

תכנית עבודה לחודש יולי - ביטחון בטיחות והיערכות לחירום

ברשת דרוור בתי חינוך

<u>הערות</u>	<u>תאריך ביצוע</u>	<u>יולי</u>
טיפול משותף של מטה הרשת ובתי הספר	01/08	1. תיקון כלל הליקויים המופיעים בסקר הבטיחות השנתי
הנחיות מצורפות לאוגדן.	15/8	2. היערכות הסברתית בתחום שמירת החיים

## קובץ הנחיות בתחום שמירת החיים לקראת פתיחת שנת הלימודים

בימים אלה אנו נכנסים לישורת האחרונה לקראת פתיחת שנה"ל תשע"ד. במסגרת ימי ההיערכות יתודרכו על ידכם המורים הממוקדים בתחומי שמירת החיים, בטיחות וביטחון. לצורך תדרוך זה, אני מצרף מספר נהלים שאותם יש לבחון, לרענן ולוודא.

### א. ניהול בטיחות בביה"ס:

1. יקבע מורה אחראי לתחום הבטיחות בביה"ס.
2. תיקבע ועדת בטיחות בת 4 אנשי צוות, שתתכנס אחת ל-3 חודשים ופרוטוקול ההתכנסות, נושא הדיון והנושאים לטיפול יועברו למטה הרשת. תפקידיה של הועדה לשפר את הבטיחות הפיזית, ליצור אקלים בטוח בביה"ס ולעודד התנהגות תומכת בטיחות וכן לבדוק ולתחקר אירועי בטיחות, לנתחם ולהפיק מהם לקחים לעתיד.
3. מנהל ביה"ס, סגן מנהל ביה"ס ואחראי על בטיחות בביה"ס יכירו וילמדו את סקר הבטיחות שנערך במהלך הקיץ ואת הליקויים בקדימויות ב' ו-ג', על מנת להביא למיגורם של כלל הליקויים במהלך שנה"ל.
4. יקבע הגורם המקיים סקר בטיחות יומי בביה"ס וימלא דו"ח. יקבעו המקומות שיש להציב בהם מורים תורנים. מנהל ביה"ס יוודא שכלל מורי ביה"ס תודרכו בנוהל מורים תורנים הכולל היכרות עם הוראות חוזר מנכ"ל, תוך מתן דגשים לסיכונים בחצר ביה"ס, בשירותים ובכיתות הלימוד במהלך ההפסקות. יוגדרו מראש ובמדויק השעות והימים לתורנות. כמו כן, יינתנו דגשים על אופן התגובה והפעולה של מורה תורן במקרים של אלימות או התנהגות מסוכנת. יקבעו נהלים של דיווח פנים בית ספרי ודיווח למטה הרשת על אירועים חריגים. יש לבדוק אפשרות להכנת תוכנית חברתית להפסקות פעילויות שיכולות להביא לירידה משמעותית בסיכוי לאלימות ולתופעות חריגות.
5. בביה"ס יקבעו נהלים לדיווח של אירוע בטיחות או אירוע של כמעט נפגע. בתוך ביה"ס- לוועדת הבטיחות ומחוץ לביה"ס- דיווח למטה הרשת ולפורום לקחים. יקבעו הליכים לטיפול באירוע, להפקת לקחים ולמעבב.
6. דיווח דו"ח תאונה של תלמיד שנפגע- יועבר לידיעת פורום הבטיחות, צוות ביה"ס ולמטה הרשת. הדיווחים יהיו באמצעות טפסי דיווח המקובלים ברשת ויועברו למטה הרשת: טל': 03-5125199, פקס: 03-5125155, מייל: [Misrad@drornet.org.il](mailto:Misrad@drornet.org.il).
7. תיבדק תקינותם ותכולתם של תיקי עזרה ראשונה ועמידתם בדרישות חוזר מנכ"ל. יש לוודא שהתיקים נמצאים במקום נגיש וידוע.
8. יעודכנו כלל אנשי הסגל והמנהלה בשירותי העזרה הראשונה לתלמיד וירוענן נוהל הפנייה למוקד "נטל" ל- לשם הזמנת אמבולנס, (טל' מוקד "נטל": 1-700-55-009).

### 9. יאספו מכלל תלמידי ביה"ס:

- הצהרת בריאות- בהצהרה זו חתומים ההורים על דיווח אמת למצבם הבריאותי של ילדיהם. הנהלת ביה"ס תיערך לתיוקם החסוי של הצהרות אלה וידוע של המורים במקרים מיוחדים.

- ביה"ס יאסוף מכלל התלמידים אישור הורים להסכמה ללקיחת חלק בפעילות חוץ בית ספרית מכל סוג שהיא. לטובת נושא זה הפיק מטה הרשת אישורי הורים בשפות: עברית, ערבית, רוסית ואמהרית.

