (קשר/אינטרקום/טלפון).

(6) דרישות נוספות של משרד החינוך כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

3. העקרונות להצבת מאבטח בגני ילדים במימון בהשתתפות משטרת ישראל:

א. משטרת ישראל מתוקצבת לאבטחת המוס"ח בהתאם להחלטות הממשלה ולפיכך האבטחה הינה תלויה תקציב.

ב. בעבר העבירה משטרת ישראל סל לאבטחת אשכולות גני ילדים המונים מעל 100 ילדים לרשויות המקומיות , מתקציב שהתקבל כתרומה מאת הסוכנות היהודית.

ג. בנק' הזמן שבה החליטה הסוכנות היהודית להפסיק את המימון לאבטחת גני הילדים החליטה ממשלת ישראל לשמר את המצב הקיים ולהמשיך את אבטחת אשכולות הגנים להם הוקצו מאבטחים (כמצוין בהחלטת ממשלה 4514) ולפיכך האבטחה האזרחית בגני הילדים מוקצית לאשכולות גנים שאובטחו בעבר בלבד ולא תינתן תוספת תקינה ותקציב עבור גני ילדים חדשים.

ד. המשך הצבת אבטחה בגני הילדים במימון בהשתתפות משטרת ישראל ברשות הינו בכפוף לעמידה בדרישות הבאות (מצטברות):

- 1) קיומו של איום פח"עי .
- 2) קיים צורך מבצעי להצבת המאבטח.
- 3) אשכול גני הילדים מוכר על ידי משרד החינוך ובעל רישיון הפעלה וסמל מוסד רשמי של משרד החינוך.
- 4) אשכול גני הילדים עומד בדרישות האמצעים והמיגון למוסד החינוכי ובהם:

- א) גדר היקפית תקינה בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה.
- ב) שער כניסה להולכי רגל עשוי ברזל וניתן לנעילה.
- ג) מנעול תקני לשער הכניסה למוסד החינוכי.
- ד) הצבת עמדת שמירה תקנית למאבטח המוס"ח.
- ה) אמצעי קשר בין עמדת השמירה לכל כיתת גן (קשר/אינטרקום/טלפון).
- ו) דרישות נוספות של משרד החינוך כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

4. העקרונות להצבת אבטחה מדלגת – פעילות בתחום המוס"ח הלא מאובטח סטאטית

- א. אבטחה ניידת (אבטחה מדלגת) מופעלת ברשויות בהם מצאה מ"י צורך מבצעי ליישומה לאחר בחינה וביצוע פיילוט מקדים וע"ב המרת תקנים קיימים או שאושרו בעבר לפעילות זו ע"י המשרד לבט"פ.
- ב. משטרת ישראל תקיים מעת לעת תהליכי בחינה בתפיסת האבטחה בשת"פ משרד החינוך , הרשויות ומחוזות משטרת ישראל ובמסגרתה תיבחן הרחבת מערך האבטחה הניידת.

פרק ה' – בעלי תפקידים באבטחת המוס"ח ותפקידם

1. הרשות מתחייבת כי לשם ביצוע השירותים תעסיק באופן ישיר קבלן (חברת אבטחה), בעלי תפקידים שהינם עובדיו וניידת/ות מדלגות, העומדים בכל הדרישות כמפורט במסמך זה.
2. הרשות/ הקבלן מתחייבים להציב במוס"ח את אותם מאבטחים חמושים / בודקים ביטחוניים לא חמושים במשך כל תקופת החוזה, למעט במקרים בהם המאבטחים נעדרים בשל מילואים, מחלה, חופשה, התפטרות ונסיבות כיוצ"ב (במקרים כאמור יוצבו מחליפים העומדים בכלל הפרמטרים המצויינים במסמך זה לעניין מאבטח חמוש/ מאבטח לא חמוש).
3. הרשות/ הקבלן מתחייבים כי המאבטחים המועסקים על ידם יגיעו לראיון אישי אצל קב"ט המוס"ח ברשות, (במקום בו פועל קבלן גם בליווי מפקח חברת האבטחה במוס"ח), כאשר ברשותם כל המסמכים הנדרשים על פי דרישות מ"י המופיעות במסמך זה.
4. הרשות/ הקבלן מתחייב טרם הצבת המאבטח / בודק ביטחוני באבטחת מוס"ח ברשות, לקבל את אישור קב"ט המוס"ח ברשות המזמינה בכתב, בחתימת קב"ט המוס"ח ברשות המזמינה ובחותמת מקור, בצירוף טופס אישור קליטת מאבטח / בודק ביטחוני באבטחת מוס"ח ברשות, כמופיע בפרק הנספחים במסמך זה, לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידו במסגרת החוזה.
5. הרשות/ הקבלן מתחייבים טרם שליחת המאבטח / בודק ביטחוני באבטחת מוס"ח להכשרה / ריענון ברשות לקבל את אישור קב"ט המוס"ח ברשות המזמינה בכתב, בחתימת קב"ט הרשות המזמינה ובחותמת מקור, בצירוף טופס אישור קליטת מאבטח / בודק ביטחוני באבטחת מוס"ח ברשות, כמופיע בפרק הנספחים במסמך זה, לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידו במסגרת החוזה.
6. למשטרת ישראל הזכות לעדכן את ההנחיות בכל זמן נתון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים.

7. בעלי התפקידים באבטחת מוסדות החינוך הינם:

- א. מאבטח בסיסי
- ב. בודק ביטחוני
- ג. מפקח חברת אבטחה

8. תנאי הסף לבעלי התפקידים כפי שנקבעו על ידי משטרת ישראל:

א. מאבטח בסיסי

1) מי שמונה ע"י קב"ט המוס"ח ברשות לשמש כמאבטח חמוש במוסד החינוכי והוא בעל כישורים והכשרה מתאימים, לפי הוראות חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור, התשס"ה-2005.

2) הכשרה – תנאי סף למאבטח בסיסי

- (א) אזרח או תושב קבע בישראל.
- (ב) שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה, כתיבה ודיבור בשפה העברית.
- (ג) המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית, לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו ע"י השר לבטי"פ מעת לעת.
- (ד) נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני.
- (ה) משטרת ישראל אישרה כי אין מניעה, להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.
- (ו) הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005 בשים לב לסוג המקום שבו יעשה שימוש בסמכויותיו בהתאם להסמכתו ולרבות השימוש בסמכויות אלה.
- (ז) עבר בהצלחה בוחן כושר עפ"י תבחיינים שנקבעו לרמה זו וכפי שיעודכן מעת לעת על ידי משטרת ישראל.
- (ח) בוגר לפחות 10 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה (התש"ט 1949) או המציא אישור ממשרד החינוך, התרבות והספורט על השכלה כללית שוות ערך לכך.
- (ט) הוא בעל רישיון לפי סעיף 18 (ב) לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972, או בעל אישור לפי סעיף 19 (ב) לחוק האמור או שהוא בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה כאמור בסעיף 4 לחוק כלי הירייה.
- (י) שירת בצה"ל שירות צבאי מלא (תום שירות) ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-1986 או שירת במשטרת ישראל תקופה של 18 חודש לפחות. בעל תעודת לוחם- רובאי 02 ומעלה, או שסיים שרות בצבא זר (שאינו במדינה המוגדרת כמדינת אויב לישראל) בכפוף להגשת בקשה למשטרת ישראל באמצעות קב"ט הרשות והמצאת מסמכים מקוריים על דבר שירותו ובחתימת נוטריון בישראל.

3) תפקידי המאבטח

(א) התייצבות בוקר

- (1) המאבטח יתייצב במוסד החינוכי טרום הגעת התלמידים ויוודא נעילה של שערי המוסד החינוכי.
- (2) המאבטח ידווח התייצבות במערכת דיווח שעות נוכחות וידווח באמצעי הקשר על ההתייצבות למפקח חברת האבטחה.

(3) בהימצא אב הבית בתחום המוסד החינוכי , המאבטח יבצע את סריקות הבוקר בתיאום עם אב הבית.

(4) המאבטח יבצע את סריקות הבוקר בכל תחום המוסד החינוכי והסביבה הקרובה, יבצע בדיקת מבנים סגורים ופתוחים לאיתור חפצים חשודים , כולל תחנות הסעה לתלמידים וסריקת חניית כלי הרכב בסביבתו הקרובה של שער הכניסה למוסד החינוכי ויתעד את ביצוע הסריקות ביומן הסריקות .

ב) פתיחת שער הכניסה למוסד החינוכי לכניסת תלמידים וסגל המורים

(1) בחינת הנכנסים בשערי המוסד החינוכי שהנם מקרב התלמידים וסגל המוסד.

(2) מניעת כניסת אנשים וכלי רכב לא מורשים לתחום המוסד החינוכי .

(3) בהגעת מבקר למוסד החינוכי יבדוק המאבטח את זהות המבקר באמצעות תעודת זהות, יתשאל בדבר מטרת הגעתו למוסד, יעביר את פרטי המבקר למזכירות המוסד החינוכי / הנהלת המוסד החינוכי ויקבל את אישור המזכירות לכניסתו / אי כניסתו למוסד.

(4) המאבטח יבצע רישום ותיעוד ביומן המבקרים של הנכנסים למוסד אשר אינם מקרב תלמידים/ מורים שכניסתם אושרה על ידי מזכירות המוסד החינוכי / הנהלת המוסד.

(5) בדיקת כבודה - באם ברשות המבקר כבודה, יבצע המאבטח בדיקה של הכבודה .

ג) במהלך יום הלימודים

(1) המאבטח יבצע סריקות היקפיות במהלך יום הלימודים בדגש לזמנים טרם יציאת התלמידים להפסקות ארוכות ולקראת סיום יום הלימודים, זמני ביצוע הסריקות יתועדו ביומן הסריקות .

(2) איתור ודיווח על אנשים / חפצים / כלי רכב חשודים.

(3) סיוע בכל נושא ביטחוני ומתן מענה מבצעי בקרות אירוע.

(4) בכל אירוע חריג המאבטח ידווח למפקח חברת האבטחה, קב"ט המוסד ברשות והנהלת המוסד.

(5) בכל אירוע פלילי / פח"עי שבו נדרשת מעורבות משטרתית ידווח המאבטח למוקד 100 של מ"י תוך ציון פרטיו, שם המוסד החינוכי וכתובתו.

(6) בכל אירוע הקשור באופן ישיר / עקיף לכלי הירייה של המאבטח, ידווח המאבטח למפקח חברת האבטחה ובעל הרישיון המיוחד בחברת האבטחה.

(7) האבטחה תהיה רציפה וקבועה במהלך יום הלימודים.

(8) המאבטח יקפיד על שערים נעולים כל משך הלימודים למעט שעת כניסת / יציאת

התלמידים (בוקר וצהריים) כאשר בפרקי זמן אלו, המאבטח יימצא מחוץ לשער המוסד תוך בחינת הנכנסים ואבטחת היוצאים.

4) קליטה-תהליך קליטת מאבטח בסיסי לאבטחת מוס"ח ברשות
* קליטת מאבטח חדש וקליטת מאבטח וותיק תעשה בהליך זה.

א) מקדים לראיון קליטה למאבטח מוס"ח ברשות

(1) **גורם מורשה לביצוע** – קב"ט המוס"ח ברשות ; ברשויות קטנות בהן אין קב"ט מוס"ח ייעודי, נדרש קב"ט הרשות לבצע את ראיון הקליטה.

(2) **התייצבות המועמד לאבטחת המוס"ח לראיון הקב"ט.**

(3) **ליווי** - המועמד לאבטחת המוס"ח ברשות יתייצב לראיון הקליטה אצל הקב"ט בליווי ונוכחות מפקח חברת האבטחה.

4) הצגת מסמכים

(א) **שאלון חברת האבטחה** – באחריות מפקח חברת האבטחה להציג לקב"ט המוס"ח ברשות את נתוני המועמד כפי שצויינו בשאלון חברת האבטחה ולאחר שאושר בחברה בתום בחינה כוללת כמפורט בשאלון.

(ב) **חו"ד תפקודית** - באחריות מפקח חברת האבטחה להציג בפני קב"ט הרשות חו"ד על תפקוד המאבטח בחברה האחרונה בה הועסק וזאת לאחר שבחן מול חברת האבטחה שבה הועסק המאבטח כי לא הודח או היה מעורב באירועים חריגים / משמעותיים.

(ג) **היעדר עבירות מין** - הציג מסמך מתוקף על היעדר עבירות מין חתום ע"י משטרת ישראל (תוקף האישור שנה מיום היתנו). קב"ט המוס"ח יתייק את המסמך בתיק המעקב האישי של המועמד, שיימצא בכל עת במשרד קב"ט המוס"ח ברשות.

ב) שלב ב' – ביצוע ראיון

ביצוע ראיון למועמד לאבטחה במוס"ח ברשות – על בסיס מסמך פורמט כמופיע בפרק הנספחים במסמך זה.

ג) שלב ג' - אישור קליטה / אי קליטה לאבטחה במוס"ח ברשות

(1) בתום הראיון ולאחר בחינה כוללת של עמידה בתבחיני האבטחה במוס"ח יציין הקב"ט את החלטתו על גבי טופס הראיון בסעיף אישור/אי אישור.

(2) כלל האישורים שיוצגו יתויקו על ידי קב"ט המוס"ח ברשות בתיק המועמד.

3) במקרה שבו הקב"ט התרשם כי מדובר במועמד ראוי העונה לכל התבחינים ודרישות האבטחה במוס"ח והחליט לאשר את שיבוץ המועמד לאבטחת המוס"ח ברשות, יפעל לזימונו לבית ספר להכשרה :

(א) מועמד ללא הכשרה – יציאה להכשרת מאבטח בסיסי בת 6 ימים כפי שתאושר על ידי מ"י.

(ב) מועמד שהוא מאבטח פעיל - בתנאי שעומד בשני התנאים הבאים :

א. עומד בתבחינים ועבר ראיון קב"ט לשמש כמאבטח מוס"ח ברשות בהתאם לפורמט וברשותו אישור כתוב על מעבר הכשרה של מאבטח בסיסי בת 6 ימים כפי שאושרה על ידי מ"י .

ב. עבר ריענון בטווח של עד חצי שנה ובתנאי שהוצג אישור מעבר הריענון בפני הקב"ט והעתק תויק בתיק המועמד ברשות.

ד) שלב ד' - הוצאת טופס הזמנת הכשרה / ריענון

1) באחריות חברת האבטחה להוציא טופס הזמנת הכשרה / ריענון למועמדים בתחומה על בסיס מסמך פורמט כמופיע בפרק הנספחים למסמך זה ובכפוף לאישור קב"ט.

2) לכל מועמד לביצוע הכשרה / ריענון יצורף טופס קליטה וראיון אישי למועמד לביצוע הכשרה / ריענון חתום ומאושר על ידי קב"ט המוס"ח ברשות וזאת על בסיס הפורמט המופיע בפרק הנספחים.

