



תוכן תיק מפקד

חוצץ מידע כללי-

1. מתווה הטיול- מסלולים וחניונים על פי לוח זמנים.
2. ממלאי תפקידים בטיול והגדרות תפקידים.
3. כלי הרכב בטיול.
4. טלפונים חשובים (משטרה, צבא, משרד החינוך, ביפר חירום, מד"א, בתי חולים, טלמסר, פקחים, אגד, חברת אבטחה ורפואה,.....).
5. סידור הסעות.
6. רשימת ציוד.
7. פלייר הטיול/אירוע.

חוצץ שמירת החיים-

8. תיק חיים- מערך הביטחון, מערך הרפואה, מערך הבטיחות.
9. דף התחקיר (מלא לאחר התחקיר) כולל פערים מהתחקיר.
10. הסכנות בטיול (כולל העתק דפי ניהול הסיכונים מאתר מוקד טבע ע"פ המסלולים)
11. הנחיות בטיחות וביטחון לטיול.
12. העתק פרק חוזר מנכ"ל רלוונטי (לדוגמא חציית כביש/מעבר גבים/רחצה/הליכה/ ליד מסילת רכבת וכ"ו).
13. התדרוכים בטיול על פי לוחות זמנים.
14. מטריצה לניהול סיכונים.

חוצץ אישורים ותיאומים-

15. אישור הלשכה לתיאום טיולים.
16. אישור הטופס האדום.
17. אישור כניסה לאתרי הרשות ותיאום עם האתרים השונים.

חוצץ אישורים ותיאומים-

18. הזמנת הסעות הכנה.
19. הזמנת הסעות.
20. הזמנת אבטחה.
21. הזמנת רפואה.
22. הזמנת חניון הלילה.
23. הזמנת מזון.
24. הזמנת אטרקציות.
25. הזמנת שירותים/מים/לוגיסטיקה.
26. הזמנת קשר.
27. הזמנת הדרכה.

נספחים-

28. דוח פציעה.
29. רשימת אקסל חניכים משתתפים (תוך פירוט בעיות רפואיות/מזון מיוחד וכ"ו).
30. רשימת מובילי חוליות (שמשתתפים/השתתפו בהכנה - בהתאמה להכנה/ביצוע)
31. חוברת תוכן הטיול.
32. תחזית מזג האוויר.