10. ימונה רכז בטיחות בדרכים שיהיה חלק בלתי נפרד ממערך הבטיחות בביה"ס ומועדת הבטיחות שבאחריותו לקיים תוכנית ללימוד בטיחות בדרכים בהתאם לתוכנית הלימודים המתחייבת ותוכניות להכשרת מורים בנושא. כמו כן, יזמן בדיקת בטיחות בתנועה ובחניה סביב ביה"ס שיבוצע ע"י נציג הרשות המקומית ובמהלך הבדיקה יבדקו החניות, מסופי ההסעה, מעברי החציה המובילים לביה"ס וכל מקום נוסף הקשור בתנועה של כלי רכב והולכי רגל סביב ביה"ס.
11. במידה וישנם הסעות יומיות בביה"ס ימונה רכז הסעות. רכז ההסעות יתוודך לגבי תפקידו ויתוודך את התלמידים הנוסעים בהסעות בהוראות הבטיחות המחייבות במהלך ההסעות. במידה ואין הסעות יומיות יהיה רכז ההסעות אחראי על כל פעילות החוץ בית ספרית המתבצעת ע"י חברות טיולים מזדמנות. באחריותו לבדוק את התאמת החברות המובילות לנוהלי משרד החינוך כפי שנקבעו בחוזר מנכ"ל תשע"ג.
12. תוכנית הטיולים ופעילות החוץ בית ספרית תאושר גם היא ע"י ועדת הבטיחות הבית ספרית, ע"י המנהל, ע"י הקב"ט וע"י מטה רשת דרור בתי חינוך. לכל טיול ימונה רכז טיול והוא יעבור תדריך מתאים. לכלל צוות הטיול יערכו ההכנות המחייבות לקראת הטיול הכוללות היכרות עם הוראות חוזר מנכ"ל, היכרות מוקדמת עם מסלול הטיול והאתרים המבוקרים, הכנת האישורים המחייבים ע"י חדר המצב "בחברה להגנת הטבע", ידוע מטה הרשת והעברת כלל האישורים שהתקבלו. במידה ויש צורך לשכור מדריכים חיצוניים, יש לוודא שעברו הסמכה כמדריכי טיולים למסלול המטיול והם נושאים תעודת "יתו תקן" בתוקף ומוכרים לליווי טיולים מטעם משרד החינוך.

## ב. בטיחות והיערכות לחירום:

1. ימונה ע"י מנהל ביה"ס בכתב מינוי, רכז ביטחון ושעת חירום שיאושר ע"י קב"ט הרשות ויוגדר תפקידו. הרכז יבצע הכשרה בסיסית של 60 שעות במהלך השנה בתיאום עם קב"ט הרשות.
2. תיקבע ועדת ביטחון בית ספרית בת 4 אנשי צוות, שתתכנס אחת ל-3 חודשים ותפקידה להתייחס לגורמי הביטחון הבית ספרים וכמו כן, לסידורי האבטחה בביה"ס, שומר ביה"ס- תפקידו ומשימותיו היומיות ואישור תיק הביטחון המוסדי.
3. יוכן ע"י רכז הביטחון תיק ביטחון מוסדי המשמש לשגרה ולחירום ויש בו את כלל הנתונים והתוכניות המחייבות. תיק זה יוגש לאישור והתייחסות של קב"ט הרשות וכמו כן, למטה הרשת ולמחזיק בתיק הביטחון במטה.
4. תוכן תוכנית הדרכה לחינוך ולחירום לסגל ביה"ס על מנת שהקב"ט יוכל להעביר מערכי שיעור שיתקבלו אחת לזמן מסוים מפיקוד העורף.
5. תוכן תוכנית לביצוע תרגול לכלל המורים והתלמידים בביה"ס לפי הפירוט הבא:
  - עד לתאריך 15 בספטמבר 2013, יתורגל נושא כניסה למרחב המוגן.
  - עד לתאריך 30 בספטמבר 2013, יתורגל נושא רעידת אדמה.
  - עד לתאריך 24 בפברואר 2014, יתורגל נושא כניסה למרחב המוגן וזאת במסגרת תרגיל מוסדות חינוך ארצי.

• בסיום התרגול יועבר דו"ח סיכום תרגיל למטה הרשת.

6. בביה"ס יוכן נוהל מסודר שיופץ בין כל אנשי הסגל כולל מנהלה ובו יפורטו סידורי האבטחה בביה"ס כפי שסוכמו עם קב"ט הרשות ואושרו ע"י ועדת הביטחון של ביה"ס. ביה"ס יקבע נהלים פנימיים בכל הקשור להתנהלות היומיומית של שומר ביה"ס: סריקות ביטחוניות יומיות, פתיחת שערים, כניסה ויציאה של תלמידים, הורי תלמידים, זרים ומבקרים בביה"ס.

#### לסיכום:

אני מצרף את דפי עריכת "סקר בין רגע" אותו יש לערוך מידי בוקר בביה"ס והוא מתייחס לתחומי הביטחון והבטיחות. כמו כן, מצרף רשימת עזר לבדיקת בטיחות וביטחון, ע"י הרכזים שתבצע בתאריך 25/08/2013 וממצאיה יועברו למטה הרשת.