ה) שלב ה - סיכום ההכשרה / ריענון

1) מעבר הכשרת מאבטח בסיסי בהצלחה - סיים בהצלחה הכשרה ייעודית, בת 6 ימים למאבטח בסיסי, כפי שתאושר ע"י מ"י וכפי שתעודכן מעת לעת.

2) אימון ריענון - בכל 6 חודשים ביצוע ריענון בן יום אחד.

3) באחריות מפקח חברת האבטחה להעביר לקב"ט הרשות סיכום תוצאות ההכשרה / ריענון כפי שהועברו על ידי המוסד להכשרת מאבטחים.

4) קב"ט הרשות בשיתוף מפקח חברת האבטחה יבצעו רישום ומעקב בתיקם האישי של המועמדים שעברו בהצלחה את ההכשרה / הריענון.

5) קב"ט הרשות בשיתוף מפקח חברת האבטחה יבצעו רישום ומעקב בתיקם האישי של המועמדים שנכשלו בהכשרה / בריענון ויפעלו להוצאתם להכשרה / ריענון / לחלק הייעודי בו נכשלו, בפרק זמן כפי שנקבע בהנחיות חטיבת האבטחה / מדור

הכשרות במ"י וכפי שיעודכן מעת לעת (להזגיש כי מועמד שנמצא בהכשרה במסגרת קורס בסיסי ונכשל, חל איסור על שילובו במערך האבטחה במוס"ח).

ו) שלב ו' – הנפקת תיעוד למאבטח מוס"ח ברשות

1) מועמד חדש - בתום ההכשרה, הנפקת פנקס מעקב כשירות למאבטח ותעודת סמכויות למאבטח מוס"ח, באחריות בית הספר להכשרה בכפוף להזמנת הכשרה ואישור קליטה של קב"ט הרשות.

2) מאבטח חדש ברשות (פעיל) הנדרש בריענון - בתום הריענון, חתימה על פנקס הכשירות למאבטח מוס"ח והנפקת תעודת סמכויות בהתאם לתוקף התעודה, באחריות בית הספר להכשרה בכפוף להזמנת ריענון, ראיון ואישור קליטה של קב"ט הרשות.

3) מאבטח פעיל ברמת בסיסי ומעלה ששמר על כשירות ואינו נדרש בריענון – הנפקת פנקס שמירת כשירות למאבטח מוס"ח ותעודת סמכויות למאבטח מוס"ח, באחריות בית הספר להכשרה ובכפוף לאישור ראיון וקליטה לאבטחת מוס"ח ברשות החתום על ידי קב"ט המוס"ח ברשות בלבד (ברשויות קטנות קב"ט הרשות).

ז) העברת טופס ראיון וקליטת מועמד לאבטחת מוס"ח ברשות על ידי הקב"ט לבית הספר להכשרה, תבוצע בתנאי שמולאו כל התנאים לעיל ובחתימתו ובאישורו של קב"ט המוס"ח ברשות.

ח) טופס הריאיון והקליטה החתום בידי הקב"ט הינו תנאי מחייב להנפקת פנקס שמירת כשירות למאבטח מוס"ח והנפקת תעודת סמכויות למאבטח מוס"ח על ידי המוסד להכשרת מאבטחים.

ב. "שומר" בודק ביטחוני לא חמוש

1) מי שמונה ע"י קב"ט/ קב"ח המוס"ח ברשות לשמש כאחראי לעניין שמירה על הסדר הציבורי, ושלוס הציבור במוסד החינוכי והוא בעל כישורים והכשרה מתאימים, לפי הוראות חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור, התשס"ה-2005.

2) הצבה - הצבת בודק ביטחוני לא חמוש תבצע במוסדות חינוך בהם תגדיר מ"י ומשרד החינוך את הצורך בהצבתו ותנחה בהתאם להערכת מצב עיתית.

3) תפקיד הבודק הביטחוני הלא חמוש

א) התייצבות בוקר

1) המאבטח יתייצב במוסד החינוכי טרום הגעת התלמידים ויוודא נעילה של שערי המוסד החינוכי.

(2) המאבטח ידווח התייצבות במערכת דיווח שעות נוכחות וידווח באמצעי הקשר על ההתייצבות למפקח חברת האבטחה.

(3) בהימצא אב הבית בתחום המוסד החינוכי, המאבטח יבצע את סריקות הבוקר בתיאום עם אב הבית.

(4) המאבטח יבצע את סריקות הבוקר בכל תחום המוסד החינוכי והסביבה הקרובה, יבצע בדיקת מבנים סגורים ופתוחים לאיתור תפצים חשודים, כולל תחנות הסעה לתלמידים וסריקת חניית כלי הרכב בסביבתו הקרובה של שער הכניסה למוסד החינוכי ויתעד את ביצוע הסריקות ביומן הסריקות.

ב) פתיחת שער הכניסה למוסד החינוכי לכניסת תלמידים וסגל המורים

(1) בחינת הנכנסים בשערי המוסד החינוכי שהנם מקרב התלמידים וסגל המוסד.

(2) מניעת כניסת אנשים וכלי רכב לא מורשים לתחום המוסד החינוכי.

(3) בהגעת מבקר למוסד החינוכי יבדוק המאבטח את זהות המבקר באמצעות תעודת זהות, יתשאל בדבר מטרת הגעתו למוסד, יעביר את פרטי המבקר למזכירות המוסד החינוכי / הנהלת המוסד החינוכי ויקבל את אישור המזכירות לכניסתו / אי כניסתו למוסד.

(4) המאבטח יבצע רישום ותיעוד ביומן המבקרים של הנכנסים למוסד אשר אינם מקרב תלמידים/ מורים שכניסתם אושרה על ידי מזכירות המוסד החינוכי / הנהלת המוסד.

(5) בדיקת כבודה - באם ברשות המבקר כבודה, יבצע המאבטח בדיקה של הכבודה.

ג) במהלך יום הלימודים

(1) המאבטח יבצע סריקות היקפיות במהלך יום הלימודים בדגש לזמנים טרם יציאת התלמידים להפסקות ארוכות ולקראת סיום יום הלימודים, זמני ביצוע הסריקות יתועדו ביומן הסריקות.

(2) איתור ודיווח על אנשים / תפצים / כלי רכב חשודים.

(3) בכל אירוע חריג המאבטח ידווח למפקח חברת האבטחה, קב"ט המוסד ברשות והנהלת המוסד.

(4) בכל אירוע פלילי/פח"עי שבו נדרשת מעורבות משטרתית ידווח המאבטח למוקד 100 של מ"י תוך ציון פרטיו, שם המוסד החינוכי וכתובתו.

(5) האבטחה תהיה רציפה וקבועה במהלך יום הלימודים.

(6) המאבטח יקפיד על שערים נעולים כל משך הלימודים למעט שעת כניסת / יציאת התלמידים (בוקר וצהריים) כאשר בפרקי זמן אלו, המאבטח ימצא מחוץ לשער

המוסד תוך בחינת הנכנסים ואבטחת היוצאים.

4) תנאי סף לבודק ביטחוני לא חמוש

- א) אזרח או תושב קבע בישראל.
- ב) שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה כתיבה ודיבור השפה העברית.
- ג) המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית, לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו ע"י השר לבטי"פ מעת לעת.
- ד) נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני.
- ה) משטרת ישראל אישרה כי אין מניעה, להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.
- ו) הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005 בשים לב לסוג המקום שבו יעשה שימוש בסמכויותיו בהתאם להסמכתו ולרבות השימוש בסמכויות אלה.
- ז) בוגר לפחות 10 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה (התש"ט - 1949) או המציא אישור ממשרד החינוך, התרבות והספורט על השכלה כללית שוות ערך לכך.

5) קליטה – תהליך קליטת בודק ביטחוני לא חמוש לאבטחת מוס"ח ברשות

קליטת בודק ביטחוני חדש וקליטת בודק ביטחוני וותיק תעשה בהליך זהה.

א) שלב א' - מקדים לראיון קליטה לבודק ביטחוני במוס"ח ברשות

(1) גורם מורשה לביצוע – קב"ט/ קב"ח המוס"ח ברשות. ברשויות בהן אין קב"ח מוס"ח וקיים מינוי קב"ט, האחריות לביצוע התהליך תחול על הקב"ט ולנושא זה ההנחיות לקב"חים זהות להנחיות לקב"ט.

(2) התייצבות המועמד לאבטחת המוס"ח לראיון בפני הקב"ח

(3) ליווי - המועמד לאבטחת המוס"ח ברשות יתייצב לראיון הקליטה אצל הקב"ח / קב"ט בליווי ובנוכחות מפקח חברת האבטחה.

(4) הצגת מסמכים

א) שאלון חברת האבטחה – באחריות מפקח חברת האבטחה להציג לקב"ח ברשות את נתוני המועמד כפי שצוינו בשאלון חברת האבטחה ולאחר שאושר בחברה בתום בחינה כוללת כמפורט בשאלון.

(ב) חוו"ד תפקודית - באחריות מפקח חברת האבטחה להציג בפני קב"ח הרשות
חוו"ד על תפקוד המועמד לתפקיד בודק ביטחוני בחברה האחרונה בה הועסק
וזאת לאחר שבחן מול חברת האבטחה שבה הועסק כי לא הודח או היה
מעורב באירועים חריגים / משמעותיים.

(ג) היעדר עבירות מין - הציג מסמך היעדר עבירות מין חתום ע"י משטרת
ישראל:

(1) הבודק הביטחוני הגיש לקב"ח הרשות מסמך היעדר עבירות מין חתום ע"י
מ"י כמתחייב בחוק.

(2) קב"ח הרשות פעל לתיק את המסמך בתיק המעקב האישי של המועמד,
שימצא בכל עת במשרד קב"ח הרשות.

(ב) שלב ב' - ביצוע ראיון למועמד לאבטחה במוס"ח ברשות - על בסיס מסמך פורמט
כמופיע בפרק הנספחים למסמך זה.

(ג) שלב ג' - אישור קליטה / אי קליטה לאבטחה במוס"ח ברשות

(1) בתום הראיון ולאחר בחינה כוללת של עמידה בתבחיני האבטחה במוס"ח יציין
הקב"ט/ קב"ח את החלטתו על גבי טופס הראיון בסעיף אישור/אי אישור.

(2) כלל האישורים שיוצגו יתויקו על ידי קב"ט/ קב"ח הרשות בתיק המועמד.

(3) במקרה שבו הקב"ט/ קב"ח התרשם כי מדובר במועמד ראוי העונה לכל דרישות
האבטחה במוס"ח והחליט לאשר את שיבוץ המועמד לאבטחת המוס"ח ברשות
יפעל לזימונו לבית ספר להכשרה להסדרת הקליטה:

(א) מועמד ללא הכשרה – יציאה להכשרת בודק ביטחוני.

(ב) מועמד שהוא בודק ביטחוני פעיל - בתנאי שעומד בשני התנאים הבאים:

(1) עומד בתבחינים ועבר ראיון קב"ט/ קב"ח לשמש כשומר מוס"ח ברשות
בהתאם לפורמט וברשותו אישור כתוב על מעבר הכשרה של בודק
ביטחוני בת 4 ימים כפי שאושרה על ידי מ"י.

(2) עבר ריענון בטווח של עד חצי שנה ובתנאי שהוצג אישור מעבר הריענון
בפני הקב"ט והעתק תויק בתיק המועמד ברשות.
תנאי חובה – הצבת מועמד בעל הכשרה ברמת מאבטח בסיסי ומעלה
לתפקיד בודק ביטחוני שאינו חמוש במוס"ח כפי שנקבע והוגדר על ידי
משטרת ישראל, תתבצע ללא חימוש ובהתבסס על הגדרת תפקיד הבודק

הביטחוני במוסד החינוכי, לעניין שמירה על הסדר הציבורי, שלום הציבור ובטחונו.

ד) שלב ד' - הוצאת טופס הזמנת הכשרה / ריענון

- 1) באחריות הרשות/ חברת האבטחה להוציא טופס הזמנת הכשרה / ריענון למועמדים בתחומה על בסיס מסמך פורמט כמופיע בפרק הנספחים למסמך זה ובכפוף לאישור קב"ט.
- 2) לכל מועמד לביצוע הכשרה / ריענון יצורף טופס קליטה וראיון אישי למועמד לביצוע הכשרה / ריענון ותום ומאושר על ידי קב"ח המוס"ח ברשות וזאת על בסיס הפורמט המופיע בפרק הנספחים.

ה) שלב ה - סיכום ההכשרה / ריענון

- 1) מעבר הכשרת בודק ביטחוני - סיים בהצלחה הכשרה ייעודית, בת 4 ימים לבודק ביטחוני, כפי שתאושר ע"י מ"י וכפי שתעודכן מעת לעת.
- 2) אימון ריענון - בכל 6 חודשים ביצוע ריענון בן יום אחד.
- 3) באחריות מפקח חברת האבטחה להעביר לקב"ט/ קב"ח הרשות סיכום תוצאות ההכשרה / ריענון כפי שהועברו על ידי בית הספר להכשרה.
- 4) קב"ט/ קב"ח הרשות בשיתוף מפקח חברת האבטחה יבצעו רישום ומעקב בתיקם האישי של המועמדים שעברו בהצלחה את ההכשרה / הריענון.
- 5) קב"ט/ קב"ח הרשות בשיתוף מפקח חברת האבטחה יבצעו רישום ומעקב בתיקם האישי של המועמדים שנכשלו בהכשרה / בריענון ויפעלו להוצאתם להכשרה / ריענון / לחלק הייעודי בו נכשלו, בפרק זמן כפי שנקבע בהנחיות חטיבת האבטחה / מדור הכשרות במ"י וכפי שיעודכן מעת לעת (להדגיש כי מועמד שנמצא בהכשרה במסגרת קורס בודק ביטחוני ונכשל, חל איסור על שילובו במערך האבטחה במוס"ח).

ו) שלב ו' – הנפקת תיעוד לבודק ביטחוני לא חמוש במוס"ח ברשות

- 1) מועמד חדש - בתום ההכשרה, הנפקת פנקס מעקב כשירות למאבטח ותעודת סמכויות למאבטח מוס"ח (בודק ביטחוני במוס"ח), באחריות בית הספר להכשרה בכפוף להזמנת הכשרה ואישור קליטה של קב"ט/ קב"ח הרשות.
- 2) מאבטח חדש ברשות (פעיל) הנדרש בריענון - בתום הריענון, חתימה על פנקס מעקב כשירות למאבטח מוס"ח (בודק ביטחוני במוס"ח), והנפקת תעודת

סמכויות בהתאם לתוקף התעודה, באחריות בית הספר להכשרה בכפוף להזמנת ריענון ואישור ראיון וקליטה של קב"ט/ קב"ח הרשות.

(3) **בודק ביטחוני פעיל ומעלה ששומר על כשירות ואינו נדרש בריענון** – הנפקת פנקס מעקב הכשרות למאבטח מוס"ח (בודק ביטחוני במוס"ח), ותעודת סמכויות למאבטח מוס"ח (בודק ביטחוני במוס"ח), באחריות בית הספר להכשרה ובכפוף לאישור ראיון וקליטה לאבטחת מוס"ח ברשות החתום על ידי קב"ט/ קב"ח המוס"ח ברשות בלבד (ברשויות קטנות קב"ט הרשות).

(ט) העברת טופס ראיון וקליטת מועמד לאבטחת מוס"ח (בודק ביטחוני במוס"ח), ברשות על ידי הקב"ט/ קב"ח לבית הספר להכשרה, תבוצע בתנאי שמולאו כל התנאים לעיל ובחתימתו ובאישורו של קב"ט/ קב"ח המוס"ח ברשות.

(י) טופס הריאיון והקליטה **החתום בידי הקב"ט/ קב"ח הינו תנאי מחייב** להנפקת פנקס שמירת כשירות למאבטח (בודק ביטחוני במוס"ח), והנפקת תעודת סמכויות למאבטח מוס"ח (בודק ביטחוני במוס"ח), על ידי בית הספר להכשרה.

ג. מפקח חברת אבטחה במוסדות חינוך

(1) מי שמונה ע"י חברת האבטחה ואושר על ידי קב"ט המוס"ח ברשות לשמש כממונה מטעם החברה וכנציגה לעמידה בתנאי החוזה לעניין עמידה בהנחיות משטרת ישראל לאבטחת מוס"ח ברשות.

(2) **הצבה** - הרשות/ הקבלן ימנה מפקח במשרה מלאה לכל 50 מאבטחים שיועסקו על ידו ברשות המזמינה. ברשויות בהן מספר המאבטחים קטן מ-50 ימונה מפקח מוס"ח בחלקיות משרה יחסית לגבי מספר המאבטחים.

(3) תכולת תפקיד מפקח מוס"ח:

(א) **כוח אדם** – טרם הגשת מועמדים לאבטחה במוס"ח ברשות המזמינה, יבצע מפקח חברת האבטחה במוס"ח את ההכנות המקדימות להליך קליטת מועמד לאבטחה במוס"ח ברשות לרבות בחינת שאלון המועמד לאבטחה וריכוז והצגת המסמכים הנדרשים כמפורט במסמך זה ויהיה נוכח במעמד ראיון הקב"ט.

(ב) **ראיון תקופתי למאבטחים / בודקים ביטחוניים** – מפקח חברת האבטחה יקיים ראיון תקופתי לכל מאבטח / בודק ביטחוני שבתחום פיקוחו פעמיים בשנה לפחות:

(1) פעם אחת טרום פתיחת שנת הלימודים במהלך חופשת הקיץ ופעם שניה במהלך שנת לימודים בין התאריכים 01.01 ועד 01.03.

(2) בכל מקרה שבו יועלה תוכן חריג מנהלתי / מבצעי במהלך ביצוע הריאיון

יעביר המפקח דיווח להנהלת החברה ובמידת הצורך לקב"ט הרשות / גורמי מ"י / בעל הרישיון המיוחד / אחר.

ג) הנחיה - מפקח חברת האבטחה במוס"ח יפעל על פי תכנית עבודה והנחיות קב"ט המוס"ח ברשות, בהתאם להיקף המשרה.

ד) כשירות מבצעית - ניהול פיקוח ומעקב על הכשרות וריענונים של מאבטחי המוס"ח והבודקים הביטחוניים ובדגש על הנושאים הבאים:

(1) פיקוח כשירות - עמידה במועדים שנקבעו ע"י מ"י לביצוע ריענון וזאת במסגרת ניהול מעקב כתנאי להצבת המאבטח במוס"ח בהתאם לדרישות מ"י.

(2) פיקוח על תיעוד - המפקח יפקח על תיעוד ההכשרה / ריענון בפנקס הכשירות המבצעית של מאבטח / בודק ביטחוני במוס"ח.

(3) נכשלים בריענון - המפקח יעדכן את קב"ט המוס"ח ברשות על נכשל בריענון, יזמן את המאבטח / בודק ביטחוני לראיון בכתב ויבהיר בפניו כי באם לא יעמוד בדרישות הריענון בפרק הזמן כפי שנקבע ע"י מ"י / מדור הכשרות, לא תאושר הצבתו כמאבטח / בודק ביטחוני במוסד חינוכי.

ה) התייצבות מאבטחים לפעילות האבטחה במוס"ח - מפקח חברת האבטחה יודא מידי בוקר את התייצבות כלל המאבטחים במוס"ח לרבות דיווחים במערכת ok2go, טרום פתיחת שערי המוסד החינוכי וכמתחייב בהנחיות מ"י.

ו) תדרוך מאבטחים ובדיקת אמצעים והופעה -

(1) המפקח יקיים תדרוך יומי למאבטחים שבמהלכו ידגיש את הנחיות האבטחה ודגשים לביצוע המשימה כפי שיועברו על ידי קב"ט המוס"ח ברשות ומשטרת ישראל.

(2) אחת לשבוע יקיים המפקח תדריך פרטני לכל מאבטח במוסד החינוכי לרבות מפגש ברמת שיחה אישית, דגשים מתחקירי אירוע כפי שיופצו מעת לעת, מועד ביצוע המפגש יתועד על ידי המפקח ביומן הביקורות של מאבטח המוסד החינוכי.

(3) כל תוכן חריג שיועלה בשיחה האישית יועבר לידיעת קב"ט המוס"ח ומנהלי חברת האבטחה ללא כתיבתו ביומן הביקורת.

ז) ביקורת למאבטחים - את"ל: ביקורת אמצעים-תיעוד-לבוש לעמידה בדרישות משטרת ישראל ומכרז האבטחה.

ח) עתודת אבטחה - הצבת עתודת אבטחה בכל מקרה בו קיים פער בכוח אדם הנדרש.

ט) פיקוח ובקרה על מערך האבטחה במוס"ח -

(1) **תיאום** – המפקח יהווה גורם מתאם בין חברת האבטחה לקב"ט הרשות וגורם מתאם מול הנהלת המוסד החינוכי ורכז הביטחון הבית ספרי ומול גורמי האבטחה / החירום וההצלה בתחום הרשות.

(2) **מנהלה** – מתן מענה אד הוק לכל בעיית מנהלה במערך האבטחה במוסדות החינוך .

4) תנאי סף למפקח חברת אבטחה במוסדות החינוך

(א) אזרח או תושב קבע בישראל.

(ב) בוגר לפחות 12 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה (התשי"ט - 1949) או המציא אישור ממושרד החינוך, התרבות והספורט על השכלה כללית שוות ערך לכך.

(ג) שירת בצה"ל שירות צבאי מלא (תום שירות) ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-1986 או שירת במשטרת ישראל תקופה של 18 חודש לפחות, ושחרר בציון התנהגות טובה ומעלה. בעל תעודת לוחם- רובאי 02 ומעלה, או סיים שרות בצבא זר (שאינו במדינה המוגדרת כמדינת אויב לישראל) ובכפוף להמצאת מסמכים מקוריים על דבר שירותו ובחתימת נוטריון בישראל.

(1) בוגר קורס פיקודי בצה"ל / מ"י / שב"ס - יתרון.

(2) שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה, כתיבה ודיבור בשפה העברית ברמה טובה.

(3) המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית, לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו ע"י השר לבטי"פ מעת לעת.

(4) נקבעה התאמתו הביטחונית למקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני.

(5) משטרת ישראל אישרה כי אין מניעה, להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.

(6) הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005 בשים לב לסוג המקום שבו יעשה שימוש בסמכויותיו בהתאם להסמכתו ולרבות השימוש בסמכויות אלה.

(7) הוא בעל רישיון לפי סעיף 18 (ב) לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972, או בעל אישור לפי סעיף 19 (ב) לחוק האמור או שהוא בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה כאמור בסעיף 4 לחוק כלי הירייה.

8) משטרת ישראל פועלת לעדכון תנאי הסף למפקח מוסדות חינוך כך שתנאי הסף העתידיים ידרשו קורס פיקודי בצה"ל / מ"י / שב"ס ולפיכך על חברות האבטחה להיערך לגיוס עתידי של מפקחי מוס"ח כפי שיוגדרו על ידי משטרת ישראל ויופצו בהנחיותיה.

5) קליטה – תהליך קליטת מפקח חברת אבטחה ברשות ע"י קב"ט המוס"ח ברשות

א) ביצוע הכשרה ייעודית למפקח מוסדות חינוך כפי שהוגדרה על ידי מ"י כתנאי לביצוע תפקיד מפקח חברת אבטחה במוס"ח שבסיומה תונפק למפקח תעודה באישור מ"י.

ב) הכשרה – הכשרה נדרשת למפקח תהיה לפחות אחת מהרשימה כדלקמן:

1) בוגר קורס מאבטח בסיסי ומעלה ובתנאי שעסק בתחום אבטחת מוסדות החינוך מעל 3 שנים.

2) בוגר קורס מנהלי אבטחה מונחה מ"י.

3) בוגר קורס אחמ"שים מונחה מ"י.

ג) עבר ראיון על ידי קב"ט הרשות המאשר את קבלתו לעבודה כמפקח חברת האבטחה לאבטחת מוסדות החינוך ברשות.

ד) היעדר עבירות מין - הציג מסמך היעדר עבירות מין חתום ע"י מ"י.

1) המפקח הגיש לקב"ט המוס"ח ברשות מסמך העדר עבירות מין חתום ע"י מ"י כמתחייב בחוק.

2) קב"ט המוס"ח יתייק את המסמך בתיק המעקב האישי של המפקח, שיימצא בכל עת במשרד קב"ט המוס"ח ברשות.

1. אמצעים

א. כלי ירייה – בכפוף להנחיות אגף כלי ירייה במשרד לבטי"פ.

(1) הרשות/ הקבלן מתחייב להגיש לאגף כלי ירייה במשרד לבטי"פ בקשה לרישיון נשק לכל המאבטחים המועסקים על ידו בחוזה, טרם הפניית המאבטחים לביצוע הכשרה / ריענון בבית ספר להכשרה מאושר מ"י ולפעול בהתאם להנחיות אגף כלי ירייה בעניין ובהתאם להוראות כל דין.

(2) הרשאה - מורשה לפי חוק כלי ירייה, תש"ט-1949 והתקנות על פיו, לשאת נשק בבעלות המשתתף.

(3) בעלות - נושא אקדח בבעלות המשתתף (רשות/ קבלן).

(4) חימוש – חימוש המאבטח בנשק יבוצע באותו סוג נשק שבו ביצע את ההכשרה / הריענון ואשר בוצע בו ניסוי כלים.

(5) נשיאה – את כלי הירייה יש לשאת כשהוא גלוי ונמצא בתוך נרתיק חגורה חיצונית, עם תפס שיבטיח את חיבור האקדח לחגורה ושרוך האבטחה לנשק המחובר לחגורת המכנס.

(6) הנחיות לנושא אחסון כלי ירייה

א) הקבלן קיבל אישור ממשטרת ישראל ומן האגף לרישוי כלי ירייה, לפיו הינו ערוך כראוי לאיסופם ואחסונם של כלי הירייה המשמשים לאבטחה, באמצעי אחסון המצויים בתחום הרשות המקומית אשר בה תתקיים האבטחה או במתקני חברת האבטחה עצמה, ובאופן שתמנע נשיאת כלי ירייה למרחב הביתי או למקום אחר שאינו יעד האבטחה או אמצעי האחסון כאמור.

ב) משטרת ישראל והאגף לכלי ירייה במשרד לבטי"פ רשאים לעדכן את התקנות / הנחיות לנושא כלי ירייה בכל זמן נתון בהתאם לשיקוליהם המקצועיים והמבצעיים של מ"י.

(7) מפרט לאקדח – על פי נוהל חטיבת האבטחה / מדור הכשרות מס' 90.028.126 מיום 15.11.12.

א) דרישות כלי הירייה-

(1) אקדח חצי אוטומטי, בקוטר 9X19 (9 מ"מ ארוך).

(2) הנשק ללא נצרה על הצינה, ניתן להשתמש באקדחים אשר תוכננו ללא נצרה (כגון "גלוק" ודומיו) או באקדחים עם נצרה על הגוף.

(3) אורך קנה - לפחות 95 מ"מ.

(4) בעל מחסנית בקיבולת של 13 כדורים לפחות, מס' הכדורים יהיה בהתאם למופיע ברישיון לנשיאת כלי נשק ארגוני.

(5) אישור כלי הירייה – קיים לפחות אחד מהאישורים הבאים:

(א) אושר לשימוש ע"י גוף ממלכתי במדינה (מ"י, צה"ל, שב"כ, שב"ס, מלמ"ב וכד').

(ב) הוצגה לגביו הצהרת יצרן כי האקדח עומד בתקן STD MIL (התקן הצבאי האמריקני), STANAG (תקן נאט"ו) או NIJ (תקן מכון המחקר של משרד המשפטים האמריקני לאקדחים לשימוש כוחות בטחון).

8 מחסניות - 2 מחסניות חובה.

יישום הנחיות לנושא מצב המחסנית בכלי הירייה בהתאם להנחיות מ"י כפי שיופצו מעת לעת.

9 פונדה למחסניות - פונדה תקנית לאחסון 2 מחסניות שתחובר לחגורת המכנס.

10 נרתיק לאקדח - נרתיק תואם לאקדח עם סגר thumb break לפתיחה מהירה או סגר פובוס לפתיחה מהירה שיחובר לחגורת עור ברוחב של 3 ס"מ לפחות ובעובי של 3 מ"מ לפחות.

ב. שרוך אבטחה לאקדח - עפ"י מפרט מ"י / מדור חימוש 184/2012 מתאריך 26.02.13.

1 פירוט סוגי האקדחים להם יתאים כבל האבטחה.

(א) אקדח 9 מ"מ יריחו דגמים: רגיל, בייבי, בינוני: מתכת / פולימרי.

(ב) אקדחי 9 מ"מ גלוק מהדגמים 17, 19, 26.

(ג) אקדחים אחרים בהם ניתן לחבר טבעת ברזל לעקב הקת.

2 כבל האבטחה - יהיה עשוי חומר המותאם למבנה האקדחים למטרת אבטחתו של האקדח מפני חטיפה. כבל האבטחה יענה לדרישות הטכניות הבאות:

(א) כבל אבטחה ספירלי גמיש עשוי מסיבי קוולר או שווה ערך בביצועיו המצופה בחומר פולימרי, מכיל שתי לולאות מחוברות לקצותיו עם מהדקי פלדה ובנוסף תפס פלדה המתחבר לטבעת הברזל באקדח.

(ב) אורך של כבל האבטחה:

(1) במצב מכווץ: מקסימום 30 ס"מ.

(2) במצב מתוח: 10 + - 140 ס"מ.

(3) קוטר: קוטר החוט: 1+ - 4 מ"מ קוטר הסליל: 1+ - 12 מ"מ.

3) הרכבה/הסרה:

- א) הכבל יורכב בקלות באמצעות תפס על טבעת/חח המחוברת לקצה קת האקדח.
- ב) הכבל יוסר בקלות מהטבעת/חח המורכבת בקצה קת האקדח.
- ג) הכבל יורכב בקלות על חגורת המאבטח באמצעות לולאה.
- ד) רוחב הלולאה לחגורה: 1+8 ס"מ.
- ה) הכבל יוסר בקלות מחגורת המאבטח.
- ו) לולאות הכבל: לולאות הכבל תהיינה מאובטחות לכבל באופן אשר ימנע מצב בו תנותקנה הלולאות מהכבל בהפעלת כוח כמפורט בסעיף 7.
- 4) כבל האבטחה יהיה חזק מכנית ויעמוד בכוח משיכה/ תלישה מהחגורה או מתפס האקדח.
- 5) במשיכה חזקה, בהתאם למצויין בסעיף 7 מטה, התפס אבזם המחובר לאקדח לא ישבור את תפס/טבעת קת האקדח בנקודת החיבור לאקדח, וכמו כן התפס לא ייתלש מכבל האבטחה עצמו, או מתפס האבטחה/טבעת האקדח.
- 6) לולאת החיבור לחגורה ולאקדח לא תיתלש ולא תיקרע את החגורה בזמן משיכה בכוח המפורט בסעיף 7.
- 7) חוזק השרוך לקריעה בדקה ניוטון:
- א) עומס קריעה של הכבל הספירלי עצמו: DAN 80 לפחות.
- ב) עומס קריעה של התפס לקת האקדח: DAN 40 לפחות.
- ג) עומס קריעה של הלולאות: DAN 50 לפחות.

ג. תרסיס פלפל

- 1) כל מאבטח וכל בודק ביטחוני במוס"ח מחויב בהכשרה ובנשיאה של תרסיס פלפל תקני.
- 2) תרסיס הפלפל האישי יהיה מסוג SABRE RED בתכולה של 55 גרם (בבעלות הקבלן) או אחר שאושר ע"י מ"י. מובהר בזאת כי חל איסור לשימוש בתרסיס פלפל ללא הכשרה ייעודית בבתי הספר להכשרה מונחה מ"י וביצוע ריענון אחת לשנה.
- 3) נשיאת תרסיס הפלפל בתוך נרתיק ייעודי המתוברת לתפס חגורת המכנס של המאבטח.

ד. אמצעי קשר

- 1) מאבטח במוס"ח / בודק ביטחוני – יצויד באמצעי קשר בבעלות הקבלן. אמצעי הקשר שיהיה מקושר למפקח חברת האבטחה, לקב"ט הרשות ולהנהלת המוסד החינוכי. האמצעי יאפשר קשר עם מוקדי החירום וההצלה ובהם משטרה, מד"א, כב"ה, מוקד עירוני / אחר וכן לדיווח שעות נוכחות באמצעות מערכת ok2go.
- 2) סייר באבטחת מוס"ח באבטחה ניידת – מאבטח במשימת אבטחה ניידת במוס"ח יצויד באמצעי קשר בבעלות הקבלן הכולל GPS ותומך באפליקציית דיווח שעות

נוכחות של מאבטחי המוס"ח. האמצעי יאפשר קשר מפקח חב' האבטחה, קב"ט הרשות, הנהלת המוסד ועם מוקדי החירום וההצלה ובהם משטרה, מד"א, כב"ה, מוקד עירוני / אחר.

(3) **מפקח חברת האבטחה** – מפקח חברת האבטחה באבטחת מוס"ח יצוייד באמצעי קשר בבעלות הקבלן הכולל GPS ותומך בדיווח שעות נוכחות של מאבטחי המוס"ח. האמצעי יאפשר קשר עם מאבטחי המוס"ח, קב"ט הרשות ומוקדי החירום וההצלה ובהם משטרה, מד"א, כב"ה, מוקד עירוני / אחר.

ה. עזרים וניירות רישום

(1) יומן אבטחת מוסדות חינוך – לכל מאבטח / בודק ביטחוני / ניידת אבטחת מוסדות חינוך באבטחת מוס"ח תספק חברת האבטחה יומן לאבטחת מוסדות חינוך אשר יכלול תוכן יומי לתיעוד משימות המאבטח / הבודק הביטחוני לרבות ביצוע סריקות, רישום נכסים, תיעוד אירועים חריגים כמפורט בפורמט יומן אבטחת מוס"ח בפרק הנספחים במסמך זה.

(2) כלל הרישומים שאותם יבצע המאבטח / הבודק הביטחוני יהיו ביומנים כרוכים וממוספרים.

(3) מדי שנת לימודים תרכז חברת האבטחה את כלל יומני אבטחת המוס"ח בארכיון החברה עפ"י דין.

ו. רכב פיקוח למפקח חברת האבטחה במוס"ח / ניידת אבטחה מדלגת במוס"ח

(1) ייעוד

(א) משימת ניידת האבטחה האזרחית המדלגת במוס"ח בעיקרה הינה אבטחת בתי ספר וגני ילדים בהם לא מוצב מאבטח סטאטי.

(ב) ניידת אבטחת המוס"ח **אינה רכב ביטחון בהגדרתו** ומובהר בזאת כי לרכב וליושבים בו אין סמכויות בתנועה.

(ג) סמכות המאבטחים באבטחה הניידת, הינה סמכות הנתונה למאבטחי מוסדות חינוך במסגרת שעות הפעילות הפורמאליות של מוסדות החינוך, דהיינו, בכניסה למוסד החינוכי ובסביבתו הקרובה ובהגנה עצמית בכל מקום בו הם נמצאים.

(ד) ייעודו של רכב הפיקוח למפקח האבטחה במוס"ח הינו אמצעי ליישום משימות המפקח כפי שהוגדרו במסמך זה.

(2) מפרט לרכב

(א) רכב בנפח מנוע שלא יפחת מ- 1,000 סמ"ק.

(ב) רכב שטרם חלפו שלוש שנים מיום שחרורו מהמכס.

(ג) הרכב במצב תקין לנסיעה ומילוי ייעודו.

(ד) בכל מקרה של תקלה ברכב אבטחת המוס"ח, מתחייב הקבלן לספק על חשבונו, ללא תוספת תשלום, תוך שעתיים, רכב חלופי אשר ימלא את משימת האבטחה / פיקוח במוס"ח כנדרש ברשות המזמינה ובכפוף לדיווח לקב"ט המוס"ח ברשות וקצין האבטחה הטריטוריאלי במ"י.

(ה) לרכב רישיון ופוליסות ביטוח על פי כל דין.

(ו) בישובי יו"ש יותקנו ברכב חלונות ממוגנים כנגד זריקת אבנים, וביישובים אחרים בכפוף להע"מ והנחיות מ"י.

(ז) הרכב יהיה בבעלות או בשכירות של הקבלן/ רשות וייעודי למשימת המוס"ח.

3 אמצעים לניידת אבטחת מוס"ח

א) אמצעי קשר –

(1) ברכב יימצא באופן קבוע אמצעי קשר בבעלות הקבלן הכולל GPS ותומך באפליקציית דיווח שעות הנוכחות של המאבטח.

(2) אמצעי הקשר יהיה מקושר למפקח חברת האבטחה, לקב"ט הרשות ולהנהלת המוסד החינוכי. האמצעי יאפשר קשר עם מוקדי החירום וההצלה ובהם משטרה, מד"א, כב"ה, מוקד עירוני / אחר.

(ב) מהבהב – על גג הרכב יורכב פנס מהבהב ירוק/ כתום נשלף בכפוף לאישור בכתב של מ"י / חטיבת האבטחה (חל איסור על שימוש בפנס כחול מהבהב).

ג) מגאפון ידני –

(1) ברכב יימצא מגאפון ידני + סוללות גיבוי.

(2) המגאפון הידני יאוחסן בתא מטען של הרכב. אין להתקין בניידות לאבטחת מוס"ח / רכב מפקח המוס"ח, מערכות כריזה קבועות.

(ד) מטף כיבוי אש – ברכב ימצא מטף כיבוי אש תקני כשהוא מלא ובתוקף.

(ה) ערכת ע"ר – ברכב תמצא ערכת עזרה ראשונה בסיסית.

4 מסמכי הפעלה

א) דו"ח הפעלה יומי לסייר המוס"ח.

ב) יומן בקרה ומעקב בפעילות במוס"ח הלא מאובטח.

ג) תיק אזור בו מפורטים- רשימת מוס"ח בחלוקה למאובטח ולא מאובטח, דרכי תקשורת של קב"טי המוס"ח ברשות, רכזי הביטחון הבית ספריים, מנהלי מוסדות החינוך, גננות, קצין האבטחה של מ"י הטריטוריאלי ומפה גזרתית.

5) שילוט ניידת אבטחה מוס"ח / רכב פיקוח במוס"ח

א) שילוט לניידת אבטחה מוס"ח גזרתית –

(1) שילוט דלתות - על דלתות הרכב משני צידיו, יותקנו שני שלטים בגודל של 80 X 20 ס"מ, בכיתוב של: "אבטחת מוסדות חינוך" ומתחת בגודל של 30 X 15 ס"מ כיתוב של שם הרשות המזמינה.

(2) דוגמה: אבטחת מוסדות חינוך

עיריית ירושלים

ב) שילוט לרכב מפקח חברת האבטחה במוס"ח –

(3) שילוט דלתות - על דלתות הרכב משני צידיו, יותקנו שני שלטים בגודל של לפחות 80 X 20 ס"מ, בכיתוב של: "פיקוח מוסדות חינוך" ומתחת בגודל של 30 X 15 ס"מ כיתוב של שם חברת האבטחה + המילה "אבטחה".

(4) דוגמה: פיקוח מוסדות חינוך

סטאר אבטחה

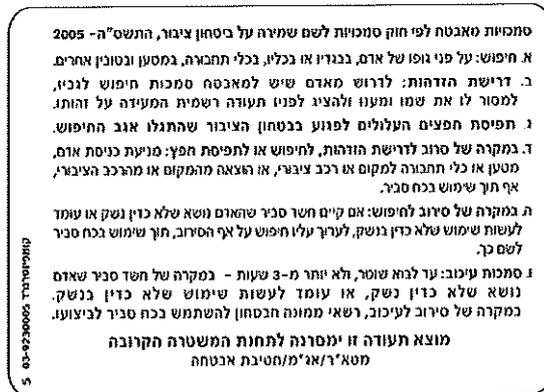
2. תיעוד – הנפקת תעודת סמכויות לבעלי תפקידים במוס"ח

- א. הנפקת תעודות למאבטחים ובודקים ביטחוניים תבוצע בבתי הספר להכשרה בהתאם לנוהל אג"מ / חטיבת האבטחה במ"י מס' 90.028.104 וכפי שיעודכן מעת לעת.
- ב. הנפקת תעודות לבקרי חברת פיקוח ובקרה ולמפקחי חברות האבטחה במוסדות החינוך תבוצע במ"י על פי המפורט במסמך זה.
- בתום הסדרה עתידית להכשרת המפקחים והבקרים תוסדר הנפקת התעודה בבתי הספר להכשרה.

ג. התנאים להנפקת תעודת סמכויות למאבטח בסיסי חמוש

- 1) **קליטה** - בכפוף לקליטת המועמד לאבטחה על ידי קב"ט המוס"ח ברשות על פי המצויין במסמך זה.
- 2) **הכשרה** - מעבר בהצלחה של ההכשרה הנדרשת במוסד להכשרת מאבטחים מונחה מ"י.
- 3) **הנפקה** - קבלת תעודת סמכויות בהתאם להכשרתו ולחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור (תשס"ה – 2005).

1) דוגמה לתעודת מאבטח במוס"ח :



ד. התנאים להנפקת תעודת סמכויות לבודק ביטחוני לא חמוש

- 1) **קליטה** - בכפוף לקליטת המועמד לבודק ביטחוני, על ידי קב"ח המוס"ח ברשות על פי נוהל זה.
- 2) **הכשרה** - מעבר בהצלחה של ההכשרה הנדרשת במוסד להכשרת מאבטחים מונחה מ"י.
- 3) **הנפקה** - קבלת תעודת סמכויות בהתאם להכשרתו ולחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור (תשס"ה – 2005).
- 4) **דוגמה לתעודת בודק ביטחוני במוס"ח:**



ה. התנאים להנפקת תעודת למפקח חברת אבטחה במוס"ח

- 1) **קליטה** - בכפוף לקליטת מפקח חברת האבטחה במוס"ח על ידי קב"ח המוס"ח ברשות על פי המצויין במסמך זה.
- 2) **הנפקה** - בכפוף לפניית קב"ח המוס"ח ברשות למ"י / חטיבת האבטחה להנפקת תעודת למפקח חברת האבטחה במוסדות החינוך, באמצעות טופס "קליטת מועמד/ת לתפקיד מפקח חברת אבטחה במוס"ח ע"י קב"ח מוס"ח / רשות" (כמופיע בפרק הנספחים).

ו. התנאים להנפקת תעודת לבקר חברת פיקוח ובקרה במוס"ח –

- 1) **קליטה** - בכפוף למינוי הרשות או החברה המנהלת לביצוע פיקוח ובקרה לאבטחת מוסדות החינוך.
- 2) **הנפקה** - בכפוף לפניית החברה המנהלת / הרשות למ"י / חטיבת האבטחה להנפקת תעודת לבקר חברת האבטחה במוסדות החינוך, באמצעות טופס "קליטת מועמד/ת לתפקיד בקר חברת פיקוח ובקרה במוס"ח" (כמופיע בפרק הנספחים).

3) דוגמה לתעודת בקר חברת פיקוח ובקרה במוס"ח (תעודתן במהלך שנה"ל)



ז. אופן הנפקת התעודות למאבטחים ולבודקים הביטחוניים במוס"ח:

1) עלות הנפקת התעודה - העלויות של הנפקת התעודה יהיו על חשבון מוסד ההכשרה והעלות תגולם כחלק מעלות ההכשרה.

2) סוג התעודות - לכל מאבטח מוס"ח ובודק ביטחוני במוס"ח ינופקו- פנקס שמירה על כשירות המאבטח ותעודת סמכויות למאבטח מוס"ח/ בודק ביטחוני במוס"ח.

3) סוגי הנפקה:

א) מועמד חדש לאבטחה במוס"ח.

ב) מועמד חדש לבודק ביטחוני במוס"ח.

ג) מאבטח פעיל ברמת הכשרת מאבטח בסיסי ומעלה ששמר על כשירות.

ד) בודק ביטחוני פעיל ששמר על כשירות.

ה) חידוש תעודה שפג תוקפה.

ו) חידוש תעודה שתוקפה יפוג טרום מועד הריענון הבא.

4) הנחיות ודגשים לנושא התעודה:

א) נשיאה – על המאבטח / בודק ביטחוני במוס"ח לשאת את תעודת הסמכויות באופן גלוי בכל זמן פעילותו במשימת האבטחה ובנוסף להחזיק ברשותו תעודת זהות ו/או רישיון נהיגה .

ב) תוקף תעודת סמכויות למאבטח / בודק ביטחוני במוס"ח - שנה מיום הינתנה, אלא אם יקבע אחרת בחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור.

ג) החזרת תעודת סמכויות – חלה חובה על המאבטח להשיב לידי קב"ט הרשות הנוגעת, את תעודת הסמכויות עם סיום תפקידו באבטחת המוס"ח ברשות.

ד) פנקס כשירות מבצעית נלווה לתעודת הסמכויות למאבטח / הבודק הביטחוני:

1) על המאבטח / בודק ביטחוני לא חמוש במוס"ח, חלה חובה לשאת פנקס מעקב

כשירות למעקב וביקורת אחר ביצוע הכשרה / ריענון אחרון.

2) המאבטח יישא את פנקס הכשירות המבצעית על גופו בכל זמן פעילותו במשימת

האבטחה במוסד החינוכי.

3. לבוש למאבטח בסיסי / בודק ביטחוני / מפקח חברת אבטחה

- א. המאבטחים / בודקים ביטחוניים / מפקחים יופיעו ויבצעו את אבטחת המוס"ח כשהם בעלי הופעה נאותה ולובשים את פריטי הלבוש המפורטים במסמך זה.
- ב. הקבלן מתחייב לספק לכל העובדים המועסקים על ידו בתחום אבטחת המוס"ח ועל חשבונו, פריטי לבוש והופעה בהתאם לדרישות משטרת ישראל כדלקמן:

(1) כובע זיהוי

- (א) כובע צהוב ייעודי וכתובית **ביטחון** באנגלית ובעברית בצדדי הכובע.
- (ב) הכובע יהיה בכיס מכנס המאבטח מרגע צאתו מהבית למשמרת האבטחה, במהלכה ובחזרתו.

(2) חגורת - חגורת עור בעלת אבזם וברוחב שלא יפחת מ-3 ס"מ ומעובי של 3 מ"מ.

(3) מכנסי דגמ"ח למאבטח: חמש (5) זוגות מכנסי דגמ"ח.

(4) נעליים – נעליים סגורות עם/ בלי שרוכים המתאימות לריצה וביצוע המשימה.

(5) חולצות קיץ:

(א) חמש (5) חולצות עם כפתורים וצווארון מבד כותנה, בעלות כיס אחד לפחות בצד החזה.

(ב) סמל הקבלן על כתף ימין של החולצה.

(6) ביגוד חורף:

(א) חולצות חורף

(1) חמש (5) חולצות ארוכות מכופתרות או סווציר.

(2) סמל הקבלן על כתף ימין של החולצה.

(ב) מעיל / חרמונית - סמל הקבלן על כתף ימין של המעיל.

פרק ז' - דרישות לחיבור חברות האבטחה והרשויות למערכות המחשוב - "שירת

הסירנה" ו ok2go

1. מערכת מוסדות חינוך – "שירת הסירנה"

- א. מערכת "שירת הסירנה" מאפשרת גישה לקב"טי הרשויות לנושא אישור דיווח שעות אבטחה של מערך אבטחת המוס"ח בתחומם ובקשה לתשלום בגין כך בהתאם לזכאות היומית שנקבעה ובכפוף לביצוע האבטחה בפועל.
- ב. הגישה למערכת הינה למשתמש מוגדר באמצעות מחשב המחובר לרשת האינטרנט.
- ג. החיבור הינו באמצעות כרטיס חכם בהתאם להרשאה ייעודית.
- ד. חומרה נדרשת:

- 1) מחשב בעל מערכת הפעלה windows7 ומעלה.
- 2) תוכנת אופיס 2003/2007/2010
- 3) דפדפן explorer 11 ומעלה או דפדפן chrom
- 4) חיבור USB
- 5) קורא כרטיסים חכמים המוכרים על ידי "תהילה".
- 6) חיבור אינטרנט במהירות M5.
- 7) בנוסף לחומרה ישנו צורך בהגדרת והתאמת קורא הכרטיסים ושינוי הגדרות הדפדפן. פעולות אלו באם נדרש, יבוצעו בסיוע מרכז התמיכה של "תהילה".
- ה. טלפון של מרכז התמיכה "תהילה": 1-800-200-560 או 02-6664646.

2. ok2go – מערכת התייצבות מאבטחי מוס"ח (על פי נתוני חברת ok2go)

- א. מערכת ok2go מאפשרת גישה לחברות אבטחה וקב"טי הרשויות לנושא דיווח התייצבות וסיום פעילות של מאבטחי מוסדות החינוך וכן אישור שעות פעילות המאבטחים.
- ב. לצורך קבלת שירות מהיר של מערכת ok2go רצ"ב דרישות הסף של המחשוב המשמש את משתמשי הקצה הגולשים לאתר השרות [:https://www.clock2go.com/login.php](https://www.clock2go.com/login.php)

ג. מאפייני מחשב PC:

	שווה ערך לפנטיום 4 ומעלה	מעבד
	לפחות 2 גיגה	זיכרון
כרום הנו דפדפן מועדף	גרסא 12 ומעלה	דפדפן כרום
	גרסא 8 ומעלה	דפדפן אקספלורר
	מצב מאופשר	Cookies
	מצב מאופשר	Cache
לינק לבדיקה http://speedtest.bezeqint.net/	לפחות 2Mbps	גישה לאינטרנט רוחב פס – הורדה
	לפחות 0.5Mbps	רוחב פס – העלאה

ד. שירות, הדרכה ועדכונים שוטפים באתר החברה באינטרנט בכתובת: www.ok2go.co.il

פרק ח' – פיקוח ובקרה

1. פיקוח

- א. משטרת ישראל יחד עם הגורמים הנוספים האחראיים עפ"י דין לאבטחת מוסדות חינוך יפעלו לביצוע פיקוח ובקרה ליישום ההנחיות והוראות הדין לאבטחת מוס"ח.
- ב. הפיקוח והבקרה על ביצוע שירותי האבטחה במוסדות חינוך ייעשה על ידי משטרת ישראל, מג"ב (במגזר כפרי), משרד החינוך, קב"ט הרשות המזמינה ונציגי החברה המנהלת / חברה לפיקוח ובקרה (ברשויות עצמאיות) אשר יהיו זכאים:
- (1) לבדוק את כשירות המאבטחים / בודקים ביטחוניים לא חמושים.
 - (2) לבדוק את בקיאות המאבטחים / בודקים ביטחוניים לא חמושים בנהלי המוס"ח.
 - (3) בדיקת רישיונות כלי הירייה של המאבטחים.
 - (4) בדיקת תעודת הסמכויות למאבטח במוס"ח ופנקס מעקב כשירות מבצעית.
 - (5) בדיקת רישיונות כלי הירייה של מפקח חברת האבטחה במוס"ח, תעודת המפקח, ופנקס מעקב כשירות מבצעית.
 - (6) בדיקת פעילות ניידת מדלגת לאבטחת מוס"ח- הימצאות האמצעים הנדרשים עפ"י דרישות מ"י, רישיונות כלי הירייה של המאבטחים בניידת האבטחה, תעודת הסמכויות למאבטח הניידת ופנקס מעקב כשירות מבצעית.
 - (7) לבדוק עם הקבלן מפרש כהלכה את החוזה ואת הוראות והנחיות קב"ט הרשות המזמינה ובאם הקבלן ממלא כיאות את התחייבויותיו כלפי החוזה.
- ג. אין בסמכויות הפיקוח המוקנות כאמור לעיל, בכל שימוש שיעשה בהם, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו עפ"י החוזה או לצמצמן, או כדי להטיל אחריות כלשהי על מ"י ו/או הרשות המזמינה ו/או על החברה המנהלת כלפי הקבלן ו/או אחרים בגין תביעות שיוגשו ע"י הקבלן ו/או תביעות שיוגשו על ידי צד שלישי.

2. חברת פיקוח ובקרה

- א. הפיקוח והבקרה באבטחת המוס"ח ייעשו על ידי חברה חיצונית למזמין השירות ולא יבוצעו בשום מקרה על ידי גורם מטעם מזמין השירות או גורם הקשור אליה.
- ב. החברה המפקחת לא תהיה חברת אבטחה או חברת כוח אדם ושירותים.
- ג. חברת הפיקוח והבקרה תבצע פיקוח ובקרה מבצעי בכפוף לדרישות מ"י לאבטחה במוס"ח באמצעות בקרים שאושרו על ידי משטרת ישראל והונפקה להם תעודת בקר באמצעות מ"י.
- ד. חברת הפיקוח והבקרה תבצע פיקוח ובקרה לשמירת זכויות המאבטחים והבודקים הביטחוניים במוס"ח עפ"י דין לרבות הפעלת מערך מפקחים ובודקי שכר והפעלת מוקד

זכויות עובדים או התקשרות עם מוקד כאמור.

ה. דו"חות הבקרה והפיקוח יהיו דו"חות ממוחשבים באמצעות תוכנה ייעודית והדו"חות יועברו בזמן אמת לגורמי הרשות וגורמי האבטחה בתחנת המשטרה הטריטוריאלית.

ו. לחברת הפיקוח והבקרה יכולת לבצע פיקוח ובקרה בפריסה טריטוריאלית.

פרק ט' – דיווחי שעות נוכחות אבטחה במוסדות החינוך

1. דיווח שעות הנוכחות של מאבטחי מוס"ח יבוצע במערכת דיווח שעות כפי שנקבעה על ידי משטרת ישראל.
2. העברת נתוני שעות האבטחה ממערכת דיווח השעות הייעודית למערכת מוס"ח "שירת הסירנה" תבצע בממשק ישיר בכפוף לאישור חברת האבטחה וקב"ט המוס"ח ברשות על שעות האבטחה שדווחו ע"י המאבטחים.
3. דיווח שעות נוכחות מאבטחי מוסדות החינוך הנו חובה ויבוצע ע"י המאבטח מידי יום בתחילת ובסיום פעילות האבטחה במוסד החינוכי ע"פ קוד האמצעי שניתן למוסד.
4. חברת האבטחה תפעל בהתאם להוראות וההנחיות לגבי דיווחים לעניין אבטחת מוס"ח בהתאם לעדכונים שיופצו על ידי מ"י מעת לעת.
5. השתתפות במימון אבטחת מוס"ח לרשויות ע"י מ"י, תבוצע בהתאם לשעות הזכאות היומית המאושרות ע"י מ"י לכל מוסד חינוכי לו אושר תקן אבטחה בהשתתפות במימון מ"י ובתנאי כי דווחה במערכת דיווח השעות.
6. חברת האבטחה תפעל לאשר באופן תקין ובהתאם להנחיות הרשות המזמינה והרשות המנהלת כפי שיעודכנו מעת לעת, במערכת דיווח שעות האבטחה, את השעות שדווחו ע"י המאבטחים בתחום הרשות עד ולא יאוחר מתאריך 6 לכל חודש
7. קב"ט הרשות המזמינה, יפעל לבחון ולאשר את שעות פעילות המאבטחים שאושר ע"י חברת האבטחה במערכת דיווח השעות ok2go לא יאוחר מתאריך 10 לכל חודש.
8. לאחר אישור שעות פעילות המאבטחים ע"י קב"ט הרשות המזמינה במערכת ok2go ומערכת "שירת הסירנה", תפעל מ"י באמצעות חו' מוס"ח/ המחוזות לבחינה ואישור הדיווחים שדווחו במערכת "שירת הסירנה" לצורך תשלום לרשות.
9. התשלום לרשויות בגין שעות האבטחה שדווחו, יהיה בהתאם לחישוב הזכאות היומית שנקבעה ע"פ סוג המוסד וכן בהתאם לאחוז מימון ההשתתפות שנקבע לתקן האבטחה במוסד המאובטח.

פרק י' – הפרות

1. אי מילוי הנחיות משטרת ישראל לנושא אבטחת מוסדות חינוך משמעותו מתן סנקציות (קנסות).
2. החשבונות ישולמו לקבלן בניכוי כל הסכומים שהרשות המזמינה ו/או החברה המנהלת זכאיות לנכות כפי האמור בטבלת הפרות במסמך זה וככל שיינתנו.
3. הפרות המופיעות בהתייחס למאבטח חלות על מאבטח מוס"ח / בודק ביטחוני / מפקח מוס"ח / אבטחה ניידת במוס"ח.
4. במקרים של הפרה חלה חובת דיווח לקב"ט הרשות ובהפרה חריגה, דיווח למ"י על אי התייצבויות, חימוש, משחק בנשק, נטישת משמרת וכ"י"ב).
5. במקרים בהם עולה הצורך בערעור קב"ט המוס"ח לנושא מתן קנס, יפנה קב"ט המוס"ח לקצין האבטחה הטריטוריאלי.
6. במידת הצורך ובמקרים בהם המענה שניתן לנושא ערר קנס לא סיפק את קב"ט המוס"ח, יפנה קב"ט המוס"ח ברשות לר' ענף רישוי ואבטחה מתוזי ויערער בפניו.
7. רשאי קב"ט המוס"ח ברשות לערער בפני הרמה הארצית הממונה / ר' חו' מוס"ח בכל מקרה בו ראה לנכון כי המענה שנתקבל בסעיף 6 לא היה לשביעות רצונו.
8. רצ"ב רשימת הקנסות המועברים באמצעות קיזוז שעות אבטחה מהשתתפות משטרת ישראל במימון אבטחת המוס"ח לרשות.

טבלת תעריפי קנסות לאור הפרות בביצוע פעילות האבטחה

_קביעת היקף הפיצוי המוסכם מבוססת על תעריף שעת האבטחה כפי שסוכם בחוזה האבטחה.

מס"ד	הנושא	ההפרה	פיצויים מוסכמים
1.	איחורים	איחור/חוסר שעתי של מאבטח לכל שעה או חלקה	1 שעה לכל שעת איחור או חלק ממנה
		איחור/חוסר שעתי בהצבת ניידת אבטחת מוסי"ח לכל שעה או חלקה	1 שעה לכל שעת איחור או חלק ממנה, על פי תעריף אבטחה ניידת
2.	היעדרות/אי התייצבות	חוסר יומי – אי התייצבות מאבטח.	10 שעות ובנוסף לא ישולם תשלום עבור ההיעדרות
		חוסר יומי - אי הפעלת ניידת אבטחת מוסדות חינוך	10 שעות על פי תעריף אבטחה ניידת ובנוסף לא ישולם תשלום עבור ההיעדרות
		נטישת משמרת	10 שעות ובנוסף לא ישולם תשלום עבור ההיעדרות
		הצבת מאבטח אחד במקום שניים עפ"י התקן שהוגדר ע"י מ"י בניידת אבטחת מוסי"ח	10 שעות ובנוסף לא ישולם תשלום עבור ההיעדרות
		אי הצבת מפקח חברת אבטחת מוסי"ח ברשות בהתאם להיקף התקן.	10 שעות
		הצבת מאבטח שאינו בוגר הכשרה מאושרת כנדרש בדרישות המשטרה.	25 שעות ובחינת היבט פלילי בעת נשיאת נשק ללא ריענון תקף
3.	כשירות מבצעית	מאבטח ללא ריענון בתוקף	15 שעות
		הצבת מאבטח שלא עבר הליך קליטה מאושר קב"ט ברשות. (לרבות בדיקת התאמה לקליטה, אישור הכשרה וריענון בתוקף, היעדר עבירות מין, הנפקת תעודת סמכויות)	25 שעות ובחינת היבט פלילי לעניין בדיקת היעדר עבירות מין
4.	חימוש ואמצעים	הצבת מאבטח עם הכשרה וללא נשק	20 שעות והחלפה מיידיית
		הצבת מאבטח עם נשק שאינו נשק ארגוני	20 שעות ובחינת היבט פלילי
		המאבטח נושא נשק שלא תואם לרישיון הארגוני אותו הוא נושא.	20 שעות ובחינת היבט פלילי
		המאבטח נושא נשק שלא ביצע עליו מטווח	5 שעות
		הצבת מאבטח עם נשק לא תקין / חלוד בהתאם לממצאי בבקרת גורם מוסמך שנקבע על ידי מ"י.	20 שעות
		הצבת מאבטח עם כלי ירייה וללא מחסניות	20 שעות והשלמה מיידיית של הפער
		הצבת מאבטח עם מחסנית אחת בלבד	10 שעות
		הצבת מאבטח עם מחסנית פגומה/ מחסנית ריקה /חוסר בכדורים.	10 שעות
		הצבת מאבטח ללא כבל אבטחה ו/או כבל אבטחה שלא בהתאם לתקן	2 שעות

5 שעות	הצבת מאבטח ללא נרתיק לכלי ירייה		
5 שעות	הצבת מאבטח ללא פונדה למחסניות כלי הירייה		
15 שעות	הצבת מאבטח ללא תרסיס פלפל ו/או הצבת מאבטח ללא תרסיס פלפל בתוקף.		
15 שעות	הצבת מאבטח ללא אמצעי קשר		
15 שעות	הצבת מאבטח עם אמצעי קשר לא תקין		
5 שעות	מאבטח ללא מדים של חברת האבטחה		
5 שעות	מאבטח בהופעה מרושלת (גילוח , לבוש וכ"ו)		
2 שעות	הצבת מאבטח ללא כובע זיהוי "ביטחון" בצבע צהוב ו/או שהמאבטח לא נושא על גופו את הכובע		
5 שעות	מאבטח עם חולצה ללא לוגו חברת האבטחה / מאבטח ללא מכנסי דגמ"ח		
5 שעות	מאבטח ללא נעליים סגורות		
5 שעות	מאבטח ללא חגורה / חגורה שאינה מעור		
10 שעות	אי הנפקת יומן לאבטחת מוס"ח		
10 שעות	אי הנפקת יומן לאבטחת מוס"ח בניידת מוס"ח		
10 שעות	יומן אבטחת מוס"ח שלא בהתאם לפורמט מ"י		
1 שעה	יומן אבטחת מוס"ח שאינו כרוך		
20 שעות ובחינת היבט פלילי	נשיאת תעודת סמכויות לא בתוקף	תיעוד	.5
20 שעות ובחינת היבט פלילי	אי נשיאת תעודת סמכויות		
20 שעות ובחינת היבט פלילי	אי נשיאת רישיון לנשיאת כלי ירייה ארגוני		
20 שעות ובחינת היבט פלילי	אי נשיאת רישיון האקדח – תעודת ההרשאה לכלי הירייה		
10 שעות	אי נשיאת פנקס מעקב כשירות מבצעית		
2 שעות	פנקס מעקב כשירות מבצעית בלוי / שאינו קריא		
10 שעות	אי פתיחת תיק אישי למאבטח		
25 שעות ובחינת היבט פלילי	חוסר במסמך היעדר עבירות מין של המאבטח בתיק האישי		
5 שעות למקרה	אי העברת דיווח כניסה / יציאה יומי על ידי המאבטח במערכת דיווח שעות נוכחות OK2GO	דיווחים	.6
50 שעות ובחינת היבט פלילי	דיווח כוזב של שעות האבטחה במוס"ח		
10 שעות	אי אישור שעות נוכחות חודשי במוס"ח במועד		
5 שעות למקרה	אי קיום תדריך יומי למאבטח ע"י מפקח חברת האבטחה	פיקוח ובקרה	.7
5 שעות למקרה	אי קיום תדריך פרטני שבועי למאבטח ע"י מפקח חברת האבטחה ותיעודו ביומן אבטחת המוס"ח		
20 שעות	אי פיקוח על ביצוע הריענונים במועד הנדרש.		

לשכת ראש חטיבת האבטחה – משטרת ישראל, רח' התנופה 7, תלפיות, ירושלים

20 שעות	אי ביצוע פיקוח ובקרה של מפקח חברת האבטחה בהתאם להנחיות מ"י		
25 שעות והתקשרות מיידיית לחברת פיקוח ובקרה	הפרת הרשות - אי ביצוע פיקוח ובקרה באמצעות חברת פיקוח ובקרה חיצונית לרשות עפ"י הנחיות מ"י		
50 שעות למקרה, בחינת היבט פלילי והרחקת המאבטח עד לשימוע	הפקרת נשק	הפרת הנחיות	.8
50 שעות, בחינת היבט פלילי והדחה	משחק בנשק		
10 שעות	אי ביצוע הוראות, כגון סריקות / רישום ביומנים / נעילת שער המוסד החינוכי ע"י המאבטח.		
20 שעות	הכנסת אדם או רכב שלא נבדק כנדרש ובהתאם לנהלי האבטחה במוס"ח.		
10 שעות	חוסר ערנות של המאבטח (בגין כל פעולה שאינה נדרשת לביצוע התפקיד)		
20 שעות	אי דיווח לקב"ט הרשות ולמ"י על כל אירוע חריג		
20 שעות	אי דיווח לקב"ט הרשות ולמ"י על חוסר במאבטח	כללי	.9

פרק יא' - נספחים

פירוט	הנספח	נושא
שאלון חברת אבטחה למועמד לתפקיד אבטחה במוס"ח	נספח א'	תהליך קליטת מאבטח מוסדות חינוך ברשות
טופס קליטת מועמד/ת לתפקיד אבטחה במוס"ח ע"י קב"ט מוס"ח / רשות	נספח ב'	
טופס הזמנת הכשרה / ריענון	נספח ג'	
טופס בקשה לקבלת אישור משטרה בנושא העדר עבירות מין	נספח ד'	
טופס הצהרת סודיות	נספח ה'	
טופס קליטת מועמד לתפקיד מפקח/ת חברת אבטחה לאבטחת מוס"ח ברשות	נספח ו'	תהליך קליטת מפקח חברת אבטחה לאבטחת מוסדות חינוך ברשות
טופס בקשה להנפקת תעודה לבקר חברת פיקוח ובקרה במוס"ח	נספח ז'	פיקוח ובקרה
טופס בקשת חברת האבטחה להנפקת כרטיס חכם	נספח ח'	קישור חברת האבטחה למערכת מוס"ח מ"י
טופס בקשה לקישור הרשות וחברת האבטחה למערכת מוס"ח "אלון"	נספח ט'	
טופס בקשה לאישור חזרה לכשירות לאבטחת מוס"ח בשל אי קיום מועד רענון במועד הנדרש	נספח י'	
יומן אבטחת מוסדות חינוך במוסדות חינוך הכולל: דו"ח פעילות יומי למאבטח מוסדות חינוך	נספח יא'	יומן הבקרה למאבטח מוסדות חינוך
דו"ח ביקורת למאבטח מוסדות חינוך	נספח יב'	ביקורת אבטחה במוס"ח
יומן בקרה ומעקב לניידת אבטחת מוס"ח הכולל: דו"ח בדיקת ציוד לניידת אבטחת מוס"ח דו"ח הפעלה לניידת אבטחת מוסדות חינוך	נספח יג'	טפסי הפעלה לניידת מוסדות חינוך
טופס חתימת סייר במוס"ח לא מאובטח	נספח יד'	
פורמט רשימת טלפונים חיוניים	נספח טו'	
פורמט רשימת גננות/מנהלי מוסדות החינוך	נספח טז'	
משמעויות מהחלטת מנכ"ל רוח"מ והחלטת מנכ"ל מ. החינוך	נספח יז'	שעות אבטחה מאושרות ומימון בהשתתפות מ"י

נספח א' - שאלון חברת אבטחה למועמד לתפקיד אבטחה במוס"ח

ימולא על ידי המועמד וייבחן ע"י חברת האבטחה טרום הגעה לראיון קבי"ט

1. **מועמד לתפקיד:** מאבטח במוס"ח / בודק ביטחוני לא חמוש . (* הקף בעיגול)
2. **פרטי חברת האבטחה:**

מועמד/ת חברת:	מטעם	איש קשר חברת האבטחה	טלפון חברת אבטחה:	תאריך:
------------------	------	---------------------	-------------------	--------

3. **נתונים אישיים:**

שם פרטי:	שם משפחה:	מס' ת.ז.:	כתובת:
טלפון בבית:	נייד:	מין: ז / נ (הקף בעיגול)	מצב משפחתי:
תאריך לידה:	תאריך עלייה:	ארץ עליה:	

4. **שירות צבאי (כולל צבא זר):**

תאריך גיוס:	תאריך שחרור:	שירות מלא: כן / לא (הקף בעיגול)	סיבת השחרור:
מקצוע צבאי:	רובאי:	דרגת שחרור:	ניש לצרף תעודת שחרור כולל הערכת מפקדים ומקצוע צבאי

א. תאר בקצרה את תקופת שירותך ותפקידים שביצעת בצבא:

ב. אם לא שירת בצבא או שירת שירות חלקי, פרטי/ הסיבה:

5. **השכלה:**

שנות לימוד:	שם המוסד:	מקצוע:	אחר:
שנות לימוד:	שם המוסד:	מקצוע:	אחר:

6. **שאלות כלליות למועמד:**

- א. האם יש לך רישום פלילי? כן / לא , במידה וכן, פרט: _____
- ב. האם ברשותך נשק אישי? כן / לא . במידה וכן – סוג הנשק: _____
- ג. רישיון הנשק בתוקף עד: _____
- ד. מצב בריאות כללי _____
- ה. האם פנית לטיפול נפשי? כן / לא , במידה וכן, פרט: _____

7. השתלמויות חוץ אקדמאיות, כולל קורסים צבאיים רלבנטיים:

8. ידיעת שפות:

רמה טובה מאוד	רמה סבירה	רמה חלקית
		עברית
		אנגלית
		ערבית
		אחר -

9. ניסיון כמאבטח/ת:

מס'	פרטי החברה	התפקיד	מתאריך עד תאריך	סיבת העזיבה
1				
2				
3				
4				
5				

10. ניסיון תעסוקתי קודם:

11. ציין שמות של ממליצים וטלפונים (רצוי מעבודות שונות) וצרף/י מכתבי המלצה (במידה וקיימים):

12. פעילויות נוספות (פעילות ציבורית, התנדבותית, וכיוצא באלה) בהן היית מעורב בעבר או שהנך מעורב כיום:

13. הסבר את מניעך להגשת מועמדות לתפקיד. פרט את ציפיותיך ממקום העבודה:

14. האם יש דברים שתראה/י להסב תשומת לב המראיין:

15. הצהרת המועמד:

*** ה צ ה ר ה ***

אני מצהיר שכל הפרטים המצוינים לעיל נכונים:

שם המועמד/ת: _____, ת.ז.: _____, חתימה: _____.

נספח ב' - טופס ראיון לקליטת מועמד/ת לתפקיד אבטחה במוס"ח ע"י קב"ט מוס"ח / רשות
 טופס זה בהיותו טופס המקור, יישלח עם המועמד למוסד החכשרה לביצוע הכשרה / רענון - חתום ע"י קב"ט מוס"ח / רשות בצירוף נספח ג' והעתק הטפסים יתויק בחברת האבטחה, בבית הספר להכשרה ובתיק האישי של המועמד ברשות.

1. תאריך ביצוע הראיון :

2. אימות ובחינת נתונים על ידי קב"ט הרשות:

- חלה חובה לאמת את הנתונים לעיל מול המסמכים הרלבנטיים ולתיק אותם בתיק האישי של המועמד.

שם החברה המזמינה:	שם הרשות המזמינה:	שם הקב"ט:
-------------------	-------------------	-----------

3. אימות פרטי ונתוני המועמד: (ימולא על ידי קב"ט הרשות).

א. נתונים כלליים

שם פרטי ומשפחה המועמד/ת:	מס' תעודת זהות:	כתובת:
גיל: _____ מין: זכר / נקבה	מצב משפחתי: _____	נייד: _____ טלפון בבית: _____
תאריך לידה: _____		
מקום לידה: _____		
תשאל המועמד בנושא בעיות רפואיות:	אישור רפואי על מצב בריאותי: _____ קיים / לא קיים.	

השכלה: _____	שליטה בעברית: * על המועמד לגלות רמה טובה ביכולת דיבור, קריאה וכתובה בעברית.
שנות לימוד: _____	1. הקב"ט יבחן מעשית את יכולות המועמד לרמת קריאה וכתובה בעברית.
	2. הקב"ט יבחן במהלך הראיון וקיום שיחה את יכולות המועמד בדיבור השפה העברית.
	3. יש להקיף בעיגול: המועמד גילה יכולת טובה מאוד / טובה / לא תקינה בשליטה בעברית.

משך שירות צבאי: _____	סיים שירות צבאי מלא בצה"ל (תום שירות) כהגדרתו בחוק שירותי ביטחון.
	- במקרה של שירות צבאי בצבא זר יגיש הקב"ט למ"י בקשה ע"ג טופס ייעודי לאישור המועמד בצירוף המסמכים המקוריים והצהרה חתומה של נוטריון בישראל.
	- במקרה של שירות צבאי חלקי שהוגדר כתום שירות יגיש הקב"ט למ"י בקשה לאישור המועמד ע"ג טופס ייעודי - "בקשה לאישור מועמד לאור שירות צבאי חלקי/ צבא זר".
ציון התנהגות בתעודת השחרור	אישור העדר עבירות מין
מצה"ל: _____	(יש לצרף): קיים / לא קיים
ציון: _____	בעל רישיון נשק פרטי: כן/ לא.

ב. ניסיון תעסוקתי קודם

מס"ד	מקומות תעסוקה קודמים: יש לפרט את מהות התפקיד שמילא המועמד ורצוי לצרף המלצות מעסיק.
1.	
2.	
3.	

ג. ניסיון קודם באבטחה: כן / לא. (הקף את הבחירה)

מס"ד	תחום אבטחה	תאריכים	חברת אבטחה מעסיקה	שם וטלפון מנהל/מפקח מעסיקים
1.				
2.				

ד. כשירות מבצעית למועמד בעל ניסיון באבטחה

מס"ד	רמת קורס ההכשרה	תאריך הכשרה	שם בית הספר להכשרה	תאריך ריענון אחרון
1.				
2.				

4. דברי המועמד:

הצהרת המועמד – ימולא על ידי המועמד להכשרה

א. הנני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים והנתונים שהוצגו על ידי ונרשמו במסמך זה נכונים, ידוע לי שאם ימצא שהפרטים שמסרתי אינם נכונים לא אוכל למלא תפקיד מאבטח במוסדות חינוך.
 ב. על המועמד לחתום בפני קב"ט הרשות:

שם + משפחה	ת.ז.:	חתימה:

5. הצהרת הקב"ט: ראיינתי את המועמד לאבטחת מוס"ח ברשות ובחנתי את תוכן המסמכים שהוצגו בפניי ומצאתי כי:

א. המועמד עומד / לא עומד בדרישות משטרת ישראל לאבטחת מוסדות חינוך. (יש להקיף בעיגול).
 ב. המועמד לא עומד בדרישות מ"י לאבטחת מוסדות חינוך מהסיבות הבאות:

6. החלטת קב"ט הרשות לאישור קליטת המועמד לאבטחת מוס"ח ברשות והוצאתו להכשרה הנדרשת:

א. מצאתי כי המועמד מתאים / לא מתאים לשמש כמאבטח בסיסי חמוש / בודק ביטחוני לא חמוש במוסדות חינוך ברשות. (יש להקיף בעיגול את הבחירה) ולפיכך הנני מאשר / לא מאשר את הנ"ל לתפקיד מאבטח בסיסי חמוש / בודק ביטחוני לא חמוש במוסדות חינוך ברשות.
 ב. מאשר הוצאתו להכשרה / ריענון (הקף בעיגול).
 ג. אישור שיבוץ להעסקת המועמד לאבטחה במוס"ח ברשות בכפוף לתנאים הבאים:

- 1) הכשרה - מעבר בהצלחה של הכשרה / ריענון בהתאם לדרישות משטרת ישראל.
- 2) תעודת סמכויות - מבהיר בזאת בפני המועמד לאבטחה כי עם קבלתו לתפקיד מאבטח / בודק ביטחוני במוס"ח ברשות, תונפק לו על ידי בית הספר להכשרה מונחה מ"י, תעודות סמכויות לאבטחה ברשות וכי חלה עליו החובה להפקיד את התעודה בידי קב"ט המוס"ח ברשות בכל עת שבה תופסק העסקתו באבטחת המוס"ח ברשות.
- 3) תדרוך והכרת נהלים – באחריות קב"ט המוס"ח ברשות ומפקח חברת האבטחה.
- 4) חניכה – לאחר הכשרה וטרם כניסה לתפקיד יערך סיור במוסד החינוכי להכרת המתקן, אנשי קשר באבטחה ובית הספר, הכרת נקודות תורפה והסביבה הקרובה (מס שעות) באחריות מפקח חברת האבטחה.
- 5) הכרת סגל המוסד החינוכי והנחיות מוסדיות – טרום שיבוץ למשימת האבטחה.

6. חובת דיווח - הבהרה בדבר חובת המועמד להחתמת שעות אבטחה באמצעות מערכת דיווח בהתאם לדרישות מ"י.

7. אין אישור זה גורע מסמכות הקב"ט לדרוש החלפת המאבטח בכל עת.

7. חתימה וחותמת קב"ט המוס"ח ברשות

שם הקב"ט:	תפקיד:	תאריך:	חתימה:	חותמת קב"ט: (חובה)
-----------	--------	--------	--------	--------------------

נספח ג' - טופס הזמנת הכשרה / רענון - אבטחת מוסדות חינוך

1. **לכבוד:**

בית הספר להכשרה:	מטווח:	תאריך:
------------------	--------	--------

2. **הגורם המזמין**

חברת אבטחה:	פרטי איש הקשר:	טלפון:	נייד:
-------------	----------------	--------	-------

3. **הרינו מבקשים להזמין הכשרה / ריענון על פי רשימת המועמדים כמפורט מטה:**

מס"ד	רמת ההכשרה: בודק ביטחוני/ מאבטח בסיסי (* הקף בעיגול).	סוג ההכשרה/ רענון. (* הקף בעיגול).	תעודת זהות	שם פרטי	שם משפחה	תנאי חובה לקליטה: טופס קליטה חתום ע"י קב"ט/קב"ח הרשות קיים / לא קיים. (* הקף בעיגול).	תוצאות: ימולא על ידי בית הספר להכשרה עבר / נכשל
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

4. **אישור בית הספר להכשרה:**

הרינו לאשר את תוצאות ההכשרות כמפורט במסמך זה

שם הגורם המאשר: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

חותמת: _____

5. **אישור המזמין:**

א. הריני לאשר כי העתק מסיכום ההכשרה ותוצאותיה יועברו לידי קב"ט הרשות בסמיכות למועד הביצוע ולדווח בזמן אמת על כל מועמד שנכשל בהכשרה / רענון .

ב. ידוע לנו כי בגין מאבטח שלא יופיע להכשרה / רענון נחויב בהתאם לקבוע במכרז.

חתימה וחותמת הקבלן: _____

(לא תתקבל הזמנה ללא חתימה וחותמת)

נספח ד' - טופס בקשה לקבלת אישור משטרה בנושא העדר עבירות מין

דוגמא:

1. על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים (התשס"א – 2001), אני הח"מ:

שם פרטי:	שם משפחה:	ת.ז.:
תאריך לידה:	כתובת:	מיקוד:

2. מבקש כי יינתן לי אישור משטרת ישראל לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד חינוך.

אני מייפה את כוחו של:

שם פרטי ומשפחה:	ת.ז.:	שם החברה:
-----------------	-------	-----------

להגיש בקשה זו בשמי.

3. מצ"ב צילום תעודת זהות של הבגיר, מבקש הבקשה.

תאריך:	שם ומשפחה:	חתימה:
--------	------------	--------

נספח ה - טופס הצהרת סודיות
לתיוק בתיק מאבטח מוס"ח / בודק ביטחוני במוס"ח ברשות

אני _____ ת.ז. _____ עובד חברת _____
(לחלן: "החברה"), מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאתר מכן, לכל אדם ו/או גוף, כל סודות ו/או כל מידע הנוגע למשטרה בכלל ולעניין אבטחת מוסדות חינוך בפרט.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות אבטחת מוסדות חינוך.
3. כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות כלפי המשטרה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין התשל"ז 1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מאת המשטרה, עלולה לגרום נזקים משמעותיים;
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת העסקתי.

שם העובד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם החברה: _____ חתימת החברה: _____

נספח ו' - טופס קליטת מועמד/ת לתפקיד מפקח חברת אבטחה במוס"ח ע"י קב"ט מוס"ח רשות

שם חברת האבטחה:	שם הרשות:	שם הקב"ט:
-----------------	-----------	-----------

שם פרטי ומשפחה המועמד/ת:	מס' תעודת זהות:	תאריך הריאיון:
תאריך לידה:	מקום לידה:	גיל:
משך שירות צבאי:	מקצוע צבאי:	רובאי:
בוגר קורס פיקודי בצה"ל/מ"מ/שב"ס כן / לא	אישור רפואי על מצב בריאותי: קיים / לא קיים	אישור העדר עבירות מין (יש לצרף): קיים / לא קיים
שליטה בעברית (קריאה/כתיבה/דיבור): טובה מאוד/טובה/לא תקין	השכלה:	שנות לימוד: (מינימום 12 שני"ל) _____

שם המפקח/ת:	ת.ז.:	טלפון נייד:	חתימה:
-------------	-------	-------------	--------

1. ניסיון קודם בעבודה (פרט מהות התפקיד שמילאה המועמד/ת כולל סוגי הכשרות)

2. סיכום והחלטת קב"ט מוס"ח / רשות:

הצהרת הקב"ט:

1. הנני מאשר / לא מאשר את הנ"ל לתפקיד מפקח/ת חברת אבטחה במוסדות חינוך ברשות.
2. מוגשת בזאת בקשתי למשטרת ישראל להנפקת תעודה למפקח חברת האבטחה במוס"ח.
3. הריני מצהיר כי המועמד לתפקיד מפקח האבטחה במוס"ח ברשות עומד בכל דרישות התפקיד.

הערה: העברת בקשה להנפקת תעודה למפקח המוס"ח ברשות תועבר למשטרת ישראל/ חטיבת האבטחה/ חו' מוס"ח באמצעות רע"ן אבטחה מחוזי.

_____ חתימת קב"ט מוס"ח / רשות

נספח ז' - טופס בקשה להנפקת תעודה לבקר חברת פיקוח ובקרה במוס"ח

1. פרטי מגיש הבקשה

שם חברת הפיקוח והבקרה:	שם ותפקיד מגיש הבקשה:	טלפון: פקס:	שם הרשות: (עצמאית)	(ברשות)
------------------------	-----------------------	----------------	-----------------------	---------

2. פרטי הבקר

שם פרטי ומשפחה:	מס' תעודת זהות:	תאריך לידה:
שירות צבאי מלא:	רובאי:	בוגר קורס פיקודי בצה"ל/מ"י/שב"ס (יתרון): כן / לא
אישור רפואי על מצב בריאותי: קיים / לא קיים	אישור העדר עבירות מין (חובה לצרף): קיים / לא קיים	אישור מ"י לנושא בדיקת ר"פ: (ימולא ע"י גורמי המשטרה בלבד כמסמך פנימי) עבר / לא עבר
שליטה (קריאה/כתיבה/דיבור): טובה מאוד/טובה/לא תקין	בעברית	שנות לימוד: (מינימום 12 שני"ל)

3. הצהרת המבקש:

- א. הנני מאשר / לא מאשר את הנ"ל לתפקיד בקר במוסדות חינוך ברשות.
- ב. מוגשת בזאת בקשתי למשטרת ישראל להנפקת תעודה לבקר במוס"ח.
- ג. הריני מצהיר כי המועמד לתפקיד בקר במוס"ח ברשות עומד בכל דרישות התפקיד.

הערה: העברת בקשה להנפקת תעודה לבקר במוס"ח ברשות תועבר למשטרת ישראל / חטיבת האבטחה/ חו' מוס"ח.

חתימה וחותמת המבקש

נספח ח' - טופס בקשה להנפקת כרטיס חכם למערכת "שירת הסירנה"

לכבוד

**חטיבת האבטחה / חוליית מוס"ח
באמצעות פקס : 02/5659434**

הנדון : בקשת קב"ט המוס"ח ברשות להנפקת כרטיס חכם

1. אני הח"מ משמש כקב"ט מוס"ח ברשות : _____ החל מתאריך : _____
2. אבקש את אישורך להנפקת כרטיס חכם עבור שימוש במערכת שירת הסירנה לדיווחי מוסדות חינוך למ"י.
3. **להלן פרטי הגורם מבקש :**
 - א. תפקיד : _____
 - ב. שם פרטי (עברית) _____ שם משפחה (עברית) _____
 - ג. שם פרטי (לועזית) _____ שם משפחה (לועזית) _____
 - ד. מספר ת.ז. _____
 - ה. שם הרשות _____ שם הרשות בלועזית _____
 - ו. מספר עוסק מורשה / ח.פ של הרשות _____
4. הובהר לי כי בהיותי בעל הכרטיס עליי לאשר אחת לחודש את דווח חברת השמירה בגין שעות אבטחה במוסדות חינוך וזאת בתום בחינה ואימות שעות האבטחה בפועל .
5. הובהר לי כי אין להעביר את הכרטיס למשתמש אחר.
6. ידוע לי כי לאחר הנפקת הכרטיס עליי להעביר צילום הכרטיס לחו" מוס"ח בפקס שלעיל.

חתימת מגיש הפנייה _____
טלפון / פלאפון _____
פקס לחזרה _____

חתימת חוליית מוס"ח מ"י _____

תאריך האישור _____

נספח ט' - דרישות משטרת ישראל מהרשויות המקומיות לאבטחת המוס"ח לשנה"ל

תשע"ז

אל: מ"י / תקציבאית אג"מ (באמצעות פקס 09-7697979)

1. פרטי הרשות

שם הרשות:	שם קב"ט המוס"ח ברשות:	טלפון:
-----------	-----------------------	--------

2. חברות האבטחה

להלן שמות כל חברות האבטחה שעמן התקשרנו בהתאם לדרישות מכרז האבטחה לעניין אבטחת מוסדות החינוך לשנה"ל _____ . (ימולא על ידי נציג מוסמך של הרשות):

מס"ד	שם חברת האבטחה	בעל רישיון משרד הכלכלה בתוקף כן/לא	רשום כדין ברשם החברות. כן/לא	בעל אישור משרד המשפטים	שם איש הקשר מטעם החברה הנושא כרטיס חכם.	תעודת זהות איש הקשר	טלפון
1.							
2.							
3.							

3. תעריפי אבטחת מוס"ח ברשות (ימולא על ידי נציג מוסמך של הרשות): להלן פירוט המחירים שלפיהם התקשרה הרשות עם חברות האבטחה לפי דרישות מכרז האבטחה .

מס"ד	התעריף שנחתם כולל מע"מ לשעת אבטחה במוס"ח כמופיע בחוזה ההתקשרות של הרשות וחברת האבטחה
1.	
2.	
3.	

4. פרטי גורם פיקוח ובקרה חיצוני - חשב שכר: פרטי חברת הפיקוח עמה התקשרה הרשות בכפוף לדרישות מ"י .

גורם הבקרה	איש קשר	טלפון	הערות

5. פרטי גורם בקרה מבצעית למאבטחי המוס"ח: פרטי גורם הבקרה המבצעית עמו התקשרה הרשות בכפוף לדרישות .

גורם הבקרה	איש קשר	טלפון	הערות

6. אישור גזבר / חשב הרשות

אישור נכונות הנתונים הנ"ל על ידי גזבר/חשב הרשות:
 שם הגזבר / חשב הרשות: _____ אישור וחתימה: _____

7. הצהרת קב"ט המוס"ח ברשות - מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמך דרישות מ"י מהרשויות המקומיות לשנה"ל _____, בתחום אבטחת מוסדות החינוך.

שם ומשפחה:	תפקיד:	תאריך:	חתימה:

הערה:

1. במקרים של תמורות החלות במשק במדינת ישראל, יופצו עדכוני תעריפים לאבטחת המוס"ח ויידרש להעביר מסמך עדכון של הרשות בהתאמה. העברת מסמך הבקשה למדור תקציבים אג"מ – באמצעות פקס 09-7697979
2. החלפת חברת אבטחה במהלך שנה"ל אך ורק ב- 1 בכל חודש ובקשה להתקשרות תוגש קודם לכן לצורך מניעת תקלות.

נספח י'

אל: חו' מוס"ח והשכלה גבוהה / מטא"ר (באמצעות פקס 025659434)

הנדון: דרישות משטרת ישראל מהרשויות המקומיות לאבטחת המוס"ח לשנה"ל תשע"ז
הערה - יש לפעול לביצוע מעקב כשירות ברמת מפקח חברת האבטחה + קב"ט המוס"ח ברשות.

1. פרטי הפנייה

- א. תאריך הפנייה: _____
- ב. פרטי הגורם הפונה: _____
- ג. תפקיד: _____
- ד. טלפון למענה: _____
- ה. מס' פקס למענה: _____

2. מהות הבקשה:

- א. **נתוני המאבטח / ת:**
 - (1) שם + משפחה: _____
 - (2) תעודת זהות: _____
 - (3) ביצוע הכשרה לאבטחת מוסדות חינוך בתאריך: _____
 - בבית הספר להכשרה: _____
 - (4) ביצע בהצלחה רענון אחרון ברמת מוסמך א' בתאריך: _____
- חובה לצרף צילום מעבר הריענון מפנקס הכשירות של המאבטח.

ב. המאבטח/ת לא עמדה בדרישות מ"י לביצוע ריענון בטווח הזמן הנדרש מהסיבות הבאות:

- (1) _____
- (2) _____
- חובה לצרף אישורים רשמיים למסמך זה.

3. המאבטח/ת מיועדת לעבוד כמאבטח/ת מוס"ח ברשות: _____

4. המלצת קב"ט המוס"ח ברשות לאשר יציאת המאבטח/ת לרענון חריג:

חותמת וחתימת קב"ט המוס"ח ברשות (תנאי חובה): _____

5. במקרה ובו תאושר בקשת המאבטח/ת לחריג, הריענון יתקיים במקום ובתאריך הבאים:

א. תאריך מיועד: _____ שם בית הספר להכשרה: _____

6. קצין חוליית מוס"ח מטא"ר מאשר / לא מאשר יציאת המאבטח/ת לריענון ובתנאים הבאים:

- א. _____
- ב. _____

במקרה של אישור - פרטי וחתימת קצין חוליית מוסדות חינוך

(1) ר' חו' מוס"ח והשכלה גבוהה - חתימה: _____

• בהיעדרו

(2) ר' תחום אבטחת מוס"ח - חתימה: _____

באם הפניה תאושר יבוצע התיאום באמצעות מדור הכשרות מ"י ישירות מול המוסד להכשרת מאבטחים.

סמל הרשות
יומן אבטחת
מוסדות חינוך

לשנת הלימודים _____

שם המוסד: _____

כתובת המוסד: _____

רשימת טלפונים לשעת חירום

<u>במוסד החינוכי</u>	<u>ברשות המקומית</u>	<u>במשטרה</u> <u>המקומית</u>
מנהל - מזכירות - עב"ט -	המוקד העירוני – קב"ט הרשות - קב"ט מוס"ח - סייר נייד -	ק' אבטחה תחנה - יומן המשטרה -
<u>כיווי אש</u> 102	<u>מד"א</u> 101	<u>משטרה</u> 100
<p>יומן אבטחת מוסדות חינוך מס' _____.</p> <p><u>הערה:</u> על פי הנחיית משטרת ישראל חובה על היומן להיות כרוך. אין לקרוע או לתלוש דפים מהיומן. בסיום השימוש ביומן יש להעבירו לקב"ט המוס"ח לגניזה.</p>		

דו"ח פעילות יומי למאבטח מוסדות חינוך

תדריך

שם המאבטח	שעת קבלת התדריך	הגורם המתדריך	תאריך

התראות / מודיעין

תוכן ההתראה / המודיעין	הגורם שמסר את המידע	הערות

אירועים חריגים

מהות האירוע	הפעולות שנעשו	דווח ל-	הערות

ביקורות

שם המבקר	תפקיד המבקר	שעת הביקור	ממצאי הביקורת

רשימת נכסים ויוצאים מהמוסד

מס'	שם המבקר	ת.ז.	מטרת הביקור	שעת כניסה	שעת יציאה	הגורם שאישר את כניסת המבקר
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

דו"ח סריקות למאבטח במוסד

מס'	שעת הסריקה	הערות/ממצאים (בדגש תקינות הגדרות, שערי המוסד, חפצים חשודים, רכבים חשודים, מבנים וחצרות בתוך המוסד)	חתימה
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

סיכום יומי (ימולא ע"י המאבטח) בסיום המשמרת

נספח יב' - פורמט ביקורת למאבטח מוסדות חינוך ע"י מ"י / קב"ט / מפקח / בקר

מקום הביקורת

שם הרשות:	שם המוסד החינוכי:	תאריך הביקורת:
-----------	-------------------	----------------

פרטי המבקר

שם ומשפחה:	תפקיד:	פלאפון:
------------	--------	---------

פרטי המאבטח

שם המאבטח:	ת.ז.:	שם חברת האבטחה:
------------	-------	-----------------

תיעוד

לא	כן	האם המאבטח נושא ברשותו תעודת זהות / רישיון נהיגה?
לא	כן	האם המאבטח נושא ברשותו תעודת סמכויות?
לא	כן	האם המאבטח מחזיק ברשותו רישיון לנשיאת נשק?
לא	כן	האם המאבטח מחזיק ברשותו תעודת הרשאה לנשיאת נשק ארגוני?
לא	כן	האם המאבטח מחזיק ברשותו פנקס כשירות מבצעית למעקב אחר הכשרה / ריענון אחרון?
לא	כן	האם יש התאמה בין הנשק לרישומו בתעודת הרשאה לנשיאת נשק ארגוני?

כשירות מבצעית

שם ביי"ס להכשרה:	תאריך ביצוע הכשרה:	תאריך ביצוע ריענון אחרון:
לא	כן	האם המאבטח תמוש בנשק בו עבר הכשרה / ריענון אחרון?
לא	כן	האם המאבטח עבר הכשרה על תרסיס פלפל?
לא	כן	האם קיים תיעוד על הכשרת תרסיס פלפל בפנקס המאבטח?

חימוש

לא	כן	האם הנשק נמצא בגרתיק תקני?
לא	כן	האם הנשק מאובטח באמצעות כבל אבטחה?
לא	כן	האם המאבטח חוגר חגורת עור בעלת אבזם וברוחב שלא יפחת מ-3 ס"מ?
לא	כן	האם ברשות המאבטח 2 מחסניות?
לא	כן	האם קיימת פונדה למחסנית?

אמצעים

לא	כן	האם ברשות המאבטח יש תרסיס פלפל בתוקף? (לוודא שלא עטוף בניילון)
לא	כן	האם ברשות המאבטח כובע זיהוי צהוב עליו כיתוב "ביטחון" ?
לא	כן	האם בעמדה/ ניידת קיים יומן אבטחת מוס"ח (סריקות, מבקרים וכו')?
לא	כן	האם יומן אבטחת המוס"ח כרוך?
לא	כן	האם ברשות המאבטח אמצעי קשר של חברת האבטחה?
לא	כן	האם אמצעי הקשר מקושר למזכירות בית הספר? או האם המאבטח מכיר את דרך ההתקשרות למנהל בית הספר ולמזכירות בית הספר?
לא	כן	האם קיימת עמדה למאבטח?

ביגוד והופעה

לא תקין	תקין	התרשמות מהופעתו הכללית של המאבטח
לא	כן	האם המאבטח לבוש בחולצה עם סמל חברת האבטחה?
לא	כן	האם המאבטח לבוש במכנסי דגמ"ח?
לא	כן	האם המאבטח נועל נעליים סגורות?
לא	כן	האם למאבטח יש מעיל עם לוגו חברת האבטחה?

תדרוך וביקורות

לא	כן	האם המאבטח עבר תדרוך?
		לציין מתי, ע"י מי, האם קיבל התראות מודיעיניות, סקירה על אירועים חריגים, האם מכיר הנחיות ונהלי ליבה בתחום אבטחת מוסדות חינוך.

דברי המאבטח

סיכום והערכת המבקר

חתימת המבקר: _____.

סמל הרשות

יומן בקרה ומעקב לניידת אבטחת מוס"ח

שנת הלימודים תשע" _

רשימת טלפונים לשעת חירום

<u>במוסד החינוכי</u>	<u>ברשות המקומית</u>	<u>במשטרה המקומית</u>
מנהל - מזכירות - עב"ט -	המוקד העירוני - קב"ט הרשות - קב"ט מוס"ח - סייר נייד -	ק' אבטחה תחנה - יומן המשטרה -
<u>כינוי אש</u>	<u>מד"א</u>	<u>משטרה</u>
102	101	100

יומן מעקב ובקרה לניידת אבטחת מוס"ח מס' _____ .

הערה: על פי הנחיית משטרת ישראל חובה על היומן להיות כרוך. אין לקרוע או לתלוש דפים מהיומן. בסיום השימוש ביומן יש להעבירו לקב"ט המוס"ח לגניזה.

דו"ח הפעלה לניידת מוס"ח אזרחית

כללי

שם הרשות	אזור סיור	תדריך – בוצע/לא בוצע (וע"י מי)	תאריך

פרטי המאבטח/ים

מס'	שם ומשפחה	ת.ז.	שעת התחלה	שעת סיום	הערות
1					
2					

פרטי הרכב והנהג

שם הנהג	ל.ז רכב	סוג הרכב	ק"מ תחילה	ק"מ סיום	הערות

אירועים חריגים

מס'	מהות האירוע	הטיפול	דווח ל -	הערות
1				
2				
3				
4				

סיכום המשמרת

דו"ח בדיקת ציוד לניידת אבטחת מוס"ח

פרטי המאבטח/ים

מס'	שם ומשפחה	ת.ז.	שעת התחלה	שעת סיום	הערות
1					
2					

רשימת ציוד

שם הפריט	קיים/לא קיים	חתימה	הערות
תיק שטח			
תצ"א			
יומן אבטחת מוס"ח לניידת			
מכשיר קשר קבוע			
פנס מהבהב ירוק			
מגאפון ידני			
שילוט ניידת			
מטף כיבוי			
ערכת עזרה ראשונה			

בדיקת תקינות הניידת

שם הנהג	ל.ז רכב	סוג הרכב	ק"מ	הערות

הבדיקה	בוצע/לא בוצע	ממצאים תקין/לא תקין
מים		
שמן		
דלק		
כלי נהג		
גלגל חלופי		

חתימת המאבטח:

נספח יד' - פורמט טופס חתימת סייר במוס"ח לא מאובטח

כללי

שם המאבטח/ים	הרשות	אזור סיור	תאריך

סיכום פעילות

מס'	שם המוסד	שעת ביקור	ממצאים
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

חתימת המאבטח:

נספח טו' - פורמט רשימת טלפונים חיוניים

בעלי תפקידים תחנת משטרה נוגעת

מס'	שם ומשפחה	תפקיד	טלפון	נייד	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					

בעלי תפקידים קב"טים / הרשות

מס'	שם ומשפחה	תפקיד	טלפון	נייד	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					

בעלי תפקידים חברת האבטחה

מס'	שם ומשפחה	תפקיד	טלפון	נייד	הערות
1					
2					
3					
4					
5					

נספח טז' - פורמט רשימת גננות / מנהלי מוסדות החינוך הלא מאובטחים בגזרה

מס'	שם ומשפחה	גן/מוסד	כתובת	טלפון	נייד
1					
2					
3					
4					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

נספח יז' -

משמעויות מהחלטת מנכ"ל רה"מ והחלטת מנכ"ל מ. החינוך כפי שאושרו ע"י המשרד לביטחון פנים

1. משטרת ישראל מעבירה מימון לאבטחת מוסדות חינוך בהתאם להחלטת מנכ"ל רה"מ ומנכ"ל משרד החינוך כדלקמן:

א. ביה"ס יסודי – סך שנתי של עד 1400 שעות אבטחה.

ב. ביה"ס על יסודי – סך שנתי של עד 1500 שעות אבטחה.

ג. גני ילדים – סך שנתי של עד 1300 שעות אבטחה.

2. להלן פילוח הזכאות היומית לשעות אבטחה בהתאם לסוג המוסד החינוכי :

א. ביה"ס יסודי : ימי א'-ה' 6.5 שעות אבטחה ליום לימודים.
ימי ו' 6 שעות אבטחה ליום לימודים.

ב. ביה"ס על-יסודי : ימי א'-ו' 7 שעות אבטחה ליום לימודים.

ג. גני ילדים : ימי א'-ה' 6 שעות אבטחה ליום לימודים.
ימי ו' 5.5 שעות אבטחה ליום לימודים.

ד. בית ספר יסודי הלומד 5 ימים בשבוע : 7.5 שעות אבטחה ליום לימודים.

ה. בית ספר על יסודי הלומד 5 ימים בשבוע : 8.5 שעות אבטחה ליום לימודים.

ו. חינוך מיוחד :

אוטיסטים – ימי א' – ה' 10 שעות ליום, יום ו' 7 שעות.

חולי נפש – ימי א' – ה' 9 שעות ליום, ימי ו' 7 שעות.

חינוך מיוחד רגיל (כלל ביה"ס) – ימי א'-ה' 7.5 שעות ליום, ימי ו' 7 שעות.

חינוך מיוחד רגיל משולב בבית ספר רגיל – בהתאם לזכאות המוסד.

ז. יוח"א : תוספת 2 שעות אבטחה לכל יום לימודים א'-ה'.

ח. אופק חדש : ימים א' – ה', תוספת של חצי שעה לגני ילדים, ושעתיים לבתי ספר יסודיים שאושרה זכאותם עד שנה"ל תשע"ג.

3. מימון המשרד לבטי"פ/ משטרת ישראל הנו לימי הלימוד הפורמאליים בלבד כפי שנקבעו ע"י מנכ"ל משרד החינוך ואושרו ע"י המשרד לביטחון פנים ובהתאם למפתחות הזכאות היומית המפורטים מעלה ע"ב שעות ביצוע פעילות האבטחה בפועל. ייתכנו שינויים בזכאות המוסדות לשעות אבטחה – במידה ויהיה עדכון, עדכון זה יופץ בהתאם לכלל הרשויות.

4. זכאות הרשות למימון אבטחת מוס"ח הנה בהתאם לתבחינים הבאים

א. מאבטח במימון מ"י בשיעור של 64% ובתנאי שהרשות משלימה את היתרה (36%)

ב. מאבטח במימון מלא - מימון מלא ע"י מ"י (100%).

ג. כל מוסד חינוכי שיאושר לו תקן אבטחה חדש, זכאי למימון בשיעור 64% בלבד למעט בירושלים או במקומות בהם אישר משרד לבטי"פ באופן פרטני.